

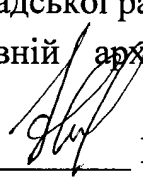
ПОГОДЖЕНО

Голова Державної архівної
служби України

 **Т. І. Баранова**
«19» листопада 2014 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова громадської ради
при Державній архівній службі
України

 **Г. О. Клепак**
«19» листопада 2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

про громадську раду при Державній архівній службі України

1. Громадська рада є колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним при Державній архівній службі України для здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної архівної служби, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Державної архівної служби;
- сприяння врахуванню Державною архівною службою України громадської думки у процесі підготовки та організації виконання рішень Державної архівної служби.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- 1) готує і подає Державній архівній службі пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліку питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів, а також щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачених даним планом;

2) подає пропозиції щодо строків проведення публічних громадських обговорень;

3) подає Державній архівній службі пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства, удосконалення роботи Державної архівної служби;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Державною архівною службою пропозицій та зауважень громадськості, а також дотримання ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-порталі Державної архівної служби;

7) опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій з громадськістю пропозиції і зауваження з питань формування та реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства і подає їх в установленому порядку Державній архівній службі;

8) Голова громадської ради є членом колегії Державної архівної служби України; члени громадської ради беруть участь у засіданнях колегії Державної архівної служби за погодженням з Головою Державної архівної служби;

9) готує та оприлюднює на веб-порталі Державної архівної служби щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних і міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від Державної архівної служби інформацію, необхідну для забезпечення своєї роботи;

5) отримувати від Державної архівної служби проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень Державної архівної служби.

6. До складу громадської ради можуть бути включені представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України.

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

Для формування складу громадської ради Державна архівна служба утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів.

Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-порталі Державної архівної служби.

8. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу Державної архівної служби.

9. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені громадської ради;
- представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- є членом колегії Державної архівної служби України.

10. Функції секретаря громадської ради за погодженням з Державною архівною службою може виконувати працівник структурного підрозділу Державної архівної служби, який не є членом громадської ради.

11. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Рішення громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Державної архівної служби України.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

12. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення ради мають рекомендаційний характер.

Рішення Державної архівної служби, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, у десятиденний строк доводиться до відома членів громадської ради та оприлюднюється на офіційному веб-порталі Державної архівної служби.

13. Для організаційного забезпечення своєї роботи громадська рада може утворювати робочий орган - секретаріат.

Порядок роботи секретаріату визначається громадською радою.

14. Забезпечення громадської ради приміщенням та засобами комунікації здійснює Державна архівна служба України.