



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

24.05.2017

Київ

№

32

Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів про співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації

На виконання Закону України «Про міжнародні договори України», Указу Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 р. № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (із змінами), від 4 листопада 2015 р. № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (із змінами), Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 року № 59, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 31 березня 1998 року за № 218/2658 (із змінами), директивних вказівок Міністерства закордонних справ України щодо неухильного дотримання вимог зовнішньополітичного курсу України під час планування та здійснення заходів у сфері зовнішніх зносин,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття рішення щодо здійснення службових відряджень за кордон, укладання міжнародних договорів про співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації (далі – Порядок), що додається.

2. Управлінню міжнародного співробітництва та документального забезпечення Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.):

1) здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками апарату Укрдержархіву, керівництвом спеціальних установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву і виконують завдання щодо формування,

ведення та зберігання страхового фонду документації України (далі – спеціальні установи СФД), державних архівних установ вимог Порядку, затвердженого пунктом 1 цього наказу;

2) надавати спеціальним установам СФД, державним архівним установам необхідну допомогу в опрацюванні текстів проектів міжнародних договорів (протоколів, меморандумів) із дотриманням національного законодавства, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, циркулярних листів та інших рекомендацій Міністерства закордонних справ України;

3) проводити консультації та надавати методичну допомогу при оформленні керівництвом спеціальних установ СФД та державних архівних установ технічних завдань для службових відряджень за кордон.

3. Керівникам спеціальних установ СФД, державних архівних установ забезпечити:

1) неухильне виконання вимог Порядку, затвердженого пунктом 1 цього наказу;

2) своєчасне інформування Укрдержархіву про проведені міжнародні зустрічі, переговори, конференції, семінари та інші заходи, що здійснюються в рамках міжнародного співробітництва;

3) подання Укрдержархіву щорічно, не пізніше 25 грудня, звітів про виконання зобов'язань за міжнародними договорами (протоколами, меморандумами) укладеними у сфері архівної справи та страхового фонду документації, у тому числі про припинення строку їх дії або необхідність пролонгації на наступний період.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Укрдержархіву від 15 листопада 2011 року № 97 «Про службові відрядження за кордон та укладання міжнародних договорів про співробітництво в архівній сфері та у сфері формування та зберігання СФД».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Т. І. Баранова