



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.09.2011

м. Київ

№

58

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців в Укрдержархіві

Відповідно до наказу Укрдержархіву від 22.08.2011 № 46 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в Укрдержархіві» та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Голодержслужби від 08.07.2011 № 164, погодженого Мін'юстом 28.07.2011 за № 930/19668

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців в Державній архівній службі України (додається).
2. Відділу кадрового забезпечення (Баранова О. В.):
опублікувати цей наказ на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Вороніна В. М.

Голова Державної служби

О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового
забезпечення

О. В. Баранова

Головний спеціаліст-юрисконсульт

О. І. Швець

Погоджено :

Перший заступник Голови служби

В. М. Воронін

Заступник Голови служби

О. В. Музичук

Директор департаменту організації
архівної роботи

Т. П. Прись

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад державних службовців
в Державній архівній службі України

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в Державній архівній службі України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 22.08.2011 № 46, з урахуванням Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за № 930/19668.

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією (далі – конкурсна комісія) Державної архівної служби України (далі - Укрдержархів) для кандидатів на заміщення вакантних посад в апараті Укрдержархіву або конкурсною комісією при Державному департаменті страхового фонду документації (далі – Державний департамент СФД) для кандидатів на заміщення вакантних посад в Державному департаменті СФД.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на державну службу, передбаченим для кандидатів на посади державних службовців.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрового забезпечення Укрдержархіву з відповідним обґрунтуванням або сектором кадрової роботи Державного департаменту СФД.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Укрдержархіву та структурного підрозділу (Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи») та специфіки функціональних повноважень Державного департаменту СФД (Закон України «Про страховий фонд документації України», нормативно-правові акти, що стосуються діяльності Державного департаменту СФД).

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про страховий фонд документації України» та нормативно-правові акти, що стосуються діяльності Державного департаменту СФД (далі – Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

1.7. Переліки питань розміщуються на веб-порталі Укрдержархіву у рубриці «Вакансії» та надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.8. Екзаменаційні білети формуються за зразками форми, наведеної у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включено 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Укрдержархіву та його структурного підрозділу або два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Державного департаменту СФД (для кандидатів на заміщення вакантних посад в Державному департаменті СФД).

1.9. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.10. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

організаційна підготовка до іспиту;

складання іспиту;

оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.11. Відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву або сектор кадрової роботи Державного департаменту СФД за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат на заміщення вакантної посади в апараті Укрдержархіву здійснює записи на аркушах із штампом Укрдержархіву, на заміщення вакантної посади в Державному департаменті СФД на аркушах із штампом Державного департаменту СФД. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Укрдержархіву, його структурного підрозділу або специфіки функціональних повноважень Державного департаменту СФД.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Укрдержархіву, його структурного підрозділу або специфіки функціональних повноважень Державного департаменту СФД.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета та виставляють оцінки в таблиці «Оцінювання складання іспиту членами конкурсної комісії», форма якої наведена в додатку 3. Підсумкові оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 4 до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційній відомості.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів на заміщення вакантних посад в апараті Укрдержархіву зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі кадрового забезпечення Укрдержархіву відповідно до вимог чинного законодавства.

Аркуші з відповідями кандидатів на заміщення вакантних посад в Державному департаменті страхового фонду документації зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секторі кадрової роботи Державного департаменту СФД відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
посад державних службовців в
Укрдержархіві

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання законодавства
при проведенні іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад державних службовців
в Державній архівній службі України

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
2. Державні символи України (стаття 20).
3. Конституційне право на працю (стаття 43).
4. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
5. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
6. Конституційне право на освіту (стаття 53).
7. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
8. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
9. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
10. Державний бюджет України (стаття 96).
11. Повноваження Президента України (стаття 106).
12. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
13. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
14. Система судів в Україні (стаття 125).
15. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

II. Питання на перевірку знання Закону України "Про державну службу"

1. Поняття державної служби, державного службовця і посади за Законом України "Про державну службу" (статті 1, 2).
2. Основні принципи державної служби (стаття 3).
3. Право на державну службу (стаття 4).

4. Етика поведінки державного службовця (стаття 5).
5. Основні напрями державної політики у сфері державної служби (стаття 6).
6. Основні обов'язки державних службовців (стаття 10).
7. Основні права державних службовців (стаття 11).
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням (статті 12, 16).
9. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14).
10. Прийняття на посаду державного службовця; випробування при прийнятті на державну службу; стажування державних службовців (статті 15, 18, 19).
11. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22).
12. Просування по службі державного службовця (стаття 27).
13. Кадровий резерв державної служби (стаття 28).
14. Підстави припинення державної служби (стаття 30).
15. Оплата праці державного службовця (стаття 33).

III. Питання на перевірку знання Закону України " Про засади запобігання і протидії корупції "

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).
2. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).
3. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).
4. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання та протидії корупції (стаття 5).
5. Обмеження щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6, 7).
6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).
7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).
8. Фінансовий контроль (стаття 12).
9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13, 14).

10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).

11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання та протидії корупції (стаття 18).

12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 20).

13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).

14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).

15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

IV. Питання на перевірку знання Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи»

1. Поняття Національного архівного фонду (статті 1, 4).

2. Складові законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи (стаття 2).

3. Державна політика у сфері архівної справи і діловодства: зміст, повноваження органів державної влади у формуванні та реалізації (стаття 3).

4. Які документи підлягають централізованому державному обліку (статті 5, 12).

5. Забезпечення збереженості Національного архівного фонду (стаття 13).

6. Підстава для доступу фізичних і юридичних осіб до документів Національного архівного фонду (стаття 15).

7. Обмеження доступу до документів Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам (стаття 16).

8. Форми використання відомостей, що містяться в документах Національного архівного фонду (стаття 18).

9. Права користувачів документами Національного архівного фонду (стаття 20).

10. Обов'язки користувачів документами Національного архівного фонду (стаття 21).

11. Ліквідація архівних установ (стаття 22).

12. Система архівних установ (стаття 23).

13. Повноваження спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства (стаття 24).

14. Статус центральних державних архівів (стаття 25).

15. Галузеві державні архіви (стаття 26).

16. Місцеві державні архівні установи (стаття 29).

17. Архівні підрозділи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ та організацій (стаття 31).

18. Архівні підрозділи об'єднань громадян, релігійних організацій, а також підприємств, установ та організацій, заснованих на приватній формі власності (стаття 32).

19. Платні послуги архівних установ та порядок їх надання (стаття 35).

20. Відповідальність за порушення законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи (стаття 42).

V. Питання на перевірку знання специфіки функціональних повноважень Державного департаменту страхового фонду документації

1. Визначення терміну "державна система страхового фонду документації" (стаття 1 ч. 1 Закону України «Про страховий фонд документації»).

2. Визначення терміну "страховий фонд документації України" (стаття 1 ч. 2 Закону України «Про страховий фонд документації»).

3. Визначення терміну "галузевий, обласний (регіональний) страховий фонд документації України" (стаття 1 ч. 3, 4 Закону України «Про страховий фонд документації»).

4. Визначення терміну "документ страхового фонду документації України" (стаття 1 ч. 5 Закону України «Про страховий фонд документації»).

5. Визначення терміну "формування страхового фонду документації України" (стаття 1 ч. 6 Закону України «Про страховий фонд документації»).

6. Визначення терміну "ведення страхового фонду документації України" (стаття 1 ч. 7 Закону України «Про страховий фонд документації»).

7. Визначення терміну "постачальник документів страхового фонду документації" (стаття 1 ч. 8 Закону України «Про страховий фонд документації»).

8. Визначення терміну "користувач документами страхового фонду документації" (стаття 1 ч. 9 Закону України «Про страховий фонд документації»).

9. Визначення терміну "база зберігання страхового фонду документації, її функції" (стаття 1 ч. 10 Закону України «Про страховий фонд документації»).

10. Засади функціонування державної системи страхового фонду документації (стаття 2 Закону України «Про страховий фонд документації»).

11. Правова основа функціонування державної системи страхового фонду документації (стаття 3).

12. Перелік документів щодо реалізації Закону України "Про страховий фонд документації" (постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 319, 320).

13.Суб'єкти державної системи страхового фонду документації (стаття 4 Закону України «Про страховий фонд документації»).

14.Основні завдання Державної архівної служби України з питань страхового фонду документації (пункт 3 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 06.04.2011 № 407/2011).

15.Основні завдання Державного департаменту страхового фонду документації (пункт 3 Положення про Державний департамент страхового фонду документації, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25.07.2011 № 11).

16.Повноваження науково–дослідної установи (стаття 8 Закону України «Про страховий фонд документації»).

17.Повноваження підприємств страхового фонду документації України (стаття 9 Закону України «Про страховий фонд документації»).

18.Порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України (стаття 10 Закону України «Про страховий фонд документації»).

19.Формування страхового фонду документації України (стаття 11 Закону України «Про страховий фонд документації»).

20.Формування галузевих, обласних (регіональних) програм створення СФД (постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 319, 320).

21.Ведення страхового фонду документації України (стаття 12 Закону України «Про страховий фонд документації»).

22.Державний реєстр документів страхового фонду документації України (стаття 13 Закону України «Про страховий фонд документації», постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2001 № 642).

23.Контроль за формуванням, веденням страхового фонду документації України (стаття 14 Закону України «Про страховий фонд документації»).

24.Використання страхового фонду документації України (стаття 15 Закону України «Про страховий фонд документації»).

25.Обов'язки і права постачальників документів страхового фонду документації України (статті 16, 17 Закону України «Про страховий фонд документації»).

26.Обов'язки і права користувачів документами страхового фонду документації України (статті 18, 19 Закону України «Про страховий фонд документації»).

27.Повноваження Верховної Ради України з питань створення і функціонування державної системи страхового фонду документації України (стаття 20 Закону України «Про страховий фонд документації»).

28.Повноваження Кабінету Міністрів України з питань створення страхового фонду документації (стаття 21 Закону України «Про страховий фонд документації»).

29.Повноваження міністерств та інших органів виконавчої влади з питань створення та використання страхового фонду документації (стаття 23 Закону України «Про страховий фонд документації»).

30.Фінансування робіт з формування, ведення та використання страхового фонду документації України (стаття 24 Закону України «Про страховий фонд документації»).

31.Платні послуги суб'єктів державної системи страхового фонду документації (стаття 25 Закону України «Про страховий фонд документації»).

32.Матеріально–технічне забезпечення робіт з формування, ведення та використання страхового фонду документації України (стаття 26 Закону України «Про страховий фонд документації»).

33.Відповідальність за порушення законодавства України про страховий фонд документації України (стаття 28 Закону України «Про страховий фонд документації»).

34.Порядок створення і ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів (постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 № 1288).

35.Інформація, яка відноситься до державної таємниці (стаття 1 п. 8 Закону України «Про державну таємницю»).

36.Обов'язки громадянина щодо зберігання державної таємниці (стаття 28 пп.1–6 Закону України «Про державну таємницю»).

37.Відповідальність за порушення законодавства України про державну таємницю (стаття 39 п.1–14 Закону України «Про державну таємницю»).

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
посад державних службовців в
Укрдержархіві

Зразки форми екзаменаційного білета

*(Для кандидатів на заміщення вакантних
посад в апараті Укрдержархіву)*

Державна архівна служба України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № __

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
державних службовців**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про державну службу».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
- 4-5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Укрдержархіву та його структурних підрозділів.

*(Для кандидатів на заміщення вакантних посад
у Державному департаменті страхового фонду))*

Державна архівна служба України
Державний департамент страхового фонду документації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
« _____ » _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № __

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
державних службовців**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про державну службу».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
- 4-5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Державного департаменту страхового фонду документації.

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
посад державних службовців в
Укрдержархіві

**Прізвище
ім'я
по батькові**

Білет № _____

Дата _____

**Оцінювання
складання іспиту членами конкурсної комісії**

Прізвище, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії	Оцінка 1 питання	Оцінка 2 питання	Оцінка 3 питання	Оцінка 4 питання	Оцінка 5 питання	Примітка
Підсумкова оцінка (спільне рішення)						

Додаток 4
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
посад державних службовців в
Державному комітеті архівів України

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних
службовців конкурсною комісією
Державної архівної служби України
від _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Секретар комісії:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

З результатами іспиту ознайомлений: