

**Додаток 1**  
**до антикорупційної програми**  
**Укрдержархіву**

**Заходи з виконання антикорупційної стратегії і державної**  
**антикорупційної програми в Укрдержархіві**

<b>Найменування завдання</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1. Забезпечення ефективного фінансового контролю	1.1 Забезпечення подання у встановленому порядку та терміни декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом проведення інформаційних заходів щодо порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави відповідно до статей 45-46 Закону України «Про запобігання корупції»	до 1 травня	головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом	Підвищення рівня правових знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення вчасного та правильного заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів декларування

	<p>1.2. Організація проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють в Укрдержархіві, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та повідомлення НАЗК про випадки не подачі чи несвоєчасного подання таких декларацій до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>1) щорічні декларації суб'єктів декларування – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;</p> <p>2) декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави – у продовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, в якому працював суб'єкт декларування, - у продовж п'яти робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен дізнатися про таке припинення;</p> <p>3) декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним періодом року, у якому було припинено таку діяльність;</p> <p>4) декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1 підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону – до призначення або обрання особи на посаду.</p>	<p>головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом</p>	<p>Забезпечення контролю за додержанням суб'єктами декларування вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» щодо обов'язку подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, та своєчасності її подання</p>
--	---	--	--	---

	1.3. Забезпечення проведення інформаційних заходів щодо порядку подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані суб'єктів декларування, передбачених частиною другою статті 52 Закону України «Про запобігання корупції»	впродовж року	головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом	Підвищення рівня правових знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення вчасного та правильного заповнення форми повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єктів декларування, забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів декларування
2. Створення ефективної системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.1. Забезпечення ефективного застосування законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності структурних підрозділів шляхом проведення інформаційних кампаній, в тому числі лекцій, семінарів, дискусій, круглих столів, конференцій з метою роз'яснення інституту конфлікту інтересів та пов'язаних з ним наслідків при прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів, алгоритму дій керівників і працівників у зв'язку з встановленням наявності конфлікту інтересів та способів його врегулювання для осіб, уповноважених на виконання функцій держави, і прирівняних до них осіб	впродовж року, згідно з окремими планами	головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, структурні підрозділи Укрдержархіву	Роз'яснення поняття «конфлікту інтересів» та пов'язаних з ним наслідків при прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів для осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та прирівняних до них осіб. Підвищення рівня правових знань задля недопущення реального чи потенційного конфлікту інтересів в процесі діяльності при прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів

	2.2. Забезпечення вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання, виявлення та усунення конфлікту інтересів в діях осіб, уповноважених на виконання функцій держави, і прирівняних до них осіб	впродовж року	головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, структурні підрозділи Укрдержархіву	Дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, вжиття заходів щодо усунення потенційного чи реального конфлікту інтересів, усунення наслідків вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів
3. Забезпечення дотримання правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»	3.1. Забезпечення ефективного застосування законодавства про запобігання корупції та законодавства про державну службу у діяльності структурних підрозділів Укрдержархіву шляхом проведення інформаційних компаній, в тому числі лекцій, семінарів, дискусій, круглих столів, конференцій, тощо	впродовж року, згідно з окремими планами	головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, структурні підрозділи Укрдержархіву	Дотримання вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, недопущення порушення працівниками Укрдержархіву вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»
4. Створення механізму захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачів)	4.1. Забезпечення можливості для внесення повідомлень (в тому числі анонімних) про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних чи інших, пов'язаних з корупцією, правопорушень, в тому числі працівниками Укрдержархіву, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку, тощо	постійно впродовж року	Структурні підрозділи, головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Створення умов для повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та вжиття в межах повноважень заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних осіб до відповідальності, тощо

<p>5. Забезпечення участі громадськості в заходах щодо запобігання корупції</p>	<p>5.1. Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами актів, що розробляються Укрдержархівом, проектами цільових програм шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Укрдержархіву, організація проведення їх громадського обговорення та врахування відповідних пропозицій за результатами проведених консультацій з громадськістю; забезпечення узагальнення результатів громадського обговорення проектів нормативно-правових актів, що передбачають надання пільг, переваг окремим суб'єктам господарювання; створення умов для проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та надання інститутам громадського суспільства інформації про врахування поданих ним пропозицій</p>	<p>постійно, впродовж року</p>	<p>Структурні підрозділи Укрдержархіву</p>	<p>Підвищення рівня довіри громадян до органів виконавчої влади, врахування думки громадськості щодо прийняття відповідних актів; виявлення у проектах актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією; формування широкої підтримки громадськістю проектів програм чи інших актів, що видаються державними органами</p>
---	---	--------------------------------	--	---

	5.2. Забезпечення доступу до публічної інформації та її оприлюднення розпорядниками інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно, впродовж року	Структурні підрозділи	Здійснення та забезпечення права фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, розпорядників публічної інформації, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації», та інформації, що становить суспільний інтерес. Забезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень
6. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	6.1. Вжиття заходів щодо реалізації Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема щодо оприлюднення достовірної, точної та повної інформації про використання публічних коштів та єдиному веб-порталі використання публічних коштів	постійно, впродовж року	Структурні підрозділи Укрдержархіву	Забезпечення доступу до інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного бюджету
7. Превентивні заходи у сфері запобігання корупції	7.1. Здійснення ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців з вимогами про встановлені антикорупційним законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням	постійно, впродовж року	Відділ управління персоналом	Забезпечення підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави, з метою забезпечення неухильного дотримання

				антикорупційного законодавства
--	--	--	--	-----------------------------------