

Додаток
до наказу Державної архівної служби
України
27.02.2017 № К/1-88

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу взаємодії із державними
органами та інформаційно-аналітичного забезпечення Державної архівної служби
України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснювати адміністрування та супроводження користувачів Автоматизованої системи електронного документообігу;- адмініструвати Системні довідники організаційної структури та штатного розпису;- працювати із документами з обмеженим доступом;- аналізувати та систематизувати інформацію щодо впровадження інформаційних систем;- брати участь у впровадженні програмних та апаратних комплексів та координація впровадження новітніх систем;- виконувати функції системного аналітика та постановника завдань;- встановлювати програмні продукти на робочих місцях у період розробки та впровадження тощо (відповідно до посадової інструкції)
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 5900 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Деякі питання оплати праці державних службовців”;- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	постійна
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) заповнена особова картка встановленого зразка;

б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік (Е-декларація)
Документи приймаються до 24 березня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Солом'янська, 24

Дата, час і місце проведення конкурсу 27.03.2017-31.03.2017, 09.00-12.00 год., м. Київ, вул. Соломянська, 24
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Горін Олексій Вячеславович (044) 275 04 33 o.gorin@arch.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | вища технічна освіта |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | використання на рівні впевненого користувача комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення та офісної техніки |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | не потребує |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | професійне володіння ПК |
| 6 | Особистісні якості | - відповідальність;
- системність та самостійність в роботі;
- уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях |