

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду**  
**завідувача сектору внутрішнього аудиту Державної архівної служби**  
**України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Організація та участь у проведенні внутрішніх аудитів у системі органів юстиції, забезпечення документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів Міністерства;</li><li>2) організація взаємодії з питань проведення внутрішнього аудиту з підконтрольними об'єктами, державними органами, підприємствами, їх об'єднаннями, установами та організаціями усіх форм власності;</li><li>3) організація та участь у плануванні внутрішніх аудитів, розробці програм проведення внутрішніх аудитів;</li><li>4) здійснення аналізу причин, умов і наслідків виявлених порушень і недоліків та підготовка рекомендацій щодо усунення та запобігання причинам і умовам, що призвели до таких порушень;</li><li>5) забезпечення підготовки інформації за результатами внутрішнього аудиту у системі органів юстиції.</li></ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7500 грн;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (Е-декларація).</p> <p>Документи приймаються до 24 березня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Солом'янська, 24</p>
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>27.03.2017-31.03.2017, 09.00-12.00 год., м. Київ, вул. Солом'янська, 24</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Горін Олексій Вячеславович, тел..275-04-33, o.gorin@arch.gov.ua</p>
<p><b>Вимоги до професійної компетентності</b></p>	
<p>Загальні вимоги</p>	
<p>1</p>	<p>Освіта</p> <p>Вища, за освітньо-кваліфікаційним рівнем – магістр</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p> <p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p> <p>вільне володіння державною мовою</p>
<p>Спеціальні вимоги</p>	
<p>1</p>	<p>Освіта</p> <p>Вища, за освітньо-кваліфікаційним рівнем – магістр,</p>

		економічна, юридична
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Бюджетний Кодекс України, Стандарти внутрішнього аудиту, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, Положення про Міністерство юстиції України, інші нормативні акти в сфері здійснення внутрішнього аудиту та нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків, загальні правила поведінки державного службовця
3	Професійні чи технічні знання	1. Основи державного управління, економіки, права, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади та організації їх діяльності; 2. Знання порядку та принципів здійснення аудиту діяльності установ, підприємств, організацій. 3. Знання організаційно-методологічні аспекти виконання завдань внутрішнього аудиту
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga
6	Особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікативні та переговорні навички, навички проведення презентацій.