

Додаток до  
наказу Державної архівної служби України  
27.02.2017 № К/1-88

Умови

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції Державної архівної служби України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) участь у розробці заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, здійснює контроль за їх проведенням; 2) надання роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства; 3) вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню; 4) забезпечення організації проведення спеціальної перевірки; 5) надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру; 6) участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів та інших документів, які розробляються Пенсійним фондом України; 7) в межах своїх повноважень участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до Державної архівної служби України.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 5900 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Деякі питання оплати праці державних службовців”; - надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)..
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Подати наступні документи: 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком), до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік (Е-декларація). Документи приймаються до 24 березня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Солом'янська, 24
Дата, час і місце проведення конкурсу	27.03.2017-31.03.2017, 09.00-12.00 год., м. Київ, вул. Солянівка, 24
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Горін Олексій Вячеславович (044) 275 04 33 o.gorin@arch.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
---	--

### Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Молодший бакалавр, бакалавр (економічна, юридична).
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні; - зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів; - правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень; - наявність знань, пов'язаних з антикорупційною діяльністю, протидії злочинам в органах державної влади
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft office, Outlook Express. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, уважність.