

ЗАТВЕРЖЕНО

наказом Укрдержархіву

від 12.08.2011 № 36

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-видавничу раду Державної архівної служби

1. Науково-видавнича рада Державної архівної служби (далі – Рада) є дорадчим органом Укрдержархіву, створеним для розгляду:

наукових рекомендацій та пропозицій щодо головних напрямів розвитку архівної справи, діловодства та функціонування державної системи страхового фонду документації (далі – СФД), обговорення найважливіших програм та інших питань;

питань публікації документів Національного архівного фонду, видання наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової літератури, рекламно-інформаційних матеріалів з архівної справи, діловодства, СФД та інших питань діяльності архівних установ та установ, підприємств, організацій СФД.

2. У своїй діяльності Рада керується Положенням про Укрдержархів, наказами Укрдержархіву та цим Положенням.

3. Рада розглядає матеріали і готує пропозиції з таких питань:

визначення основних напрямів наукових досліджень в галузі архівознавства, документознавства, археографії та інших спеціальних історичних дисциплін, створення і довгострокового зберігання СФД;

діяльність державних архівів та установ, підприємств, організацій СФД як науково-методичних центрів з питань архівної справи, діловодства та створення і використання СФД;

перспективне планування видавничої та науково-дослідної роботи державних архівних установ та установ, підприємств, організацій СФД у галузі архівознавства, документознавства, археографії, інших спеціальних історичних дисциплін та СФД;

перспективні та річні плани науково-видавничої роботи архівних установ;

міжвідомча координація досліджень з проблем архівознавства, документознавства, археографії та створення СФД;

створення та діяльність державних науково-дослідних установ у сфері архівної справи, документознавства, формування і зберігання СФД;

економічні аспекти діяльності державних архівних установ та функціонування державної системи СФД;

вироблення концептуальних засад підготовки навчальних посібників, навчальних програм з архівознавчих і документознавчих дисциплін;

питання рекомендації до друку рукописів збірників архівних документів, путівників, довідників, каталогів, описів та іншої довідково-інформаційної літератури про склад і зміст Національного архівного фонду, документальних публікацій, монографій, видань, що продовжуються, а також іншої наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової рекламно-інформаційної літератури, підготовленої працівниками державних архівних установ та установ, підприємств, організацій СФД;

науково-організаційні питання публікації зазначених видань;

організація використання інформації документів державних архівних установ та установ, підприємств, організацій СФД;

створення і розвиток автоматизованих інформаційно-пошукових систем на архівні документи та впровадження автоматизованих архівних технологій у діяльність державних архівних установ;

організація наукового співробітництва з іншими, в тому числі іноземними, архівними організаціями, а також інституціями культурологічного спрямування;

присудження заохочувальної премії імені Василя Веретеннікова за кращі наукові дослідження в галузі архівознавства і документознавства;

висунення профільних визначних наукових праць на здобуття державних та інших нагород.

4. До Ради входять провідні працівники Укрдержархіву та СФД, центральних державних архівів, представники науково-дослідних установ і вищих навчальних закладів відповідного профілю.

Раду очолює Голова Укрдержархіву.

Склад Ради затверджується наказом Укрдержархіву.

5. Функції робочого апарату Ради виконує відділ міжнародного співробітництва та зв'язків з іншими установами департаменту організації архівної справи Укрдержархіву.

Відділ попередньо розробляє і вивчає питання, що виносяться на розгляд Ради, залучаючи в разі потреби фахівців структурних підрозділів Укрдержархіву, державних архівних установ та установ, підприємств, організацій СФД, наукових інституцій відповідного профілю як консультантів, експертів та рецензентів, що не входять до складу Ради.

6. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж раз на квартал.

7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради, оформлюються протоколом за підписами голови і секретаря Ради, проводяться в життя, як правило, наказами Укрдержархіву.

8. У разі прийняття Радою рішення про необхідність доопрацювання рукопису, винесеного на розгляд, його повертають авторам чи упорядникам разом із зауваженнями і пропозиціями членів Ради.

9. Особливі думки членів Ради стосовно прийняття того чи іншого рішення заносяться до протоколу засідання чи додаються до нього.

10. Рада співпрацює з іншими дорадчими органами Укрдержархіву, зокрема Громадською та Науково-експертною радами Укрдержархіву, Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву.

11. Вирішення організаційних питань, пов'язаних з діяльністю Ради, покладено на секретаря.

12. При Раді можуть створюватися експертні комісії, групи консультантів, рецензентів.

**Заступник директора департаменту–
начальник відділу міжнародного співробітництва
та зв'язків з іншими установами департамент
організації архівної справи Укрдержархіву**



Ю. А. Прилепішева