

ЗАТВЕРЖЕНО  
наказ Укрдержархіву  
від 2 грудня 2014 року № 143  
(із змінами,  
наказ Укрдержархіву  
від 7 квітня 2016 року № 47)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Науково-видавничу раду Державної архівної служби**

1. Науково-видавнича рада Державної архівної служби (далі – Рада) є дорадчим органом Укрдержархіву, створеним для розгляду:

наукових рекомендацій та пропозицій щодо головних напрямів розвитку архівної справи, діловодства, обговорення найважливіших програм та інших питань;

питань публікації документів Національного архівного фонду, видання наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової літератури, рекламно-інформаційних матеріалів з архівної справи, діловодства та інших питань діяльності архівних установ.

2. У своїй діяльності Рада керується Положенням про Укрдержархів, наказами Укрдержархіву та цим Положенням.

3. Рада розглядає матеріали і готує пропозиції з таких питань:

1) визначення основних напрямів наукових досліджень в галузі архівознавства, документознавства, археографії та інших спеціальних історичних дисциплін;

2) діяльність державних архівних установ як науково-методичних центрів з питань архівної справи, діловодства;

3) перспективне планування видавничої та науково-дослідної роботи державних архівних установ у галузі архівознавства, документознавства, археографії, інших спеціальних історичних дисциплін;

4) перспективні та річні плани науково-видавничої роботи державних архівних установ;

5) міжвідомча координація досліджень з проблем архівознавства, документознавства, археографії;

6) створення та діяльності державних науково-дослідних установ у сфері архівної справи, документознавства;

7) вироблення концептуальних засад підготовки навчальних посібників, навчальних програм з архівознавчих і документознавчих дисциплін;

8) питання рекомендації до друку рукописів збірників архівних документів, путівників, довідників, каталогів, описів та іншої довідково-інформаційної літератури про склад і зміст Національного архівного фонду, документальних публікацій, монографій, видань, що продовжуються, а також іншої наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової рекламно-інформаційної літератури, підготовленої працівниками державних архівних установ;

9) науково-організаційні питання публікації зазначених видань;

10) організація використання інформації документів Національного архівного фонду;

11) створення і розвиток автоматизованих інформаційно-пошукових систем на документи Національного архівного фонду та впровадження автоматизованих архівних технологій у діяльність державних архівних установ;

12) організація наукового співробітництва з іншими, в тому числі іноземними, архівними організаціями, а також інституціями культурологічного спрямування;

13) присудження заохочувальної премії імені Василя Веретенникова за кращі наукові дослідження в галузі архівознавства і документознавства;

14) висунення профільних визначних наукових праць на здобуття державних та інших нагород.

4. До Ради входять провідні працівники Укрдержархіву, центральних державних архівів, представники науково-дослідних установ і вищих навчальних закладів відповідного профілю.

Раду очолює Голова Укрдержархіву.

Склад Ради затверджується наказом Укрдержархіву.

5. Функції робочого апарату Ради виконує відділ європейської інтеграції та взаємодії з міжнародними та громадськими організаціями Департаменту організаційно-аналітичного, наукового забезпечення, використання інформації документів Національного архівного фонду та міжнародного співробітництва (наказ Укрдержархіву від 7 квітня 2016 року № 47) Укрдержархіву.

Відділ попередньо розробляє і вивчає питання, що виносяться на розгляд Ради, залучаючи в разі потреби фахівців структурних підрозділів Укрдерж-

архіву, державних архівних установ, наукових інституцій відповідного профілю як консультантів, експертів та рецензентів, що не входять до складу Ради.

6. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж раз на квартал.

7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради, оформлюються протоколом за підписами голови і секретаря Ради, проводяться в життя, як правило, наказами Укрдержархіву.

8. Керівники архівних установ забезпечують дотримання вимог до видань, що подаються на розгляд Науково-видавничої ради Укрдержархіву:

1) до розгляду Науково-видавничою радою Укрдержархіву приймаються роздруковані оригінал-макети (рукописи) збірників архівних документів, путівників, довідників, каталогів, описів та іншої довідково-інформаційної літератури про склад і зміст Національного архівного фонду, документальних публікацій, монографій, видань, що продовжуються, а також іншої наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової рекламно-інформаційної літератури, виконані в плановому або ініціативному порядку;

2) диск з файлом видання;

3) видання подаються щокварталу, до 20 числа завершення кожного кварталу разом з такими документами:

витягом з протоколу засідання науково-дорадчого органу архівної установи про розгляд видання та рекомендацію його до друку;

рецензією на видання;

листом-клопотанням від керівництва архівної установи.

За необхідності на засідання Науково-видавничої ради Укрдержархіву відряджається відповідальний за підготовку видання працівник архівної установи.

У разі прийняття Радою рішення про необхідність доопрацювання рукопису, винесеного на розгляд, його повертають авторам чи упорядникам разом із зауваженнями і пропозиціями членів Ради.

9. Особливі думки членів Ради стосовно прийняття того чи іншого рішення заносяться до протоколу засідання чи додаються до нього.

10. Рада співпрацює з іншими дорадчими органами Укрдержархіву, зокрема Громадською та Науково-експертною радами Укрдержархіву, Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву.

11. Вирішення організаційних питань, пов'язаних з діяльністю Ради, покладено на секретаря.

12. При Раді можуть створюватися експертні комісії, групи консультантів, рецензентів.

**Заступник директора департаменту–  
начальник відділу міжнародного  
співробітництва департаменту організації  
архівної роботи Укрдержархіву**

**Ю. А. Прилепішева**