

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної архівної служби  
України

22.12.2011 № 126

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Центральну комісію Державної архівної служби з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду**

1. Центральна комісія Державної архівної служби з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (далі – Комісія) є постійним консультативно-дорадчим органом Державної архівної служби.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

#### **3. Завдання Комісії:**

- розгляд питань з удосконалення обліку документів Національного архівного фонду в архівних установах;

- розгляд і прийняття рішень щодо результатів діяльності архівних установ з перевіряння наявності та розшуку документів Національного архівного фонду;

- розгляд питань, які стосуються фізичного стану документів, прийняття рішень щодо результатів проведення заходів архівними установами з метою його покращення;

- погодження актів про невиявлення документів, причини відсутності яких документально підтверджено та актів про невиявлення документів, шляхи розшуку яких вичерпано, надісланих центральними державними архівами, Державним архівом в Автономній Республіці Крим, державними архівами областей, міст Києва і Севастополя, галузевими державними архівами та

державними науковими установами, музеями, бібліотеками, які зберігають документи Національного архівного фонду;

- погодження актів про невиявлення документів, причини відсутності яких документально підтверджено та актів про невиявлення документів, шляхи розшуку яких вичерпано архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, які схвалені відповідними комісіями Державного архіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, міст Києва і Севастополя;

- розгляд проектів нормативно-правових актів та методичних документів з питань перевіряння наявності та розшуку документів, розроблених державними архівами та надісланих до Державної архівної служби з метою отримання рекомендацій.

4. До складу Комісії входять керівники структурних підрозділів, спеціалісти відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державної архівної служби та керівні працівники інших архівних установ.

5. У разі потреби на засідання Комісії можуть запрошуватися інші працівники архівної галузі за їх згодою.

6. Комісію очолює заступник Голови Державної архівної служби згідно з розподілом функціональних обов'язків.

7. Склад Комісії затверджується наказом Голови Державної архівної служби.

8. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

9. Секретар за рішенням голови Комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома зацікавлених осіб рішення комісії.

10. Засідання Комісії скликаються за необхідності, і проводяться при наявності більш ніж половини її складу.

11. З метою зняття з обліку документів Національного архівного фонду архівними установами на розгляд Комісії подаються належним чином оформлені у двох примірниках такі документи:

- акт про невиявлення документів, відсутність яких документально підтверджено;
- акт про невиявлення документів шляхи розшуку яких вичерпано;
- довідка про результати розшуку запропонованих до зняття з розшуку і обліку документів, в якій детально і ґрунтовно описується перебіг розшуку документів та остаточні його результати, а також зазначається можливість та ступінь можливого відтворення змісту документів;
- за необхідності, завірені копії дотичних документів (допоміжних актів, аркушів із облікових документів архіву, які підтверджують відсутність документів, що пропонується зняти з обліку).

12. Документи, що надійшли у неповному складі, а також документи, оформлення яких не відповідає вимогам нормативно-правових актів повертаються архівній установі для доопрацювання та повторного подання.

13. Секретар Комісії завчасно ознайомлює членів комісії з порядком денним засідання та з представленими на розгляд документами.

14. Член Комісії, який з поважних причин не може бути присутнім на засіданні, але не менш ніж за 1 день повідомив секретаря комісії та завчасно був ознайомлений з документами, що будуть запропоновані до розгляду, може подати секретареві комісії у письмовому вигляді свої зауваження і пропозицію з даного питання. Подані пропозиції і зауваження озвучуються на засіданні Комісії секретарем.

15. Суттєві зауваження та пропозиції до документів, що розглядаються, подаються секретарю Комісії членами комісії, які присутні на засіданні, у письмовому вигляді.

16. Рішення Комісії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

17. При рівномірному розподілі голосів членів Комісії, спірне питання вирішується головою Комісії.

18. Рішення комісії оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря Комісії, який затверджує Голова Державної архівної служби, після чого воно є обов'язковим для виконання архівними установами.

19. Оформлений протокол секретар Комісії подає на підпис голові Комісії не пізніше ніж через 10 днів після засідання.

20. Рішення Комісії у вигляді витягу з протоколу засідання, яке підписане головою і секретарем Комісії, надсилається зацікавленим архівним установам після затвердження протоколу Головою Державної архівної служби. Один екземпляр документів, що розглядалися на засіданні Комісії повертається архівній установі, питання якої було розглянуто.

21. Після розгляду на засіданні Комісії питань, що стосуються архівного відділу райдержадміністрації та міської ради, витяг із протоколу надсилається державному архіву, який здійснює контроль за відповідним архівним відділом для звітності, та архівному відділу для виконання.

22. У разі прийняття комісією за результатами розгляду на засіданні рішення про необхідність уточнення інформації або надання додаткових відомостей, архівній установі крім витягу з протоколу надсилається запит із встановленими термінами. Після надходження затребуваної інформації до Державної архівної служби дане питання розглядається на засіданні комісії повторно.

---