

Звіт

про відстеження результативності наказу Міністерства юстиції України від 21.01.2015 № 80/5 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в державній системі страхового фонду документації»

1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується

Наказ Міністерства юстиції України від 21.01.2015 № 80/5 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в державній системі страхового фонду документації» (далі – Наказ).

2. Виконавець заходів з обстеження

Державна архівна служба України (департамент страхового фонду документації).

3. Цілі прийняття акта

Основною ціллю прийняття Наказу є дотримання посадовими особами Державної архівної служби законодавства України при оформленні матеріалів про адміністративні правопорушення в державній системі страхового фонду документації.

4. Строк виконання заходів з відстеження

З 06 січня 2016 року по 28 січня 2019 року.

5. Тип відстеження

Періодичне.

6. Метод одержання результатів відстеження

Статистичний.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежується результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності Наказу здійснювалося шляхом аналізу Актів перевірки додержання вимог законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації та Річних планів здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою України.

7. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

За період 2016-2018 років проведено 72 перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації, у тому числі: 47 - у 2016 році, 6 - у 2017 році, 19 - у 2018 році, протоколи та матеріали про адміністративні правопорушення за порушення, передбачені статтею 188²⁵ Кодексу України про адміністративні правопорушення не оформлялись.

Оскаржень у судовому порядку щодо вимог виданих за результатами проведених заходів державного нагляду (контролю) документів або дій посадових осіб відділу державного контролю за додержанням законодавства у сфері страхового фонду документації департаменту страхового фонду документації Державної архівної служби України у період з 2016 по 2018 рік не було.

Відповідно до Положення про проведення інспекційних перевірок у сфері страхового фонду документації України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.11.2013 № 2541/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.12.2013 за № 2047/24579 (зі змінами) за результатами проведених інспекційних перевірок посадовими особами органу контролю складається акт перевірки додержання суб'єктом державної системи страхового фонду документації вимог законодавства у сфері страхового фонду документації (далі - акт перевірки). На підставі акта перевірки, якщо під час проведення інспекційної перевірки суб'єкта державної системи страхового фонду документації виявлено суттєві порушення вимог законодавства у сфері страхового фонду документації, протягом п'яти днів з дня її завершення складається припис. Припис складається у двох примірниках, один з яких не пізніше п'яти робочих днів з дня складання надається суб'єкту державної системи страхового фонду документації чи уповноваженій ним особі для виконання, а другий примірник з підписом такої особи щодо погоджених строків усунення порушень вимог законодавства зберігається в органі контролю. Строк виконання припису встановлюється посадовою особою органу контролю за погодженням із суб'єктом державної системи страхового фонду документації чи уповноваженою ним особою залежно від виявлених порушень законодавства у сфері страхового фонду документації.

Припис оформлюється персонально. Відповідно до пункту 1 статті 12 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» невиконання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виявлених під час здійснення заходу державного нагляду (контролю), тягне за собою застосування до суб'єкта господарювання штрафних санкцій у порядку, встановленому законом. Тобто для оформлення протоколу про адміністративне правопорушення необхідно мінімум двічі перевірити одного суб'єкта (перший раз – оформлення припису, другий раз - складання протоколу за невиконання припису), крім того у цього суб'єкта має залишатись відповідальною одна і та сама особа. З урахуванням наявного фінансування, ротації кадрів, річної системи планування проведення перевірок за ступенями ризику та щорічних мораторіїв на проведення інспекційних перевірок суб'єктів господарської діяльності виникають проблемні питання щодо перевірки одного суб'єкта двічі.

8. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Регуляторний акт має недостатній рівень досягнення визначених цілей та потребує внесення змін. Зміни необхідно вносити після прийняття змін до Закону України «Про страховий фонд документації України» та Положення про проведення інспекційних перевірок у сфері страхового фонду документації України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.11.2013 № 2541/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.12.2013 за № 2047/24579 (зі змінами).

Голова Державної
архівної служби України

Т. І. Баранова