

**ПРО РОБОТУ УКРДЕРЖАРХІВУ,  
АРХІВНИХ УСТАНОВ І СПЕЦІАЛЬНИХ УСТАНОВ  
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
У 2017 РОЦІ  
ТА ПРІОРИТЕТИ УКРДЕРЖАРХІВУ  
НА 2018 РІК**

**ВСТУП**

Діяльність Державної архівної служби України, державних архівних установ України та спеціальних установ страхового фонду документації протягом 2017 р. була спрямована на виконання завдань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації.

Рішенням колегії Державної архівної служби України від 23 лютого 2017 р. пріоритетами діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ України та спеціальних установ страхового фонду документації визначено:

– збереження та примноження Національного архівного фонду як складової всесвітньої культурної спадщини для формування національної самосвідомості Українського народу.

– забезпечення формування Національного архівного фонду документами, що відбивають сучасну історію України.

– упровадження електронного документообігу та комплектування архівів електронними документами.

– підвищення якості та доступності послуг у галузі архівної справи відповідно до інтересів і потреб громадян.

– забезпечення реалізації державної політики у сфері створення та ефективного функціонування державної системи страхового фонду документації.

З метою реалізації пріоритетних завдань Укрдержархівом, архівними установами, спеціальними установами страхового фонду документації протягом 2017 р. здійснено низку заходів.

**I. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ПРИМНОЖЕННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ  
ЯК СКЛАДОВОЇ ВСЕСВІТНЬОЇ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

Архівними установами України вжито заходів щодо створення оптимальних умов зберігання документів НАФ.

Тривала добудова спеціалізованої будівлі для Державного архіву Тернопільської області.

Державному архіву Вінницької області виділено кошти на виготовлення проектно-кошторисної документації з реконструкції приміщення військового містечка, переданого архіву у 2015 р.

Вирішувалося питання надання додаткових приміщень Державному архіву Донецької області. Так, упродовж звітнього періоду архів додатково орендував 147,1 м<sup>2</sup> площі та облаштував 2 архівосховища.

Поліпшено умови зберігання документів НАФ шляхом надання 40 архівним відділам райдержадміністрацій і міських рад додаткових приміщень загальною площею 3 000 м<sup>2</sup>. Це дало змогу перевищити плановий показник за кількістю будівель у 4 рази та у 7 разів – за розмірами площ.

Відремонтовано приміщення 72 архівних установ загальною площею 11,35 тис. м<sup>2</sup>.



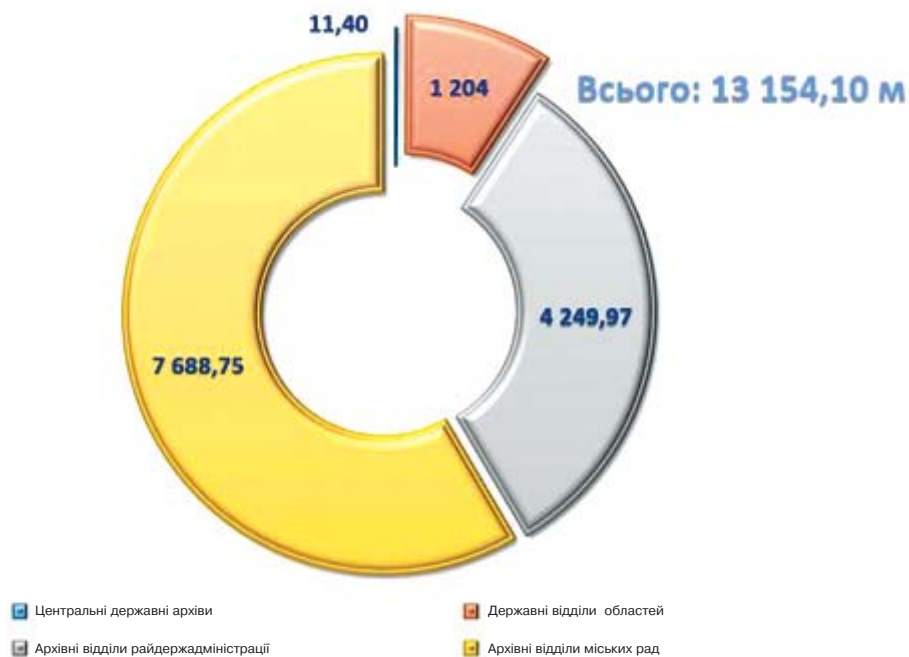
Проводилася також реконструкція будівлі Державного архіву Закарпатської області у місті Берегово. Варто зазначити, що ремонт будівель архівних відділів райдержадміністрацій на 42% перевищив заплановані обсяги.

### *Стелажне обладнання*

У рамках Програми забезпечення збереженості документів у Державному архіві Закарпатської області встановлено 628 погонних метрів металевих стелажів.

Протяжність стелажних полиць в архівосховищах ЦДАЗУ, держархівів Донецької і Закарпатської областей збільшилася на 1 215,4 погонних метра. Майже на 12 тис. погонних метрів збільшилося стелажне обладнання у 67 архівних відділах райдержадміністрацій та 27 архівних відділах міських рад.

Збільшення протяжності стелажного обладнання  
в погонних метрах



### ***Охоронний і протипожежний режими зберігання архівних документів***

Охоронні сигналізації встановлено у Державному архіві Дніпропетровської області, 13 архівних відділах райдержадміністрацій і 8 архівних відділах міських рад. Відремонтовано системи охоронної сигналізації у Державному архіві Волинської області, 4 архівних відділах райдержадміністрацій та 7 архівних відділах міських рад.

У 13 архівних відділах райдержадміністрацій і 8 архівних відділах міських рад встановлено пожежну сигналізацію.

У Державному архіві Волинської області, 5 архівних відділах райдержадміністрацій, 6 архівних відділах міських рад відремонтовано наявні пожежні сигналізації. У архівному відділі Запорізької райдержадміністрації та архівному відділі Черкаської міської ради встановлено системи пожежогасіння.

Державним архівом Вінницької області, архівними відділами райдержадміністрацій Волинської, Миколаївської областей та архівними відділами міських рад Дніпропетровської, Кіровоградської областей протягом року оброблено вогнезахисним розчином 2 132,4 погонних метра дерев'яних конструкцій.

Системи кондиціювання та вентиляції повітря встановлено в 4 архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад, відремонтовано ці

системи у Державному архіві Волинської області та 3 архівних відділах міських рад.

### *Реставрація і ремонт документів*

Показники реставрації та ремонту документів перевищили заплановані обсяги відповідно на 30% і 9%.



У Державному архіві Хмельницької області тривала робота з документами, ушкодженими внаслідок пожежі. Впродовж року ідентифіковано 800 ум. од., ушкоджених пожежею. Здійснено реставрацію 20 тис. 571 арк. документів НАФ, з них 7 тис. 871 арк., ушкоджених пожежею та 12 тис. 700 арк. з числа пошкоджених внаслідок незадовільного зберігання в колишньому Кам'янець-Подільському міському архіві.

Протягом року архівними установами опрацьовано і підшито 74,7 тис. од. зб., що на 29% перевищило загальні заплановані обсяги.

Проведено консерваційно-профілактичне оброблення 631 од. зб. страхового фонду документів НАФ, 3 026 од. зб. кінодокументів, 8 387 од. зб. фотодокументів, 2 224 од. зб. фонодокументів, 696 од. зб. відеодокументів.

### *Картонування документів*

З метою поліпшення умов зберігання архівними установами закартонувано і перекартонувано 489 тис. одиниць зберігання, що на 41% перевищило загальний плановий показник. Найвищі показники з картонування документів зафіксовано у ЦДАВО України (13 467 од. зб.), держархівах Закарпатської (52 204 од. зб.), Запорізької (26 402 од. зб.)

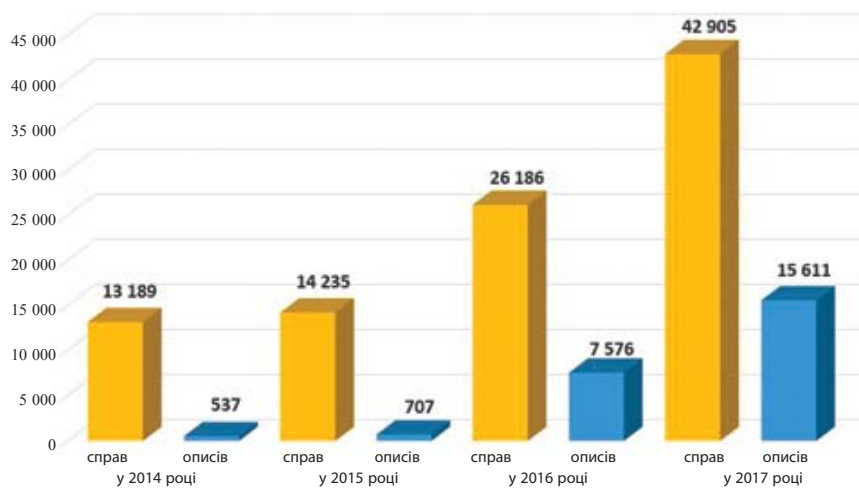
Хмельницької (33 438 од. зб.) областей. Державний архів Закарпатської області отримав 3 500 коробок із безкислотного картону в рамках Програми забезпечення збереженості документів.

### **Оцифрування документів НАФ та описів**

Одним із стратегічних напрямів організації доступу до архівної інформації є оцифрування документів НАФ та описів і надання до них доступу через Інтернет.

У 2017 р. державними архівами значно активізовано цей вид роботи. Так, упродовж року оцифровано 42 905 од. зб. та од. обл. документів НАФ, що на 61% більше, ніж у 2016 р. та на 200% більше ніж у 2015 р. Крім того, впродовж року оцифровано 15 611 описів на документи НАФ, що удвічі більше ніж у 2016 р. та у 22 рази більше ніж у 2015 р.

**Оцифрування документів НАФ та описів на документи НАФ**



*Таблиця 1*

**Відомості про оцифрування документів НАФ та описів справ  
у центральних державних архівах та державних архівах областей,  
м. Києва**

| Показник                             | Усього     | Оцифровано<br>(станом<br>на 01. 01. 2018) | У відсот-<br>ках |
|--------------------------------------|------------|---|------------------|
| Описи на документи НАФ               | 328 472    | 42 794                                    | 13               |
| Документи НАФ (од. зб. та од. обл. ) | 46 368 685 | 169 350                                   | 0,4              |

Найбільші річні обсяги з оцифрування документів НАФ у ЦДКФФА України, державних архівах Хмельницької та Одеської областей, з оцифрування описів – у ЦДАМЛМ України, державних архівах Київської та Миколаївської областей.

У той же час **залишаються невирішеними питання**, що сприяли б забезпеченню збереженості документів НАФ.

Через відсутність фінансування у 2017 р. не проводилося будівництво, реконструкція та облаштування комплексу споруд центральних державних архівів України у м. Києві.

Не вдалося вирішити питання щодо переміщення 8 державних архівів центрального та обласного підпорядкування, які розміщуються в культових будівлях: ЦДІАЛ України, ЦДНТА України, ЦДАМЛМ України, державних архівів Вінницької, Львівської, Одеської, Тернопільської, Чернігівської областей.

Критичної межі досягла ситуація із розміщенням ЦДАМЛМ України у зв'язку із закінченням договору оренди нерухомого майна та через позицію Міністерства культури України і Національного заповідника “Софія Київська” щодо недоцільності його продовження.

Не вирішено питання переміщення фондів Держархіву Одеської області з аварійної будівлі колишньої синагоги, яка за рішенням Одеської обласної ради у 2016 р. передана у власність єврейської громади.

Не виділялися кошти на облаштування будівлі “Закарпаткнига”, переданого в оперативне управління Державного архіву Закарпатської області. Протягом багатьох років не вирішується питання будівництва спеціалізованої споруди для розміщення Державного архіву Харківської області для переміщення його з аварійної будівлі та з добудовою приміщення для Держархіву Київської області.

Збільшилася кількість державних архівів, які вичерпали резерви площ для комплектування документами або впритул наблизилися до граничної межі. Відсутні можливості для приймання документів на зберігання у 3 центральних державних архівах (ЦДАВО України, ЦДІАК України, ЦДІАЛ України), 5 державних архівах областей (Київської, Полтавської, Харківської, Хмельницької, Чернівецької), а також м. Києва. Сховища 3 центральних державних архівів (ЦДАГО України, ЦДНТА України, ЦДАМЛМ України) та 12 державних архівів областей (Вінницької, Дніпропетровської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Миколаївської, Одеської, Рівненської, Тернопільської, Херсонської, Черкаської, Чернігівської) заповнені на 90–99%.

В архівних установах усіх рівнів близько 13% наявних стелажів – дерев'яні, а 13% документів НАФ з паперовою основою зберігаються не-

закартонованими. Частина картонажів для зберігання документів НАФ, відповідно до світових стандартів, потребують заміни на безкислотні.

Викликає занепокоєння питання захищеності архівних будівель. У зв'язку із дефіцитом фінансування низка державних архівів змушена була відмовитися від послуг охорони підрозділами поліції охорони, що передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 10. 08. 1993 р. № 615 "Про заходи щодо вдосконалення охорони об'єктів державної та інших форм власності".

Таблиця 2

**Забезпеченість архівних установ позавідомчою охороною  
(у відсотках)**

| Найменування видів архівних установ              | Забезпечено позавідомчою охороною |
|--|-----------------------------------|
| Усі архівні установи                             | 20                                |
| у т. ч.:   |                                   |
| центральні державні архіви                       | 67                                |
| державні архіви областей                         | 46                                |
| галузеві державні архіви                         | 26                                |
| архівні відділи районних державних адміністрацій | 12                                |
| архівні відділи міських рад                      | 26                                |

Таблиця 3

**Оснащеність архівних установ охоронною сигналізацією  
(у відсотках)**

| Найменування видів архівних установ              | Оснащено охоронною сигналізацією |
|--|----------------------------------|
| Усі архівні установи                             | 56                               |
| у т. ч.:   |                                  |
| центральні державні архіви                       | 67                               |
| державні архіви областей                         | 75                               |
| галузеві державні архіви                         | 59                               |
| архівні відділи районних державних адміністрацій | 48                               |
| архівні відділи міських рад                      | 68                               |

З метою вирішення цього вкрай важливого питання Укрдержархів звернувся до Міністерства внутрішніх справ України щодо забезпечення охорони будівель державних архівів Національною гвардією України.

Таблиця 4

**Оснащеність архівних установ пожежною сигналізацією  
(у відсотках)**

| Найменування видів архівних установ              | Оснащено пожежною сигналізацією |
|--|---------------------------------|
| Усі архівні установи                             | 52                              |
| у т. ч.:   |                                 |
| центральні державні архіви                       | 67                              |
| державні архіви областей                         | 75                              |
| галузеві державні архіви                         | 56                              |
| архівні відділи районних державних адміністрацій | 44                              |
| архівні відділи міських рад                      | 64                              |

Не оснащено (або знаходяться у неробочому стані) системи пожежогасіння у 95% сховищ архівних установ.

Не обладнано системами кондиціонування та вентиляції повітря (або вони знаходяться у неробочому стані) 85% архівосховищ.

Невідкладного вирішення потребує питання збільшення обсягів страхового копіювання документів НАФ. У зв'язку із дефіцитом фінансування на витратні матеріали та штатних одиниць щорічно знижується кількість одиниць зберігання, на які архівними установами створено страховий фонд. Обсяг наявного страхового фонду залишається менше 1% від загального обсягу документів НАФ.

З урахуванням зростаючих потреб на інформацію, що міститься у документах НАФ, залишаються недостатніми обсяги оцифрування.

**II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО  
ФОНДУ ДОКУМЕНТАМИ, ЩО ВІДБІВАЮТЬ СУЧАСНУ ІСТОРІЮ  
УКРАЇНИ**

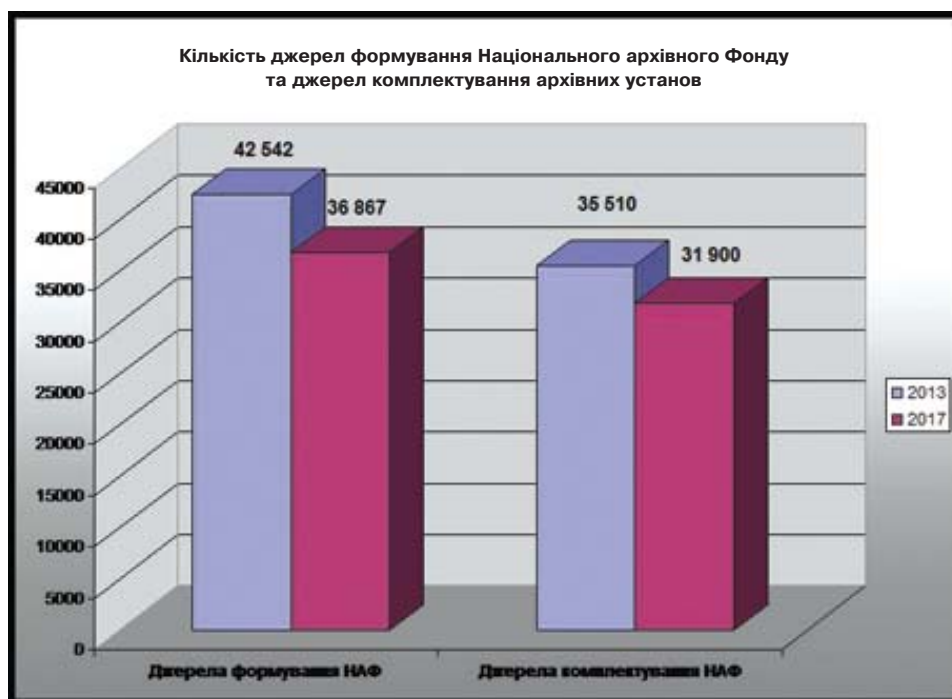
Архівними установами України на постійне зберігання у 2017 р. прийнято 452 тис. 267 од. зб. документів Національного архівного фонду, з них:

– 442 509 од. зб. управлінської документації;



- 4 297 од. зб. документів особового походження;
- 3 334 од. зб. науково-технічної документації;
- 2 127 од. зб. кіно-, фото-, фоно-, відеодокументів.

Джерелами формування Національного архівного фонду є **36 тис. 867 юридичних осіб**. Із них відповідно до законодавства до списків джерел комплектування архівних установ внесено **31 тис. 900 юридичних осіб**.



Протягом 2017 р. до складу Національного архівного фонду за результатами експертизи цінності архівними установами включено 1 млн. 189 тис. 579 од. зб. управлінської документації.

Від ліквідованих підприємств, установ і організацій прийнято 112 тис. 81 од. зб. із кадрових питань (особового складу).

Крім того, експертно-перевірними комісіями (ЕПК) державних архівів погоджено:

- описи з кадрових питань (особового складу) – на 495 122 од. зб.;
- номенклатури справ 6 167 установ – джерел формування НАФ та установ, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

На договірних засадах архівними установами проведено науково-технічне опрацювання 199 тис. 543 од. зб. усіх видів документів, зокрема:

- 111 тис. 857 од. зб. управлінських документів постійного зберігання;

– 28 тис. 298 од. зб. управлінських документів тимчасового зберігання;

– 57 тис. 801 од. зб. документів із кадрових питань (особового складу);

– 1 тис. 587 од. зб. науково-технічної документації.

В Україні працює 17 приватних архівів (із них 4 засновані юридичними особами), в яких зберігається понад 12 тис. 800 фондів, понад 435 тис. документів із кадрових питань (особового складу) та майже 2 млн. справ тимчасового зберігання.

З метою удосконалення роботи з документами в установах, організаціях, на підприємствах, що перебувають у зоні комплектування відповідної архівної установи, державними архівами, архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад проведено 5 029 перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів, 22 огляди стану роботи з документами в установах – джерелах формування НАФ, організовано 903 заходи (семінари, курси) із підвищення кваліфікації для працівників діловодних та архівних служб, членів експертних комісій.

Кількість перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів у 2017 році



У зв'язку з відсутністю в архівних установах площ, необхідних для комплектування документами, значною є кількість документів (2 млн. 285 тис. 533 справ), що зберігаються в установах, організаціях, на підприємствах – джерелах комплектування архівних установ понад встановлені законодавством строки.



### III. УПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОМПЛЕКТУВАННЯ АРХІВІВ ЕЛЕКТРОННИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Одним із першочергових пріоритетів Уряду є розвиток електронного урядування як форми організації державного управління, що сприяє підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Впровадження у практику роботи центральних органів виконавчої влади електронних послуг, запровадження електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розвиток електронного документообігу визначено пріоритетом діяльності Кабінету Міністрів України та покладено в основу середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 р., затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2017 р. № 275-р.

Нині в Україні, як і більшості інших країн світу, вживаються заходи щодо реорганізації діяльності органів управління відповідно до Концепції розвитку електронного урядування в Україні, зокрема впровадження електронного документообігу.

Незважаючи на темпи розвитку інформаційних технологій в країні, новітні інформаційно-комунікаційні технології у сфері діловодства та архівної справи впроваджуються повільно через відсутність єдиних форматів електронного документа та електронного цифрового підпису, недостатнє фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення архівних установ, зокрема спеціалістами з інформаційних технологій та захисту інформації.

У зв'язку з відсутністю досвіду роботи працівників відділів формування та діловодства державних архівів з електронними документами існує проблема взаємодії державних архівів зі службами діловодства і архівними підрозділами юридичних осіб, зокрема, державних органів у питанні передавання на постійне зберігання електронних документів та забезпечення їх надійного зберігання. З метою унормування процесів приймання-передавання електронних документів до архівних установ Укрдержархівом та ЦДЕА України розроблено проект Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання. Проте під час впровадження цього Порядку в роботу архівних установ можуть бути певні труднощі, пов'язані як із відсутністю практики роботи з електронними документами, так і з відсутністю кваліфікованих працівників з інформаційних технологій, які володіють знаннями та навиками щодо технологічних процесів архівної справи.

Проблеми забезпечення надійного зберігання електронних документів залишаються актуальними і постійно обговорюються. Працівники Укрдержархіву, ЦДЕА України входять до спільних з іншими органами виконавчої влади робочих груп із питань опрацювання проблем впровадження електронного документообігу, унормування роботи з електронними документами, впровадження електронних довірчих послуг, зокрема інфраструктури відкритих ключів та підготовки електронних документів до передавання на архівне зберігання.

З метою відпрацювання алгоритму передавання електронних документів від джерел комплектування до державних архівів, Укрдержархів було включено в Національну програму інформатизації України. У 2017 р. було виділено кошти у сумі майже 9 млн. 980 тис. грн на закупівлю відповідного обладнання та програмного забезпечення. Зазначені кошти були успішно освоєні шляхом проведення тендерів, що оприлюднювалися через веб-сайт системи публічної закупівлі ProZorro. Впровадження програмного забезпечення забезпечить приймання, технічну перевірку, зберігання, захист електронних документів та доступ до їх інформації.

Для успішної апробації передавання електронних документів до державних архівів низкою юридичних осіб – джерел комплектування державних архівів, в діяльності яких створюються електронні документи постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, протягом 2017 р. також проведено відповідні тендери на модернізацію їхніх систем електронного документообігу, а саме – створення т. зв. архівного модуля, що відповідно до вимог нормативно-правових документів дозволить здійснити перше передавання архівних електронних справ, архівних електронних документів до державних архівів та їх передавання на зберігання до ЦДЕА України.

На жаль, впровадження інформаційних технологій гальмується через недостатнє фінансування архівних установ, що не може не позначитися на впровадженні як в Укрдержархіві, так і в державних архівах власних систем електронного документообігу. Сподіваємося на отримане Укрдержархівом апаратне та програмне забезпечення, зокрема, системи електронного документообігу “АСКОД”, яке дасть змогу у 2018 р. запровадити зазначену систему у діяльність Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління.

З метою удосконалення нормативно-правової бази з питань електронного документообігу, роботи з електронними документами працівники Укрдержархіву, ЦДЕА України, ЦДАВО України співпрацювали з Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Державним агентством з питань електронного урядування України, іншими органами виконавчої влади.

Зокрема, за результатами роботи Робочої групи Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань впровадження електронного документообігу у центральних та місцевих органах виконавчої влади підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання документування управлінської діяльності”, який винесено на розгляд Уряду. Цією постановою Урядом буде затверджено Типову інструкцію з документування управлінської діяльності в електронній формі та роботи з електронними документами, а також внесено відповідні зміни до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242.

Впровадження зазначених нормативно-правових документів у діяльність як центральних, так і місцевих органів виконавчої влади вимагатиме від архівних установ усіх рівнів перебудови змісту діяльності їх відповідних структурних підрозділів, що відповідають за взаємодію з джерелами комплектування з питань діловодства, формування НАФ та експертизи цінності документів.

#### **IV. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ ПОСЛУГ У ГАЛУЗІ АРХІВНОЇ СПРАВИ ВІДПОВІДНО ДО ІНТЕРЕСІВ І ПОТРЕБ ГРОМАДЯН**

В умовах формування громадянського суспільства зростає соціальна значущість архівних установ, які виконують життєво важливі функції не тільки збереження документальної пам’яті держави й суспільства, поповнення інформаційних ресурсів, але й надають соціальні послуги.

### **Виконання запитів громадян**

У 2017 р. до державних архівів з метою соціального захисту та забезпечення своїх законних інтересів звернулися 281 тис. громадян.

Основна тематика запитів соціально-правового характеру у 2017 р. стосувалася таких питань:

- підтвердження трудового стажу – 51%;
- розмір заробітної плати – 14%;
- політичні репресії, розкуркулення – 9%;
- нагородження, присвоєння наукових ступенів та вчених звань – 7%;
- навчання – 7%;
- перебування на окупованій території, в евакуації, примусове вивезення до Німеччини – 5,5%;
- участь у русі Опору в період Другої світової війни – 2%.



Найбільше таких запитів виконали ЦДІАЛ України, держархіви Житомирської, Львівської, Миколаївської, Одеської, Сумської та Чернігівської областей, архівні відділи райдержадміністрацій Житомирської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Одеської, Рівненської, Сумської, Тернопільської та Харківської областей, архівні відділи міських рад Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Одеської, Сумської та Черкаської областей.

Крім того, протягом року архівними установами виконано 44,1 тис. запитів за актами цивільного стану, 73,5 тис. тематичних, 3,3 тис. генеалогічних запитів.

Найбільше таких запитів виконали ЦДАВО України, ЦДІАК України, держархіви Волинської, Дніпропетровської, Закарпатської, Запорізької, Львівської, Одеської, Рівненської областей, м. Києва, архівні відділи районних державних адміністрацій Київської, Тернопільської, Хмельницької областей та архівні відділи міських рад Дніпропетровської, Київської, Харківської областей.

Зберігається тенденція до зростання кількості користувачів, які працюють в читальних залах державних архівів за генеалогічною тематикою. Так, якщо у 2014 р. в читальних залах державних архівів працювали 3 тис. 339 таких дослідників, то у 2017 р. – 6 тис. 306 дослідників.

Загалом у 2017 р. найбільше запитів виконано:

- держархівами Львівської (13 643), Житомирської (7 445), Волинської області (7 194) та Одеської областей (7 124);
- архівними відділами райдержадміністрацій Івано-Франківської (14 793), Тернопільської (14 352) та Хмельницької областей (10 719);
- архівними відділами міських рад Дніпропетровської області (19 674), Донецької (10 425) та Одеської областей (10 908).

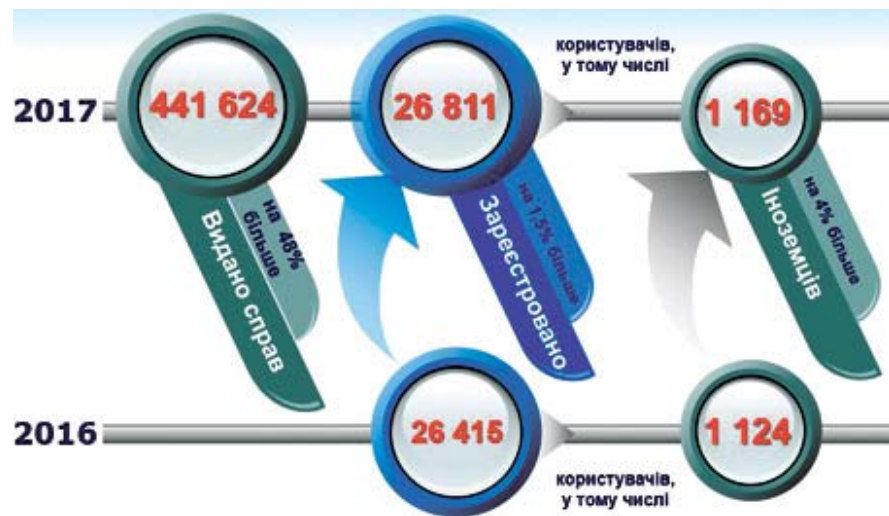
На особистому прийомі керівництвом та працівниками столів довідок архівних установ прийнято майже 170 тис. звернень.

При розгляді звернень особлива увага приділялася виконанню звернень, які надходили до архівних установ від інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, ветеранів війни та праці, інвалідів, жінок, яким присвоєно почесне звання України “Мати – героїня”, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки. Такі запити виконувалися першочергово і у стислі терміни.

Продовжувалася робота зі створення баз даних (переліків), каталогів, інших довідково-пошукових засобів. Поширення державними архівами інформації про склад і зміст документів, місце зберігання документів ліквідованих установ (підприємств, організацій), іншої інформації довідкового характеру через власні веб-сайти та засоби масової інформації сприяла зменшенню кількості непрофільних запитів від заявників.

Активну роботу щодо розміщення оцифрованих описів на офіційних веб-сайтах проводять: ЦДАВО України, ЦДАГО України, ЦДІАК України, ЦДІАЛ України, ЦДАМЛМ України, держархіви Вінницької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської, Тернопільської, Харківської, Черкаської та Чернігівської областей.

У порівнянні з минулим роком кількість користувачів, зареєстрованих у читальних залах архівних установ, зросла на 1,5% і склала 26 тис. 811 чол., у тому числі 1 тис. 169 (4%) іноземців.



До читальних залів архівних установ протягом року видано 441 тис. 624 справи, що на 48% більше запланованого.

Найбільше навантаження припало на читальні зали таких архівів:

- ЦДАК України – 14 105 відвідувань;
- ЦДАВО України – 4 201 відвідування;
- державні архіви областей:
  - Харківської – 5 060 відвідувань;
  - Одеської – 4 986 відвідувань;
  - Волинської – 4 151 відвідування;
  - Житомирської – 4 104 відвідування;
  - Київської – 3 778 відвідувань;
  - Чернігівської – 3 428 відвідувань.

Основна тематика досліджень, що проводилися користувачами у читальних залах архівних установ протягом 2017 р., залишилася незмінною: паювання землі і майна сільгосп підприємств, майнові права, історія та діяльність підприємств і установ, історія православних храмів та монастирів, культових споруд інших релігійних конфесій, генеалогічні дослідження, історія Другої світової війни, період нацистської окупації, визвольний рух ХХ ст., жертви репресій ХХ ст., перейменування вулиць, життя та діяльність історичних постатей, діячів культури, мистецтва, освіти і науки, дослідження з краєзнавства, історичного минулого регіонів.

Користувачі мають можливість працювати з фондом користування в електронній формі в читальних залах ЦДАВО України, ЦДАК України, ЦДНТА України, ЦДАМЛМ України, держархівів Вінницької, Дніпропетровської, Житомирської, Закарпатської, Запорізької, Київської, Кіровоградської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської, Чернівецької (лише описи) та Чернігівської областей.



Зберігається тенденція до зростання кількості користувачів, які працюють в читальних залах державних архівів за генеалогічною тематикою. У 2017 р. в читальних залах державних архівів працювало 6 306 таких дослідників (для прикладу: 2016 р. – 6 258, 2015 р. – 5 604, 2014 р. – 3 339).

Найбільшу кількість таких дослідників зареєстровано у читальних залах ЦДІАК України (943), ЦДІАЛ України (328), держархівів Вінницької (357), Дніпропетровської (478), Житомирської (582), Київської (381), Одеської (482), Харківської (360), Хмельницької (301) та Чернігівської (319) областей.

### **Виставкова діяльність**

Виставкова діяльність архівних установ характеризується такими показниками (див. таблицю 5):

Таблиця 5

#### **Кількість виставок, проведених архівними установами**

| Найменування видів архівних установ              | Кількість виставок |
|--|--------------------|
| Усі архівні установи                             | 1 856              |
| у т.ч.:  |                    |
| центральні державні архіви                       | 122                |
| державні архіви областей                         | 431                |
| архівні відділи районних державних адміністрацій | 1 014              |
| архівні відділи міських рад                      | 289                |

Найбільш активними в організації та проведенні виставок були держархіви ЦДАВО України (38), Житомирської (21), Закарпатської (23), Київської (25), Кіровоградської (25), Одеської (21), Тернопільської (21), Хмельницької (24) та Чернігівської (26) областей.

Необхідно також відзначити активну виставкову роботу архівних відділів райдержадміністрацій Дніпропетровської, Донецької, Житомирської, Київської та Чернігівської областей.

На високу оцінку заслуговує рівень підготовки таких виставок:

– “Шлях Держави. Символи відродження” (відкрита у Будинку Верховної Ради України в рамках урочистостей з нагоди Дня незалежності України);

– “Українська дипломатія 1917–1924 рр.: зародження національних традицій” (відкрита у Дипломатичній академії України імені Геннадія Удовенка при МЗС України);

– “Київщина на картах XVI–XIX століття” (лютий, м. Київ);

– “Конституційний процес в Україні: мовою документів” (червень, м. Полтава);

– “Українська революція 1917–1921 рр.: документальні пам’ятки” (квітень, м. Херсон)

– “До Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років” (травень, м. Чернігів).

У 2017 р. на офіційному веб-порталі Укрдержархіву опубліковано 6 on-line виставок (548 документів), на веб-сайтах центральних державних архівів, держархівів областей, м. Києва – 188 on-line виставок (близько 6,5 тис. документів). Найбільшу кількість on-line виставок опубліковано на веб-сайтах ЦДАВО України (17), ЦДІАК України (12), держархівів Запорізької (13), Кіровоградської (11), Луганської (11), Львівської (13) та Миколаївської (10) областей.

### ***Видавнича діяльність***

Підготовка збірників документів, наукових розвідок, монографій, біографічних та довідкових видань була спрямована на виконання Плану науково-видавничої роботи державних архівних установ на 2017 рік та Перспективного плану науково-видавничої роботи на 2014–2017 роки.

Варто відзначити науково-видавничу роботу ЦДАВО України, ЦДАГО України, ЦДІАЛ України, ЦДНТА України, держархівів Вінницької, Миколаївської, Одеської, Полтавської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської, Чернівецької областей.

Серед видань, що вийшли друком у 2017 р., варто відзначити такі збірники документів та науково-документальні видання:

– “Головноуповноважений уряду Української Народної Республіки (1919–1920)”;

– “Чорнобиль. Документи Оперативної групи ЦК КПУ (1986–1988)”;

– “Колгоспна дослідна справа в УСРР/УРСР у 1934–1956 роках”;

– “Топографічний опис Подільської губернії 1799 р.”;

– “Архівна справа на Хмельниччині в міжвоєнний період”;

– “Українська революція 1917–1921. Полтавський вимір. Події, статті, документи”.

З метою встановлення основних організаційних вимог до підготовки архівними установами документальних видань з використанням документів НАФ, Укрдержархівом підготовлено та подано до Міністерства юстиції проект наказу “Про затвердження Порядку підготовки документальних публікацій”.

Співпраця Укрдержархіву та державних архівних установ, спеціальних установ СФД із засобами масової інформації та інститутами громадянського суспільства у 2017 р. здійснювалася на належному рівні.

У 2017 р. за участі Укрдержархіву, державних архівних установ та спеціальних установ СФД вийшло понад 354 телесюжети та телепе-

редачі, 300 радіосюжетів та радіопередач; у друкованих періодичних засобах масової інформації опубліковано 1 284 статті.

Найбільшу кількість публікацій у пресі підготовлено працівниками ЦДАГО України, ЦДІАК України, ЦДІАЛ України, ЦДКФФА України, ЦДАЗУ, держархівів Волинської, Донецької, Закарпатської, Київської, Кіровоградської, Одеської, Полтавської, Рівненської, Хмельницької, Чернігівської областей.

Постійні рубрики на радіо та телеканалах мають держархіви Вінницької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської, Полтавської, Рівненської, Херсонської, Хмельницької, Чернівецької, Чернігівської областей, м. Києва.

Найбільш активними у підготовці радіо та телепередач є ЦДАГО України, ЦДІАК України, ЦДКФФА України, ЦДАМЛМ України, ЦДНТА України, держархіви Вінницької, Дніпропетровської, Київської, Миколаївської, Одеської, Полтавської, Рівненської, Тернопільської, Харківської, Херсонської, Чернігівської областей, м. Києва.

З метою інформування суспільства про актуальні питання роботи архівних установ, популяризації архівної інформації, започатковані і діють власні інформаційні проекти: “АРХІВажлива СПРАВА” (ЦДАМЛМ України), “Гортаючи архівні сторінки” (ЦДАВО України), “Архів Alive”, “Архів Blitz” та “Архів Cetera” (ЦДІАК України). Центральні та значна кількість обласних архівів супроводжують власні сторінки архівів у соціальній мережі Facebook.

Актуальні питання архівної справи, документознавства, діловодства постійно висвітлюються у науково-практичному виданні “Архіви України”.

Спеціальні установи СФД співпрацюють з журналами “Науково-технічна інформація”, “Стандартизація, сертифікація, якість”, “Надзвичайна ситуація”.

Рубрики у друкованих виданнях мають УНДІАСД, ЦДАГО України, ЦДНТА України, ЦДЕА України, державні архіви Волинської, Закарпатської, Київської, Кіровоградської, Полтавської, Рівненської, Херсонської, Чернівецької областей.

Взаємодія спеціальних установ СФД із ЗМІ та громадськими організаціями носить обмежений характер, що пояснюється специфікою їхньої діяльності. Основна форма інформування про їхню діяльність – розміщення відповідної інформації на власному веб-сайті та публікація фахових статей у науково-технічних журналах, збірниках матеріалів наукових конференцій певної тематики.

Окремо слід відзначити участь громадян у формуванні та реалізації державної політики. Співпраця Укрдержархіву та державних архівних установ, спеціальних установ СФД із засобами масової інформації та інститутами громадянського суспільства спрямована на забезпечення

доступу громадян до офіційної інформації про діяльність галузі, їх участі в обговоренні проектів нормативно-правових актів, актуальних проблем.

Члени громадської та науково-експертної рад при Державній архівній службі беруть постійно участь у публічних заходах, організованих Укрдержархівом (колегіях, міжвідомчих нарадах, семінарах, круглих столах, конференціях, прес-конференціях, громадських обговореннях, відкритті виставок фото- та архівних документів, презентаціях видань тощо). Рівень пропозицій, що надавалися громадською та науково-експертною радами при Державній архівній службі під час обговорення проектів нормативно-правових актів, є достатньо високим. Працівниками Укрдержархіву також розглядалися пропозиції, що надходили від громадськості під час проведення електронних консультацій.

Інформація та звітні матеріали про діяльність цих рад оприлюднена на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці “Громадська рада при Укрдержархіві” та розділі “Дорадчі органи” рубрики “Укрдержархів”.

До складу дорадчих органів ЦДАГО України, ЦДІАК України, ЦДІАЛ України, ЦДКФФА України, ЦДАМЛМ України, ЦДНТА України, ЦДАЗУ, ЦДЕА України, держархівів Волинської, Дніпропетровської, Закарпатської, Запорізької, Івано-Франківської, Київської, Кіровоградської, Львівської, Луганської, Миколаївської, Полтавської, Рівненської, Сумської, Тернопільської, Харківської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської, Чернівецької, Чернігівської областей та м. Києва, НДІ мікрографії включено представників інститутів громадянського суспільства.

При Держархіві Миколаївської області створено науково-експертну раду, при держархівах Вінницької, Одеської, Рівненської та Хмельницької областей – громадські ради.

Керівництво та відповідальні працівники Укрдержархіву, державних архівних установ брали участь у таких заходах за участі громадськості:

– зустріч з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини В. Лутковською з питань збереження та доступу до архівів;

– круглий стіл “Проблеми розміщення та збереження цілісності архівно-музейних фондів Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України”, що відбувся у “Укрінформі”;

– круглий стіл “Архівна справа в Україні: підсумки та перспектива майбутнього” з нагоди 100-річчя від дня створення системи архівних установ України;

– Міжнародна науково-практична конференція “Архіви в сучасному світі: виклики та завдання”.

Офіційний веб-портал Укрдержархіву сприяв реалізації інформаційної політики Державної архівної служби та державних архівних установ. На ньому оперативно оприлюднювалися рішення Укрдержар-

хіву щодо найважливіших питань з реалізації державної політики у сфері архівної справи, діловодства та страхового фонду документації.

Кількість відвідувачів порталу у 2017 р. становила понад 150 тис.

За результатами моніторингу інформаційного наповнення офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, проведеного Державним комітетом телебачення та радіомовлення України у 2017 р., веб-портал Укрдержархіву увійшов в десятку найкращих сайтів органів виконавчої влади.

#### **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ СТВОРЕННЯ ТА ЕФЕКТИВНОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Із метою реалізації пріоритету Укрдержархіву щодо реалізації державної політики у сфері створення та функціонування державної системи СФД було вжито низку заходів, у т. ч. нормотворчого характеру, а саме прийнято постанову Кабінету Міністрів України від 08. 11. 2017 р. № 840 “Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою” та розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 р. № 241-р “Про забезпечення Міністерства культури документами страхового фонду документації”.

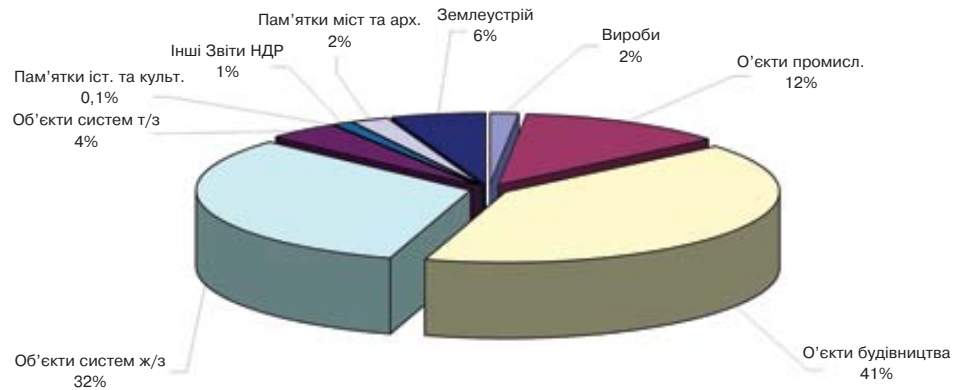
*Таблиця 6*

#### **Створення та прийняття на зберігання документів СФД на виробі та об'єкти**

| Показник                               | Кількість |
|--|-----------|
| УСЬОГО виробів і об'єктів              | 959       |
| у т.ч.                                 |           |
| виробів                                | 17        |
| об'єктів будівництва                   | 390       |
| об'єктів промисловості                 | 117       |
| об'єктів систем життєзабезпечення      | 310       |
| об'єктів систем транспортних зв'язків  | 40        |
| пам'яток історії та культури           | 1         |
| пам'яток містобудування та архітектури | 22        |
| комплектів документації із землеустрою | 53        |
| інші об'єктів                          | 9         |

У порівнянні з 2016 р. кількість виробів та об'єктів, які прийнято на зберігання до страхового фонду документації у 2017 р., збільшилась на 48 відсотків.

**Відомості щодо закладення документів СФ до державного страхового фонду документації за напрямками створення (загальна кількість об'єктів за 2017 рік – 959)**



У звітному році Укрдержархівом проведено роботи з виготовлення та закладання на довгострокове зберігання документацію з:

- Державної програми – 12 виробів, 211,1 тис. аркушів формату А4;
- 41 галузевої програми – 296 об'єктів загальним обсягом 95,9 тис. аркушів формату А4;
- 47 регіональних програм – 881 об'єкт загальним обсягом 458,8 тис. аркушів формату А4.

Відсоток прийняття документів СФД з першого пред'явлення за 2017 р. у цілому по системі складає 99,66%.

За 2017 р. виготовлені копії з мікрофільмів за 5-ма завданнями загальним обсягом документації 6 688 арк. ф. А4. У порівнянні з 2016 р. кількість звернень користувачів щодо забезпечення документами СФД у 2017 р. збільшилась на 50%.

Відповідно до Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, за запитами підприємств, установ та організацій протягом 2017 р. видано 785 актів та 49 довідок закладення технічної та проектної (робочої) документації до страхового фонду документації України.

На виконання вимог Міжвідомчої комісії з питань оборонно-промислового комплексу Ради національної безпеки і оборони України та враховуючи пропозиції ДК “Укроборонпром” у 2017 р. розпочато роботи щодо внесення змін до Державної програми формування страхового фонду документації на продукцію оборонного і мобілізаційного призначення на 2005–2020 рр. (далі – Державна програма), що дозволить зберегти цінну технічну документацію на вироби обраного



призначення, які безпосередньо впливають на стале функціонування та обороноздатність держави.

Укрдержархівом спільно з центральними органами виконавчої влади здійснено заходи з визначення номенклатури виробів та переліків об'єктів, які підлягають закладенню до СФД. Здобутком для держави буде закладення до СФД документації на озброєння, військову і спеціальну техніку та об'єкти, які увійшли до мобілізаційних завдань і державного оборонного замовлення. Загалом до СФД буде закладена документація на 175 виробів загальним обсягом майже 3 млн аркушів формату А4.

Протягом 2017 р. затверджено 4 галузеві програми створення СФД, 2 доповнення та 1 зміна до галузевих програм створення СФД, 12 регіональних програм створення СФД.

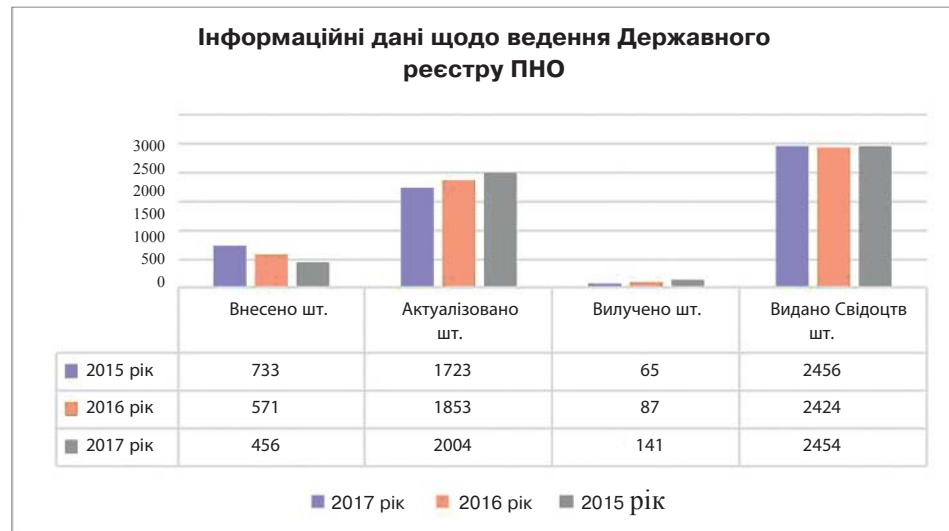
У 2017 р. 48 місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на реалізацію регіональних програм формування СФД виділили 728,9 тис. грн., що на 45% більше, ніж у 2016 р.

Відповідно до Плану інспекційних перевірок суб'єктів державної системи страхового фонду документації щодо формування та ведення страхового фонду документації України на I квартал 2017 р., затвердженого Головою Укрдержархіву 21 грудня 2016 р., проведені перевірки 6 органів державної влади.

Протягом 2017 р. позапланові заходи державного нагляду (контролю) у сфері страхового фонду документації не здійснювались.

У 2017 р. проведено перебудову роботи органу контролю з урахуванням вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» у частині запровадження ризикоорієнтованої системи державного нагляду (контролю) до суб'єктів господарювання, що підлягають державному нагляду (контролю) щодо кожного з трьох ступенів ризику. За розробленими критеріями під високий ступінь ризику підпадають – 1 302 підприємства, середній – 4 656, незначний – 9 593.

Відповідно до вимог законодавства проведено реєстрацію у Інтегрованій автоматизованій системі державного нагляду (контролю) (далі – ІАС), усі перевірки здійснюються з попереднім завантаженням до ІАС організаційних документів із кожної перевірки.



До бази даних Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів (далі – Реєстр) внесено відомості про 733 потенційно небезпечних об'єктів (далі – ПНО), оновлено (актуалізовано) дані про 1 тис. 723 об'єкти, вилучено з Реєстру 65 ПНО, оформлено 2 тис. 456 Свідоцтв про реєстрацію потенційно небезпечних об'єктів, усі Свідоцтва зареєстровано у спеціалізованій базі даних. Загалом, станом на 31 грудня 2017 р. у Державному реєстрі ПНО зареєстровано 26 тис. 567 об'єктів.

## VI. ЗАКОНОПРОЕКТНА ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВА РОБОТА

У 2017 р. на виконання повноважень Укрдержархівом вживалися заходи щодо активізації законотворчої діяльності, розробки та вдосконалення чинних актів законодавства з питань архівної справи, діловодства та страхового фонду документації.

Проводилася постійна робота з перегляду нормативно-правових актів у сфері архівної справи і діловодства з метою приведення їх у відповідність до актів законодавства, усунення множинності, скасування застарілих актів та таких, що не відповідають новим умовам соціально-економічного розвитку України.

Протягом 2017 р. Укрдержархівом розроблено 20 проектів нормативно-правових актів: 2 законопроекти, 4 проекти постанов і 3 проекти розпоряджень Кабінету Міністрів України та 11 проектів наказів Мі-



ністерства юстиції з питань архівної справи, діловодства і страхового фонду документації.

Зокрема, з метою реалізації завдань, визначених середньостроковим планом пріоритетних дій Уряду до 2020 р., затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2017 р. № 275-р, Укрдержархівом підготовлено проект розпорядження Кабінету Міністрів України “Про схвалення Концепції розвитку архівної справи в Україні на середньострокову перспективу (на період до 2020 року)”, який подано на розгляд до Міністерства юстиції України.

На опрацюванні у Міністерстві юстиції знаходиться також підготовлений Укрдержархівом проект Концепції Державної цільової програми реалізації невідкладних заходів щодо збереженості Національного архівного фонду, яку також планується затвердити відповідним розпорядженням Уряду.

З підготовлених Укрдержархівом проектів нормативно-правових актів у 2017 р. прийнято 10, а саме:

постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 840 “Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою”;

– розпорядження Кабінету Міністрів України від 05. 04. 2017 р. № 241-р “Про забезпечення Міністерства культури документами страхового фонду документації”;

– накази Міністерства юстиції України: від 27. 11. 2017 р. № 3790/5 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для архівних установ України”, від 09. 08. 2017 р. № 2523/5 “Про оплату праці працівників установ страхового фонду документації”, від 09. 08. 2017 р. № 2530/5 “Про оплату праці працівників архівних установ”, від 19. 07. 2017 р. № 2301/5 “Про затвердження Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої”, від 24. 04. 2017 р. № 1350/5 “Про затвердження Порядку внесення змін до актових записів цивільного стану (метричних записів), що зберігаються в державних архівах, та їх анулювання”, від 16. 01. 2017 р. № 82/5 “Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 9 грудня 2011 року № 3497/5”, від 16. 01. 2017 р. № 81/5 “Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 15 листопада 2011 року № 3327/5, від 18. 10. 2017 р. № 3222/5 “Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 02 червня 2014 року № 864/5”.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 18. 04. 2017 р. № 634 затверджено Правила охорони праці в архівних установах,

zareestrovani v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17 lipnya 2017 r. za № 870/30738.

Oprac'ovano 32 projekty normativno-pravovih aktiv, sho nadijshli na pogodzhennja vid ministerstv ta inshih central'nih organiv виконавчої влади.

Provedeno robotu sho do obliku i pidtrimannya u kontrol'nomu stani mijnarodnih dogovoriv. Na web-portali Ukrderzharkhivu u rubrici "Mijnarodni kontakti" rozmis'cheno Perelik mijnarodnih dogovoriv mijv'odomchogo charakteru, ukladених Ukrderzharkhivom, який nalichue 32 chinni ugodi pro spivrobotnicтво, 3 Protokoli pro spil'ni projekti, 4 memorandumi pro spivrobotnicтво.

Juridичним та fizичним osobam nadano 56 pis'movih roz'jasnen' shodo zastosuvannya zakonodavchih ta inshih normativno-pravovih aktiv u sferi arhivnoї справи ta dilovodstva, 154 usnih roz'jasnen'ня u sferi straxovogo fondu dokumentacii.

## VII. MIJNARODNE SPIVROBITNIC'TVO

U 2017 r. mijnarodna dijal'nist' Ukrderzharkhivu ta derzhavnih arhiviv була спряmovувалася на podal'shu aktivizaciu dvostoron'nogo spivrobotnicтва z arhivnimi sluzhбами inozemnih derzhav ta posuk novih mijnarodnih kontaktiv; provedennja inventarizacii ta analizu na vidpovidnist' chinnomu zakonodavstvu isnujuchih mijnarodnih mijv'odomchih dogovoriv, vstanovlen'ня зв'язkiv z ukrajinciami, які proživajut' za mezhami Ukraini, popovnen'ня Nacjonal'nogo arhivnogo fondu dokumentami, sho nalezhat' do kul'turnoj spadshini ukrajins'koї nacii i перебуvajut' na zberezen'ni v arhivosxoviščax inozemnih derzhav.

Provedeno peremovini sho do pidpisan'ня ugod pro spivrobotnicтво mijz Derzhavnoju arhivnoju sluzhboju Ukraini ta Derzhavnoju arhivnoju sluzhboju Respubliki Moldova, Nacjonal'nim arhivom Estons'koї Respubliki, General'noju direkcijeu arhiviv Italii, Slovac'kim nacjonal'nim arhivom, Memorandumu pro spivrobotnicтво z Nacjonal'nim arhivom Fjnljands'koї Respubliki, protokolu pro spivrobotnicтво z General'noju direkcijeu derzhavnih arhiviv pri Prem'er-ministrovi Turc'ьkoї Respubliki.

18 grudnja 2017 r. pidpisano Memorandum pro vzajemorozuminnja mijz Derzhavnoju arhivnoju sluzhboju Ukraini ta Ministrom kul'turi Portugals'koї Respubliki sho do spivrobotnicтва v arhivnij sferi.

Ukrajins'ku nomiaciu "Dokumental'na spadshina, pov'язana z аварією на Chornobil's'kij AES" vključeno do Mijnarodnogo reestru програми ЮНЕСКО "Pam'jat' svitu".

Протягом 2017 р. відбулися робочі зустрічі та консультації Голови Укрдержархіву з:

- Генеральним директором Національного архіву Угорщини;
- віце-президентом Family Search Уейном Меткафом;
- членами делегації польських архівістів – учасниками Міжнародної конференції на чолі з Генеральним директором державних архівів Польщі В. Возняком.

Також Голова Укрдержархіву взяла участь у зустрічі з:

- Віце-прем'єром і міністром культури та національної спадщини Польщі П. Глінським, який перебував в Україні з офіційним візитом;
- головою німецької частини Змішаної українсько-німецької комісії з питань повернення та реституції втрачених та незаконно переміщених під час та внаслідок Другої світової війни культурних цінностей М. Янсенем.

Активні кроки щодо посилення міжнародної співпраці проводили у 2017 р. центральні та обласні державні архіви.

Плідною є співпраця ЦДІАЛ України, державних архівів Львівської, Тернопільської області з архівними установами Республіки Польща з виявлення, описання та копіювання архівних документів історії польського народу та Польщі, спільної історичної спадщини, історії національних меншин.

Окремо варто відзначити роботу ЦДІАЛ України, державних архівів Волинської, Миколаївської та Тернопільської області з архівними та науковими установами Держави Ізраїль.

Держархівом Закарпатської області продовжено роботу за Договором про співробітництво з Пряшівським університетом у Пряшеві (Словацька Республіка) щодо дослідження історичного минулого прикордонних територій України і Словацької Республіки та з архівними установами Угорщини.

Підписано Угоду про співробітництво між Спілкою архівістів України та Спілкою польських архівістів.

Протягом 2017 р. керівниками держархівів Львівської, Одеської, Рівненської та Хмельницької областей проведено консультації щодо укладення договорів про співробітництво з архівними та науковими установами Республіки Польща.

## **VIII. НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УКРДЕЖАРХІВУ**

У 2017 р. в системі Укрдержархіву функціонувало 2 науково-дослідні установи: Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства і Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії.

Відповідно до тематичних планів науково-дослідних робіт Укрдержархіву за рахунок бюджетних асигнувань на 2017 р. зазначеними установами проводилася робота над 22 науковими дослідженнями.

Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства у 2017 р. здійснювалися наукові дослідження з теоретичних, методологічних проблем архівознавства та документознавства, технологічного забезпечення архівної справи, науково-інформаційного забезпечення діяльності архівних установ.

Відповідно до тематичного плану протягом року досліджувалося 8 науково-дослідних тем. Реалізація результатів виконаних науково-дослідних робіт забезпечить:

- запровадження сучасної уніфікованої системи термінів та понять з діловодства й архівної справи, узгодження з чинними в Україні нормативно-правовими актами, національними і міжнародними стандартами у сфері інформації та документації;

- визначення науково обґрунтованих критеріїв оцінки ступеня ризику від невиконання нормативних вимог щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду архівними установами та створення підстав для зупинення їхньої діяльності;

- значне скорочення витрат часу працівників архівних установ на пошук необхідної інформації, зокрема з питань зарубіжного досвіду оцифрування архівних документів та доступу до архівної документної інформації; підвищення рівня інформатизації усіх напрямів діяльності архівних установ; сучасних тенденцій розвитку архівної справи та документознавства, прикладних та науково-технічних здобутків вітчизняних і зарубіжних архівів для використання їх у практичній, науково-дослідній та методологічній роботі;

- визначення методики підготовки юридичними особами приватного права локальних нормативних актів із питань діловодства.

Приймальними комісіями НДІ мікрографії прийнято 22 проміжних етапи 13 наукових робіт, завершено виконання 5 наукових робіт.

Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії отримав 1 патент на корисну модель і свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір.

НДІ макрографії – єдина в Україні науково-дослідна установа, яка вирішує актуальні проблеми мікрографії та репрографії, здійснює науково-технічне забезпечення функціонування та розвитку державної системи СФД.

Ефектом від впровадження результатів НДР та ДКР, які виконано у 2017 р., є підвищення якості функціонування державної системи СФД та забезпечення її подальшого розвитку.

Реалізація результатів наукових робіт, виконаних НДІ мікрографії у 2017 р. за Тематичним планом, забезпечить вирішення першочерго-

вих проблемних питань у сфері формування, ведення та використання СФД, а також надаватиме можливість:

- встановити відповідності між вимогами до фотофіксації культурних цінностей та вимогами щодо створення СФД, застосувати розроблений метод створення зображень у цифровому вигляді, що містять інформацію про культурні цінності, для забезпечення відтворення інформації про них із заданою якістю з мікрофільмів СФД;

- зменшити трудомісткість робіт, пов'язаних з процесами паспортизації ПНО і ведення Реєстру, та забезпечення необхідних обсягів актуалізації інформації БД Реєстру, що використовується для підтримки прийняття управлінських рішень у сфері СФД, цивільного захисту та техногенної безпеки;

- підвищити якість наукових робіт завдяки використанню передового міжнародного науково-технічного досвіду та гармонізації національної науково-технічної продукції сфери СФД з міжнародною;

- збільшити обсяги виготовлення та закладання на довгострокове зберігання мікрофільмів СФД, установити єдині правила щодо підготовки документації на культурні цінності для формування СФД з метою збереження інформації про культурні цінності;

- удосконалити та забезпечити розвиток державної системи СФД шляхом досягнення відповідності нормативних документів законодавству України;

- забезпечити реалізацію державної політики щодо стабільного функціонування та розвитку державної системи СФД.

Відповідно до Плану науково-методичної роботи державних архівних установ України на 2017 р. державні архівні установи працювали над 50 методичними розробками. Завершено підготовку 39 посібників. Крім того, позапланово підготовлено 8 посібників.

Загалом тематика методичних розробок спрямована на реалізацію пріоритетних напрямків роботи державних архівних установ України та відповідає вимогам часу.

Протягом 2017 р. підготовлено 12 посібників з питань забезпечення збереженості і державного обліку документів НАФ, 2 посібники про створення науково-довідкового апарату до документів НАФ, 9 – з питань формування НАФ та експертизи цінності документів, 6 – з питань користування документами НАФ, 6 – з питань управління, економіки, організації праці в архівних установах, 2 – з питань автоматизації архівної справи, 2 – з питань документознавства.

Необхідно відзначити активну роботу у цьому напрямку ЦДНТА України, ЦДАЗУ, ЦДЕА України, Державного архіву Луганської області.

## ІХ. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ І ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ УКРДЕРЖАРХІВУ

Для погодженого вирішення питань та обговорення найважливіших напрямів діяльності галузі, що належать до компетенції Укрдержархіву, при Державній архівній службі України діє колегія і низка дорадчих органів.

Упродовж 2017 р. відбулося:

- 2 засідання колегії;
- 5 засідань Центральної експертно-перевірної комісії;
- 3 засідання Нормативно-методичної комісії;
- 5 засідань Науково-технічної ради;
- 3 засідання Науково-видавничої ради;
- 2 засідання громадської ради (у т. ч. спільне – з науково-експертною радою);
- засідання спільної робочої групи представників громадської та науково-експертної рад.

На засіданнях колегії обговорювалися питання про підсумки роботи державних архівних установ і спеціальних установ страхового фонду документації у 2016 р. та їх основні завдання на 2017 р., про ефективність використання бюджетних коштів Державною архівною службою та установами, що належать до сфери її управління у I півріччі 2017 р., стан правової роботи в Державній архівній службі України у I півріччі 2017 р., дотримання Укрдержархівом, державними архівними установами та спеціальними установами СФД законодавства у сфері зовнішньої діяльності, результати ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів.

Центральною експертно-перевірною комісією розглянуто 19 питань, зокрема щодо погодження:

- галузевих переліків видів документів із зазначенням строків їх зберігання;
- списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи до Центрального державного кінофотофоноархіву України імені Г.С. Пшеничного;
- Типової інструкції з діловодства в територіальних органах Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками;
- примірних номенклатур справ сільської (селищної) ради об'єднаної територіальної громади, апарату районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, центру соціально-психологічної реабілітації, приватного виконавця;
- актів про вилучення з Національного архівного фонду документів, наданих держархівами Полтавської, Рівненської, Херсон-

ської, Черкаської областей та анотованого переліку унікальних документів НАФ Центрального державного історичного архіву України, м. Львів.

Нормативно-методична комісія розглянула 12 питань, серед них: проекти Концепції інформатизації архівної справи в Україні, вимоги до структури та змісту бази даних до електронної пошукової системи “Архівні фонди України”, методичні рекомендації “База даних розшуку документів Національного архівного фонду та “Копіювання документів у державних архівах України”, наказ Міністерства юстиції України “Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на архівне зберігання” та інші.

На засіданнях науково-технічної ради розглянуто 11 питань, що стосуються удосконалення технологічних процесів виготовлення та зберігання документів СФД, впровадження нормативних документів системи СФД, організації наукової діяльності. Рішення з цих питань направлено для виконання до відповідних установ СФД.

На засіданнях Науково-видавничої ради розглянуто 9 питань. Зокрема, рекомендовано до друку збірник документів “Обов’язкові постанови Херсонського окружного виконавчого комітету. 1923–1930”, спеціальні довідники “Державний архів Кіровоградської області. Анотований реєстр описів. Том 2. Фонди після 1917 року. Книга 4”, “Державний архів Львівської області. Фонди періоду окупації України нацистською Німеччиною (1941–1944 роки)”, схвалено перспективний план науково-видавничої роботи на 2018–2022 рр., програму підготовки архівних довідників на 2018–2020 рр., план виставкової діяльності Державної архівної служби України та державних архівів на 2018 р., підтримано рішення Експертної комісії Укрдержархіву про присудження премії імені Василя Веретенникова науковим працям у галузі архівознавства, археографії і документознавства.

Громадською радою розглянуто проекти нормативно-правових актів: “Порядок користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам”, “Порядок приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання”, структуру Автоматизованої бази даних “Архівні фонди України” та пропозиції щодо впровадження нових послуг, які надаватимуться архівами на платній основі, з використанням новітніх технологій, а також проекти Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2018 р. та нового Положення про громадську раду при Державній архівній службі України.

### X. МЕРЕЖА АРХІВНИХ УСТАНОВ ТА СПЕЦІАЛЬНИХ УСТАНОВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Станом на 01. 01. 2018 р. мережа архівних установ і спеціальних установ страхового фонду документації включає: (див. таблицю 7).

Таблиця 7

#### Мережа архівних установ та спеціальних установ страхового фонду документації

| Назви архівних установ                            | Кількість архівних установ |           |              |
|---|----------------------------|-----------|--------------|
|   | діючих                     | утворених | ліквідованих |
| центральні державні архіви України                | 9                          |           |              |
| наукові установи                                  | 2                          |           |              |
| центральні державні архівні установи              | 3                          |           |              |
| галузеві державні архіви                          | 12                         |           |              |
| державні архіви областей                          | 24                         |           |              |
| державні архіви міст                              | 1                          |           |              |
| архівні відділи райдержадміністрацій              | 463                        |           |              |
| архівні відділи військово-цивільної адміністрації | 2                          | 1         |              |
| архівні управління міської ради                   | 3                          | 1         |              |
| архівні відділи міських рад                       | 135                        | 4         | 6            |
| архівні відділи виконавчих комітетів міських рад  | 2                          |           |              |
| міські архіви                                     | 1                          |           |              |
| трудові архіви                                    | 1 603                      | 21        | 46           |
| у т. ч. юридичні особи                            | 322                        |           |              |
| спеціальні установи СФД                           | 8                          |           |              |
| Разом:  | 2 268                      | 31        | 52           |

У мережі архівних установ у порівнянні з 2016 р. відбулися певні зміни. Відповідно до Указу Президента України “Про утворення військово-цивільних адміністрацій” від 12 травня 2017 р. № 128/2017 утворено військово-цивільну адміністрацію м. Торецьк.

З 16 травня 2017 р. архівний відділ Торецької міської ради тимчасово призупинив роботу в структурі міської ради і розпочав функціо-



нування в структурі військово-цивільної адміністрації м. Торецька як архівний відділ військово-цивільної адміністрації.

Відновлено статус архівних відділів Немирівської райдержадміністрації Вінницької області, Семенівської райдержадміністрації Полтавської області, Онуфріївської райдержадміністрації Кіровоградської області, Герцаївської та Заставнівської райдержадміністрацій Чернівецької області.

Утворені як юридичні особи архівні відділи Вугледарської, Краматорської, Покровської міських рад Донецької області та Очаківської міської ради Миколаївської області.

У той же час ліквідовано як структурні підрозділи відповідних міських рад 6 архівних відділів у Донецькій області: Вугледарської, Краматорської, Покровської, Дружківської, Лиманської, Торецької міських рад.

Архівний відділ Запорізької міської ради перейменовано в архівне управління Запорізької міської ради.

Протягом 2017 р. створено 21 трудовий архів: 6 – у Харківській, 4 – у Сумській, 3 – у Вінницькій, по 2 – у Запорізькій та Черкаській, по 1 – у Волинській, Донецькій, Закарпатській та Миколаївській областях. У той же час ліквідовано 46 трудових архівів. Найбільше – у Дніпропетровській (15), Сумській (10) і Чернігівській (9) областях.

Станом на 01. 01. 2018 р. в Україні функціонує 1 603 трудових архівів: при міських радах – 91, при районних радах – 326, при сільських та селищних радах – 1 180, при райдержадміністраціях – 1, при комунальних установах Харківської області – 5. З усіх трудових архівів 322 мають статус юридичної особи.

## ХІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Штатна чисельність працівників за штатним розписом Укрдержархіву, центральних державних архівних установ, держархівів областей, м. Києва, архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад, спеціальних установ СФД, трудових архів становить 4 057 штатних одиниць, серед яких посад державних службовців – 1765 (43,5%). Облікова чисельність працівників станом на 31. 12. 2017 р. становить 3580 осіб.

Укомплектованість кадрами установ становить 83%;

Найчисленнішою залишається вікова група від 45 до 55 рр. – 34% загальної кількості працюючих. У віковій структурі частка молоді до 35 р. становить 29%, частка молоді до 28 р. – 8%;

Повну вищу мають освіту 3 247 осіб, що становить 90,6% фактичної чисельності.

З них:

96 працівників мають вищу історико-архівну освіту, що становить 2,7% від загальної кількості;

391 працівник має повну вищу історичну освіту, що становить 10,9%;

2 571 працівник має повну вищу освіту за іншими напрямками, що становить 79% від загальної кількості;

189 працівників мають другу вищу освіту за спеціальностями галузі знань “Державне управління”, що становить 5,8% від загальної кількості.

Загальна плінність кадрів складає 15%.

Кількість чоловіків становить 703 особи (19,5%), жінок – 2877 осіб (80,5%).

Науковий ступінь мають 75 осіб, у т. ч. 71 кандидат наук, 4 доктори наук.

Вчене звання мають 11 осіб, з них: доцентів – 9, професорів – 2.

Почесні звання мають 27 працівників, з них 22 – “Заслужений працівник культури України”, 2 – “Заслужений юрист України”, 1 – “Почесний архівіст України”, 2 – “Почесний краєзнавець України”.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок працівники галузі проходили навчання в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів, регіональних інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентові України; Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України; регіональних інститутах перепідготовки та підвищення кваліфікації тощо. Протягом року в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України було організовано навчання за професійною програмою для керівників структурних підрозділів Укрдержархіву, керівників державних архівів областей.

Здійснюються відповідні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників за програмами короткострокових семінарів за різними актуальними тематиками. У рамках реалізації Державної цільової програми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України державні службовці підвищували кваліфікацію з питань європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва.

Всього за 2017 р. підвищили кваліфікацію 643 працівники галузі.

Наказом Укрдержархіву від 31 січня 2017 р. № 8 з 1 січня 2017 р. введено в дію **нову структуру Державної архівної служби України**, якою передбачено наступні структурні підрозділи:

– департамент діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення;

– департамент страхового фонду документації;

– управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення;

- відділ взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;
- відділ управління персоналом;
- сектор правової експертизи та юридичного забезпечення діяльності Укрдержархіву;
- сектор режимно-секретної роботи;
- сектор внутрішнього аудиту;
- головний спеціаліст із питань запобігання і виявлення корупції;
- головний спеціаліст із мобілізаційної роботи.

## **ХІІ. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА, РОБОТА З ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ ДІЯНЬ**

Організація роботи з питань недопущення та профілактики корупційних правопорушень здійснювалася відповідно до вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015–2017 рр., затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 265 та інших нормативно-правових актів.

На виконання зазначених нормативних документів Укрдержархівом:

розроблено План заходів щодо запобігання корупції у Державній архівній службі України на 2017 р.;

затверджено Антикорупційну програму Укрдержархіву на 2017 р.;

оновлено інформацію щодо осіб, на яких покладено обов’язки з питань запобігання та виявлення корупції в установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Здійснювалося щоквартальне звітування Національному агентству з питань запобігання корупції про виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву та установах, що належать до сфери його управління.

Проведення закупівель товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель” та з урахуванням вимог Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань державних закупівель”.

В Укрдержархіві постійно діє телефонна “Лінія довіри” та журнал “Відгуків та пропозицій”, до яких, за необхідності, можна надати повідомлення, що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також інших найбільш гострих, суспільно впливових проблем, які потребують негайного вирішення.

Упродовж 2017 р. факти притягнення державних службовців Укрдержархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції” відсутні, постанови судів у справах про корупційні діяння працівників не надходили.

Забезпечено прозорість у роботі Укрдержархіву шляхом висвітлення діяльності в засобах масової інформації на власному офіційному веб-сайті.

З метою посилення контролю за дотриманням принципів прозорості та відкритості діяльності Укрдержархіву забезпечено інформаційну підтримку та наповнення відповідними актуальними матеріалами на офіційному веб-сайті Укрдержархіву рубрики “Запобігання проявам корупції” та “Повідом про корупцію”.

### ХІІІ. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Загальний обсяг фінансування Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління в 2017 р., становить 178 716,85 тис. грн., що на 67% більше показника 2016 р.

Видатки, передбачені у Державному бюджеті України на 2017 р. Укрдержархіву за програмою 3609000 “Державна архівна служба України”, спрямовувалися на забезпечення найважливіших потреб установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

У 2017 р. Укрдержархівом виконувалося 4 бюджетні програми. За рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету забезпечувалося виконання основних напрямів діяльності за кожною бюджетною програмою:

– 3609010 “Керівництво та управління у сфері архівної справи” – 17 237,50 тис. грн. (загальний фонд – 17 237,4 тис. грн., спеціальний фонд – 0,1 тис. грн.), що на 95% більше попереднього року (за рахунок зростання посадових окладів);

– 3609020 “Прикладні розробки у сфері архівної справи та страхового фонду документації” – 9 222,69 тис. грн. (загальний фонд – 8291,50 тис. грн., спеціальний фонд – 931,19 тис. грн.), що на 40% більше попереднього року;

– 3609030 “Забезпечення діяльності архівних установ та установ страхового фонду документації” – 142 276,80 тис. грн. (загальний фонд – 126 754,80 тис. грн., спеціальний фонд – 15 522,00 тис. грн.), що на 55% більше попереднього року.

– 3601220 “Розвиток електронного урядування у сфері юстиції” – 9 979,86 тис. грн.

Таблиця 8

**Аналіз фактичних витрат загального фонду за бюджетними програмами  
3609000 “Державна архівна служба України” за 2016–2017 рр.  
(тис. грн.)**

| № з/п  | КПКВК   | За-твердже-но 2016 | Фактичні витрати 2016 р | За-твердже-но 2017. | Фактичні витрати 2017 р. | Абсо-лютне відхи-лення-фак-тичних витрат | Від-носне відхи-лення фак-тичних витрат, % |
|--------|---------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|--|--|
| 1      | 3609010 | 8797,50            | 8761,44                 | 17237,40            | 17131,45                 | 8370,01                                  | 195,5                                      |
| 2      | 3609020 | 5828,40            | 5828,40                 | 8291,50             | 8290,90                  | 2462,50                                  | 142,3                                      |
| 3      | 3609030 | 79210,40           | 79068,68                | 126754,80           | 126629,53                | 47560,85                                 | 160,2                                      |
| 4      | 3601220 | –                  | –                       | 9979,86             | 9817,05                  | –  | –  |
| Разом: |         | 938363,00          | 93658,52                | 162263,56           | 161868,93                | 68210,41                                 | 172,8                                      |

Таблиця 9

**Аналіз фактичних витрат спеціального фонду за бюджетними програмами  
3609000 “Державна архівна служба України” за 2016–2017 роки  
(тис. грн.)**

| № з/п  | КПКВК   | За-твердже-но 2016 | Фак-тичні витрати 2016 р. | За-твердже-но 2017 | Фак-тичні витрати 2017 р. | Абсо-лютне відхи-лення-фак-тичних витрат | Віднос-не від-хилення фактич-них ви-трат, % |
|--------|---------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--|---|
| 1      | 3609010 | 0,10               | 0,00                      | 0,10               | 0,00                      | –  | –   |
| 2      | 3609020 | 753,82             | 687,86                    | 931,19             | 812,36                    | 124,50                                   | 118,1                                       |
| 3      | 3609030 | 12327,79           | 10490,17                  | 15522,00           | 12716,37                  | 2226,20                                  | 121,2                                       |
| Разом: |         | 13081,71           | 11178,03                  | 16453,29           | 13528,73                  | 2350,70                                  | 121,0                                       |

Динаміка показників за 2016–2017 рр. свідчить про зростання обсягів фінансування та витрачання коштів Укрдержархіву і установ, що належать до сфери його управління. Так, по загальному фонду зростання обсягів фактичних видатків становить 72,8%, по спеціальному фонду

ду на 21%. Кошти загального фонду бюджету використовуються повністю на 99,8% в 2016–2017 рр.

Водночас виділене фінансування не забезпечувало у повному обсязі вирішення першочергових проблем життєдіяльності державних архівних установ та спеціальних установ страхового фонду документації, зокрема здійснення заходів з охорони архівних приміщень та комунальних послуг.

Додатковим джерелом фінансування центральних державних архівів та спеціальних установ страхового фонду документації є кошти, отримані від надання платних послуг. Від надання платних послуг центральні державні архівні установи та спеціальні установи страхового фонду документації отримали 13 528,73 тис. грн.

#### **XIV. СТАН ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗВЕРНЕННЯ ДО УКРДЕРЖАРХІВУ**

Протягом 2017 р. до Державної архівної служби України надійшло 1151 звернення громадян, протягом 2016 р. – 324 звернення. Загальна кількість заяв, скарг, пропозицій, що надійшли до Укрдержархіву, у порівнянні з 2016 р. зросла на 829 звернень.

Із загальної кількості звернень, що надійшли до Укрдержархіву за звітний період:

- заяв – 1075 (за 2016 р. – 295);
- скарг – 69 (за 2016 р. – 24);
- пропозицій – 7 (за 2016 р. – 5).

Результати розгляду звернень:

- вирішено позитивно – 51 звернення (із них 1 визнано обґрунтованим);
- відмовлено у задоволенні – відсутні;
- надано роз'яснення – на 691 звернення;
- повернуто авторам відповідно до статей 5 і 7 Закону України “Про звернення громадян” – 3 звернення;
- переслано за належністю відповідно до статті 7 Закону України “Про звернення громадян” – 400 звернень;
- не підлягали розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України “Про звернення громадян” – 6 звернень.

Усі звернення, що надійшли до Державної архівної служби України, розглянуто без порушення строків, передбачених Законом України “Про звернення громадян”.

Із загальної кількості звернень, що надійшли до Державної архівної служби України, 254 стосувалися питання отримання інформації щодо підтвердження стажу роботи та отримання довідки про заробітну плату для оформлення пенсії.

## **XV. ПРІОРИТЕТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ НА 2018 РІК**

Головний пріоритет Державної архівної служби України:

кожен українець заслуговує на доступ до джерел інформації про себе і родину, історичної і культурної спадщини українського народу.

Діяльність Державної архівної служби України у 2018 р. буде здійснюватися відповідно до наступного.

**Місія:** Реалізація державної політики, яка сприяє демократичному розвитку України, задоволенню інформаційних потреб суспільства і держави, реалізації прав та законних інтересів кожної людини шляхом забезпечення:

- конституційних прав людини і основних свобод;
- досягнення світового рівня в розвитку архівної справи;
- рівного доступу до інформаційних ресурсів суспільства, зокрема, архівних інформаційних ресурсів;
- надання якісних та комплексних архівних (інформаційних) послуг;
- ефективного попередження корупції;
- участі представників громадянського суспільства, наукової і творчої громадськості.

**Бачення:** Ефективна, дієва та скоординована система архівів, призначена для зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду як складової частини вітчизняної і світової культурної спадщини, що є надбанням української нації.

### **Цінності:**

- підтримка захисту прав та інтересів громадян;
- патріотизм та відданість;
- прозорість та відкритість;
- компетентність та самовдосконалення.

### **Пріоритет 1.**

#### **Цифровізація усіх процесів архівної справи та діловодства**

##### Стан проблеми

Цифровізація сфери діловодства та архівної справи є недостатньою внаслідок:

- вкрай обмеженого фінансового та матеріально-технічного забезпечення архівних установ;
- відсутності спеціального обладнання для оцифрування архівних документів, зберігання цифрових копій документів і забезпечення приймання на зберігання електронних документів;
- незабезпеченості ефективного та зручного доступу до інформаційних ресурсів, захисту та надійного зберігання цифрової інформації;

– недосконалості нормативно-методичного забезпечення роботи з електронними документами.

Основна мета реалізації пріоритету:

– максимально ефективно забезпечення інформаційних потреб громадян, суспільства і держави за рахунок впровадження цифрових технологій;

– створення сприятливих правових умов для роботи з електронними документами, їх архівного зберігання;

– забезпечення технологічних умов для оцифрування документів НАФ, централізованого зберігання цифрових копій документів НАФ;

– надання доступу за допомогою мережі Інтернет до цифрових копій документів НАФ.

Заходи:

– реалізувати пілотний проект на базі Центрального державного електронного архіву України (ЦДЕА України) зі створення відомчої інформаційно-телекомунікаційної системи приймання-передавання на постійне зберігання електронних документів НАФ;

– забезпечити технологічні можливості надання он-лайн доступу до електронних документів НАФ;

– активізувати роботи з оцифрування архівних документів, надійного зберігання електронної інформації;

– розробити та сприяти затвердженню нормативно-правових актів із регламентації впровадження електронного документообороту, зокрема приймання-передавання електронних документів НАФ на постійне зберігання;

– організувати впровадження системи електронного документообігу в апараті Державної архівної служби України;

– забезпечити оновлення нормативно-правових актів відповідно до змін у законодавстві у сфері електронного цифрового підпису та електронного документообігу;

– розробити проект нормативно-правового акта щодо організації та проведення оцифрування документів НАФ та забезпечення доступу до них.

## **Пріоритет 2.**

### **Організація формування, обліку та зберігання документів Національного архівного фонду**

Стан проблеми

Стан архівосховищ архівних установ потребує негайного покращення внаслідок:



- наднормативної перевантаженості архівосховищ у більшості державних архівів;
- незадовільного технічного стану приміщень та будівель архівних установ;
- незабезпечення надійного рівня охоронної та пожежної безпеки державних архівів;
- технічної зношеності систем кондиціонування повітря, що не дозволяє забезпечити необхідний температурно-вологісний режим в архівосховищах;

#### Основна мета реалізації пріоритету

Забезпечення формування та гарантованої збереженості НАФ як невід’ємної складової історико-культурної спадщини Українського народу та важливого інформаційного ресурсу суспільства.

#### Заходи:

- сприяти фінансуванню заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази центральних державних архівів;
- активізувати співпрацю з облдержадміністраціями щодо зміцнення матеріально-технічної бази державних архівів областей;
- посилити контроль за дотриманням умов зберігання документів НАФ відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009–2019 рр.;
- запровадити методику оцінювання фізичного стану документів як важливого чинника забезпечення збереженості документів НАФ;
- удосконалити ведення розділу “Унікальні документи Національного архівного фонду” Державного реєстру національного культурного надбання;
- організувати навчання реставраторів архівних документів;
- забезпечити науково-методичне керівництво діяльністю експертно-перевірних комісій державних архівів;
- посилити контроль за проведенням експертизи цінності документів в установах з метою дотримання вимог щодо описування документів НАФ за встановлені законодавством роки;
- сприяти створенню органами місцевого самоврядування трудових архівів та надання їм методичної допомоги;
- розробити пропозиції до законопроекту “Про внесення змін до деяких законів України з питань архівної справи”;
- розробити проекти нормативно-правових актів щодо методики оцінювання фізичного стану документів, правил роботи з аудіовізуальними документами, порядку передавання кіно-, відео-, фото-, фонодокументів на постійне зберігання, типового положення про архівний відділ міської ради тощо.

### **Пріоритет 3.**

#### **Надання якісних та комплексних інформаційних послуг у сфері архівної справи**

##### Стан проблеми

- невідповідність попиту населення рівню доступу до документів НАФ, що зберігаються в архівних установах України;
- недосконала організація доступу до документів НАФ;
- неефективна організація роботи користувачами архівними документами у читальних залах архівних установ;
- незручність користування довідковим апаратом архівів та архівних документів.

##### Основна мета реалізації пріоритету

Забезпечення відкритості доступу до інформації, що зберігається в архівах, задоволення законних прав та інтересів громадян в частині документів НАФ.

##### Заходи:

- посилити контроль за безумовним дотриманням державними архівами вимог нормативно-правових актів щодо організації доступу користувачів до документів НАФ та виконання запитів юридичних і фізичних осіб у строки, встановлені законодавством;
- створити сприятливі умови для роботи з архівними документами у читальних залах архівних установ та їх копіювання;
- посилити контроль за забезпеченням реалізації прав та інтересів громадян під час користування документами НАФ відповідно до чинного законодавства;
- здійснити перегляд грифів секретності архівних документів та забезпечити доступ до архівних документів, що не становлять державної таємниці;
- активізувати організацію оприлюднення документів з актуальних історичних тем у засобах масової інформації та в мережі Інтернет.
- розробити проекти нормативно-правових актів щодо порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) тощо.

### **Пріоритет 4.**

#### **Вшанування подій та видатних учасників Української революції 1917–1921 років**

##### Стан проблеми

Виконання Указу Президента України від 22. 01. 2016 р. № 17 “Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції

1917–1921 років” та відповідного плану заходів, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26. 10. 2016 р. № 777-р, потребує проведення Укрдержархівом та державними архівами на належному рівні роботи із вшанування традицій боротьби за незалежність і соборність України та військової звитяги захисників рідної землі, творців національної державності, тисячолітньої історії державотворення нашого народу, визнання історичного значення подій, пов’язаних із визвольною боротьбою початку ХХ ст. та утвердженням української державності у формі Української Народної Республіки, Української Держави і Західноукраїнської Народної Республіки.

#### Основна мета реалізації пріоритету

Донесення інформації про події Української революції 1917–1921 років, виховання патріотизму та підвищення інтересу до історії України у громадян, передусім учнівської та студентської молоді.

#### Заходи:

– організувати підготовку та проведення державними архівами фотодокументальних виставок, присвячених подіям та визначним діячам Української революції 1917–1921 років;

– забезпечити участь державних архівів у тематичних міжнародних наукових, науково-практичних конференціях, засіданнях за круглим столом, семінарах, інших інформаційно-просвітницьких і навчально-виховних заходах, що проводяться у м. Києві та інших населених пунктах України до 100-річчя подій Української революції 1917–1921 років;

– організувати підготовку та публікацію державними архівами збірочок документів і матеріалів, присвячених 100-річчю подій Української революції 1917–1921 років, життю і діяльності учасників українського визвольного руху початку ХХ ст., публікацію в засобах масової інформації архівних документів з цієї тематики;

– узагальнити та подати до 10 липня 2018 р. і 10 грудня 2018 р. Українському інституту національної пам’яті інформацію про проведену Укрдержархівом та державними архівами роботу на виконання плану заходів, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26. 10. 2016 р. № 777-р.

### **Пріоритет 5.**

**Забезпечення реалізації державної політики у сфері створення та ефективного функціонування державної системи страхового фонду документації**

#### Стан проблеми

Темпи створення та стан справ щодо забезпечення надійного довгострокового зберігання документів страхового фонду документації

України не відповідають потребам економіки та суспільства. Матеріально-технічна база більшості установ СФД не дає змоги забезпечити необхідний рівень виробничої потужності та підвищити продуктивність праці. Залишається не вирішеним питання забезпечення надійного зберігання СФД України.

Основна мета реалізації пріоритету

Створення в необхідних обсягах та забезпечення надійного зберігання страхового фонду документації України.

Заходи

*нормотворчого характеру:*

– розробити проект Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про страховий фонд документації України”, у т. ч. щодо організації обліку об’єктів критичної інфраструктури у складі державного реєстру техногенно та екологічно небезпечних об’єктів і створення страхового фонду документації на об’єкти критичної інфраструктури;

– внести зміни до нормативно-правових актів щодо формування страхового фонду документації на виробництво озброєння і військової техніки, продукцію оборонного та мобілізаційного призначення;

– розробити проект розпорядження Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 року № 258-рс”.

*організаційного характеру:*

– забезпечити ефективне функціонування державної системи страхового фонду документації України;

– забезпечити формування та ведення страхового фонду документації на озброєння, військову та спеціальну техніку, інше військове майно, об’єкти і споруди оборонного та спеціального призначення відповідно до вимог Закону України “Про державне оборонне замовлення”;

– визначити місця розташування баз зберігання СФД України, пункту управління та приведення їх у відповідність до вимог нормативних документів державної системи СФД;

– вирішити питання щодо визначення структурного підрозділу в місцевих органах виконавчої влади, відповідального за формування, ведення та використання обласного (регіонального) СФД;

– вирішити питання отримання (передачі) мобілізаційного завдання та здійснення заходів щодо забезпечення його виконання;

– забезпечити надання послуг в електронному вигляді;

– здійснити комплекс заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази спеціальних установ СФД.

**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

28.02.2018

Київ

№ 1/1

Про підсумки діяльності  
Укрдержархіву, державних  
архівних установ і спеціальних  
установ СФД у 2017 році  
та їх завдання на 2018 рік

Розглянувши питання “Про підсумки діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ і спеціальних установ СФД у 2017 році та їх завдання на 2018 рік”, колегія відзначає, що Укрдержархівом, установами, що належать до сфери його управління, архівними установами в регіонах у цілому забезпечено реалізацію державної політики у сфері архівної справи та страхового фонду документації.

Укрдержархівом розроблено 20 проектів нормативно-правових актів: 2 законопроекти, 4 проекти постанов і 3 проекти розпоряджень Кабінету Міністрів України та 11 проектів наказів Міністерства юстиції України з питань архівної справи, діловодства і страхового фонду документації. З них прийнято 10 нормативно-правових актів.

Затверджено Антикорупційну програму Укрдержархіву на 2017 рік.

Упродовж 2017 року відбулося: 2 засідання колегії; 5 засідань Центральної експертно-перевірної комісії; 3 засідання Нормативно-методичної комісії; 5 засідань Науково-технічної ради; 3 засідання Науково-видавничої ради; 2 засідання громадської ради (у т. ч. спільне – з науково-експертною радою); засідання спільної робочої групи представників громадської та науково-експертної рад.

Підписано Меморандум про взаєморозуміння між Державною архівною службою України та Міністром культури Португальської Республіки щодо співробітництва в архівній сфері.

Українську номінацію “Документальна спадщина, пов’язана з аварією на Чорнобильській АЕС” включено до Міжнародного реєстру програми ЮНЕСКО “Пам’ять світу”.

Протягом 2017 року вдалося вирішити частину питань матеріально-технічного забезпечення архівних установ.

Поліпшено умов зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) шляхом заміни або надання додаткових приміщень 40 архівним відділам райдержадміністрацій і міських рад загальною площею 3 тис. кв. м. Держархіву Донецької області, переміщеному на підконтрольну Україні територію, додатково було надано в оренду 147 кв. м. для облаштування архівосховищ.

У 72 архівних установах відремонтовано 11,4 тис. кв. м. площ.

Встановлено охоронну сигналізацію у 22 архівних установах, пожежну сигналізацію – у 21 архівній установі.

Відреставровано 210,7 тис. арк. та відремонтовано понад 925,7 тис. арк., перевірено наявність та стан 2 486 119 од. зб.

У 2017 році оцифровано 42 905 од. зб. і од. обл., що на 61% більше ніж у 2016 році та 15 611 описів, що удвічі більше ніж минулого року.

Здійснено заходи щодо поповнення Національного архівного фонду цінними для суспільства документами. На постійне зберігання надійшло 452 267 од. зб. документів постійного зберігання, з них: 442 509 од. зб. управлінської документації, 4 297 од. зб. документів особового походження, 3 334 од. зб. науково-технічної документації, 2 127 од. зб. кіно-, фото-, фоно-, відеодокументів.

Експертно-перевірними комісіями державних архівів схвалено описи управлінської документації кількістю 1 189 579 од. зб.; погоджено описи з кадрових питань (особового складу) – 495 122 од. зб.; номенклатури справ 6 167 установ-джерел формування НАФ та установ, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

У 2017 році на договірних засадах архівними установами проведено науково-технічне опрацювання 199 543 од. зб. усіх видів документів.

Актуальним питанням є визначення порядку приймання-передавання електронних документів до державних архівних установ, архівних відділів міських рад.

Ключовим напрямом діяльності архівних установ у звітному періоді було наближення діяльності архівних установ до потреб громадянського суспільства шляхом розширення доступу до архівних документів, запровадження з цією метою сучасних інформаційних технологій, переведення в електронну форму довідкового апарату архівів та архівних документів.

На адресу Укрдержархіву надійшло 1151 звернення, серед яких 345 звернень від “Урядового контактного центру”.

З метою соціального захисту громадян за звітний період архівні установи виконали понад 280 тис. запитів соціально-правового характеру.

Протягом року архівними установами виконано 44 103 запити за актами цивільного стану, 73 554 тематичних запити, 3 293 генеалогічних запити.

На особистому прийомі керівництвом та працівниками столів довідок архівних установ прийнято майже 170 тис. звернень.

Читальні зали відвідали 26 811 користувачів, яким видано 441 тис. од. зб.

Архівні установи підготували 300 радіо- та 354 телепередачі, на сторінках періодичної преси опубліковано 1 284 публікації, підготовлено 1 856 виставок архівних документів.

Упродовж 2017 року на офіційному веб-порталі Укрдержархіву опубліковано 6 on-line виставок (548 документів), на веб-сайтах архівних установ – 188 on-line виставок (близько 6,5 тис. документів).

Відповідно до тематичних планів науково-дослідних робіт Укрдержархіву проводилася робота над 22 науково-дослідними роботами, роботу над 13 з яких завершено у 2017 році.

У 2017 році розпочаті роботи щодо внесення змін до Державної програми формування страхового фонду документації на продукцію оборонного і мобілізаційного призначення на 2005–2020 роки.

Укрдержархівом спільно з центральними органами виконавчої влади здійснені заходи щодо визначення номенклатури виробів та переліків об'єктів, які підлягають закладенню до СФД. Загалом буде закладена документація на 175 виробів загальним обсягом майже 3 млн аркушів формату А4.

Протягом 2017 року затверджено 7 галузевих програм створення СФД (доповнень до програм). Отримано 10 переліків об'єктів, документація на які підлягає закладанню до СФД. Затверджено 12 регіональних програм та заходів зі створення СФД, з яких: 6 обласних, 4 міських та 2 районні програми.

До страхового фонду документації України закладено документацію на 959 виробів та об'єктів, до бази даних Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів внесено відомості про 733 потенційно небезпечні об'єкти (ПНО), оновлено (актуалізовано) дані про 1 723 об'єкти, вилучено з Реєстру 65 ПНО.

Перевірено 6 суб'єктів господарювання щодо дотримання законодавства про страховий фонд документації.

Видано 785 актів закладення технічної та проектної (робочої) документації до страхового фонду документації України та оформлено 2 456 Свідоцтв про реєстрацію ПНО.

За звітний період регіональними центрами СФД передано по загальному фонду – 211,14 тис. арк. ф. А4, по спеціальному фонду – 518,32 тис. арк. ф. А4.

Незважаючи на деякі позитивні зрушення, в діяльності архівних установ та спеціальних установ СФД залишається багато невирішених проблем.

Через відсутність фінансування не проводилося будівництво, реконструкція та облаштування комплексу споруд центральних державних архівів України у м. Києві.

Не вдалося вирішити питання щодо переміщення 8 держархівів центрального та обласного підпорядкування, що розміщуються в культових будівлях: ЦДАЛ, ЦДНТА, ЦЦАМЛМ, держархіви Вінницької, Львівської, Одеської, Тернопільської, Чернігівської областей.

Ситуація з розміщенням ЦЦАМЛМ досягла критичної межі у зв'язку із закінченням договору оренди нерухомого майна та безкомпромісною позицією зацікавлених органів щодо недоцільності його продовження.

Не вирішено питання щодо переміщення фондів Держархіву Одеської області з аварійної колишньої будівлі синагоги, яка за рішенням Одеської обласної ради передана у власність єврейській громаді.

Збереженість архівних документів в архівних установах у зоні проведення АТО та прикордонних до зони АТО територіях не може бути гарантована.

Повністю вичерпано можливості для приймання документів на зберігання у 8 державних архівах, сховища ще 15 держархівів заповнені на 90–99%.

Не забезпечено позавідомчою охороною понад 80% будівель архівних установ.

Існує гостра потреба оснащення сховищ архівних установ сучасними протипожежними засобами.

Обсяги створення архівними установами страхового фонду є недостатніми.

Незадовільними лишаються темпи оцифрування описів справ та документів НАФ.

Залишається невирішеною низка питань у сфері формування НАФ. Станом на 01.01.2018 установами описано лише 68% документів НАФ, що може спричинити втрату документів НАФ та уповільнити поступовий перехід на електронний документообіг.

В архівних підрозділах юридичних осіб – джерел комплектування державних архівних установ, Інституту архівознавства Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, архівних відділах міських рад понад встановлені роки зберігаються понад 2 млн 285 тис. од. зб. документів НАФ.

Цей показник на 3% зменшився порівняно з минулим роком.

Потребує вирішення питання забезпечення ефективного та зручного доступу користувачів до інформаційних ресурсів архівних установ (електронних та інших баз даних, цифрових копій документів НАФ та описів).

Неефективною є організація роботи користування документами НАФ у читальних залах архівних установ.

Порушуються норми Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” при реорганізації архівних установ у регіонах.

Темпи створення та стан справ щодо забезпечення надійного зберігання документів СФД не відповідають потребам економіки і суспільства.

Не здійснюються заходи щодо модернізації матеріально-технічної бази спеціальних установ СФД.

З огляду на зазначене стан архівної справи та страхового фонду документації вимагає змін у стратегії розвитку, а також визначення пріоритетів діяльності Укрдержархіву у 2018 році, які повинні бути спрямовані, зокрема, на:

- цифровізацію всіх процесів архівної справи та діловодства;
- організацію формування, обліку та зберігання документів НАФ;
- надання якісних та комплексних інформаційних послуг у сфері архівної справи;

- вшанування подій та видатних учасників Української революції 1917–1921 років;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері створення та ефективного функціонування державної системи страхового фонду документації.

Заслухавши та обговоривши доповідь Голови Укрдержархіву, колегія відзначає, що Укрдержархівом за 2017 рік було здійснено ряд заходів щодо реалізації основних напрямів розвитку архівної справи, в той же час



темпи проведення реформ у галузі в 2017 році були недостатніми, актуальні проблеми не знайшли свого вирішення.

Враховуючи зазначене та з метою подолання проблем архівної справи, страхового фонду документації та забезпечення подальшого їх розвитку,

**колегія вирішує:**

1. Визнати діяльність архівних установ, наукових установ та спеціальних установ СФД у 2017 році задовільною.

2. Керівництву Укрдержархіву, керівникам його структурних підрозділів забезпечити:

– виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України та Стратегії сталого розвитку “Україна – 2020”;

Термін: протягом 2018 року.

– виконання пріоритетних завдань Державної архівної служби України на 2018 рік;

Термін: протягом 2018 року.

– співпрацю з облдержадміністраціями щодо зміцнення матеріально-технічної бази державних архівів областей;

Термін: протягом 2018 року.

– порушення клопотання спільно з Центральним комітетом Профспілки працівників державних установ України перед відповідними державними органами про виділення коштів на виготовлення проекту і ремонту архівосховища Державного архіву Львівської області, розміщеного за адресою: вул. проф. Буйка, 4, м. Львів.

Термін: протягом 2018 року.

– надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань створення трудових архівів;

Термін: протягом 2018 року.

– науково-методичне керівництво діяльністю експертно-перевірних комісій державних архівів;

Термін: протягом 2018 року.

– контроль за дотриманням архівними установами вимог нормативно-правових актів щодо організації доступу користувачів до документів НАФ та виконання запитів юридичних та фізичних осіб у строки, встановлені законодавством;

Термін: протягом 2018 року.

– підготовку проекту наказу Міністерства юстиції України “Про затвердження Методики оцінювання фізичного стану документів”;

Термін: червень 2018 року.

– підготовку пропозиції до законопроекту “Про внесення змін до деяких законів України щодо зберігання документів”;

Термін: листопад 2018 року.

– підготовку пропозицій про внесення змін до Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 2 березня 2015 року № 295/5;

Термін: грудень 2018 року.

3. Керівникам державних архівних установ, наукових установ забезпечити:

– виконання Плану розвитку архівної справи на 2018 рік, тематичних планів науково-дослідних робіт на 2018 рік;

Термін: протягом 2018 року.

– виконання плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016–2020 роки;

Термін: протягом 2018 року

– виконання Плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917–1921 років та вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року;

Термін: протягом 2018 року.

– надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення охоронної і пожежної безпеки;

Термін: протягом 2018 року.

– виконання завдань визначених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009–2019 роки;

Термін: протягом 2018 року.

– створення страхового фонду на документи НАФ;

Термін: протягом 2018 року.

– оцифрування документів НАФ та описів на документи НАФ, надійне зберігання електронної інформації;

Термін: протягом 2018 року.

– приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені роки;

Термін: протягом 2018 року.

– контроль за станом діловодства, проведенням експертизи цінності документів в установах та вимог щодо описування документів НАФ, з кадрових питань (особового складу) за встановленні законодавством роки;

Термін: протягом 2018 року.

– контроль за якістю складення документів, що подаються на розгляд експертно-перевірних комісій (експертних комісій) архівних установ (інструкцій з діловодства, номенклатур справ, описів справ);

Термін: протягом 2018 року.

– контроль за забезпеченням реалізації прав та інтересів громадян під час користування документами НАФ відповідно до чинного законодавства;

Термін: протягом 2018 року.

– перегляд грифів секретності архівних документів та забезпечити доступ до архівних документів, що не становлять державної таємниці;

Термін: протягом 2018 року.

– оприлюднення документів з актуальних історичних тем у засобах масової інформації та в мережі Інтернет;

Термін: протягом 2018 року.

– надання доступу за допомогою мережі Інтернет до цифрових копій документів НАФ, оцифрованих описів;

Термін: протягом 2018 року.

4. Директору Департаменту страхового фонду документації Укрдержархіву Меленцю А. В. забезпечити:

– розроблення проекту Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань здійснення державного контролю за додержанням законодавства суб’єктами господарювання у сфері страхового фонду документації”;

Термін: квітень 2018 року.

– розроблення проекту Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації дозвільних процедур у сфері страхового фонду документації”;

Термін: квітень 2018 року.

– проведення заходів із міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади щодо здійснення методичного керівництва з питань розроблення у 2018 році галузевих, обласних (регіональних) програм (доповнень до програм) створення СФД;

Термін: протягом 2018 року.

5. Директорам регіональних центрів СФД забезпечити:

– виконання позицій Державної програми за номенклатурою виробів та обсягами документації, відповідно до планів виготовлення та передачі на зберігання документів страхового фонду на 2018 рік (за умови фінансування);

Термін: протягом 2018 року.

– виконання планів робіт регіональних центрів СФД на 2018 рік;

Термін: протягом 2018 року.

– виконання виробничих завдань з виготовлення та передачі на зберігання документів страхового фонду на 2018 рік;

Термін: протягом 2018 року.

– активізацію роботи з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо розробки та затвердження обласних (регіональних) програм створення СФД;

Термін: протягом 2018 року.

6. Директорам регіональних центрів СФД та НДІ мікрографії забезпечити:

– надходження коштів до спеціального фонду у обсягах, визначених кошторисом;

Термін: протягом 2018 року.

7. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступників Голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

**Голова Державної архівної служби,  
Голова колегії**



**Т. І. Баранова**

**Секретар колегії**



**Т. В. Галицька**