

ОГЛЯДИ ДЖЕРЕЛ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНІ НАРИСИ

УДК 930.253:[061:796](477)

В. В. ГОРЄВА*

ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ НАФ ДОКУМЕНТАМИ СПОРТИВНИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (з досвіду діяльності ЦДАГО України)

Висвітлено послідовні етапи формування НАФ документами спортивних громадських організацій на прикладі співпраці Центрального державного архіву громадських об'єднань України з ними. Представлено зріз цього процесу з акцентуванням уваги на видовому складі управлінських та специфічних комплексів документів спортивних формувань. Розглянуто форми і методи співпраці архіву зі спортивними організаціями: надання системної методично-практичної допомоги в питаннях діловодства й архівної справи, організація тематичних семінарів, розроблення методичних рекомендацій, здійснення експертизи цінності документів.

Ключові слова: формування НАФ; спортивні громадські організації; організація діловодства й архівного зберігання; ЦДАГО України.

Поняття «Національний архівний фонд» (далі – НАФ) – базове у сучасному українському архівознавстві та архівній справі держави. Не обмежені архівним законодавством категоріальні характеристики документів, з яких формується НАФ, визначають всеосяжний підхід до їх охоплення – до НАФ належать архівні документи (оригінали або копії, що є їх заміниками) незалежно від їх виду, виду носія інформації, місця й часу створення і місця зберігання, режиму доступу, форми власності на них, що перебувають на території України або за її межами і, відповідно до міжнародних договорів, ратифікованих Верховною Радою України, підлягають поверненню в Україну¹. Введені до наукового і соціального обігу документи НАФ формують ду-

* Горєва Вікторія Володимирівна – кандидат історичних наук, головний науковий співробітник відділу використання інформації документів Центрального державного архіву громадських об'єднань України.

ховність, закладають фундамент національної і соціальної психології, політики, культури, а за своєю кількістю, інформаційною місткістю, унікальністю є одними з найважливіших складових інформаційного ресурсу суспільства².

Сформований з архівних документів державних органів, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств усіх форм власності, архівних документів громадян та їх об'єднань, НАФ складається не тільки з ретроспективних документальних комплексів, що історично відклалися в архівних установах України, а й з документів часів незалежності України, які зафіксували виміри сучасних суспільних трансформацій та інституційних зрушень, пов'язаних із процесами державотворення.

Центральний державний архів громадських об'єднань (далі – ЦДАГО України) – єдина архівна установа, де зберігаються документи з суспільно-політичної історії України, що були створені і продовжують утворюватися в процесі діяльності політичних партій, рухів та громадських об'єднань України. Основний документальний масив архіву представлений документами Центрального комітету Комуністичної партії України і Центрального комітету Ленінської комуністичної спілки молоді України, їхніх установ та організацій за період 1918–1991 рр. Цей комплекс документів доповнюють фонди сучасних політичних партій і громадських об'єднань, які розкривають процеси демократизації, формування національної свідомості у громадян України, шляхи державотворення, місце та роль політичних партій, громадських об'єднань і рухів у житті країни на рубежі ХХ–ХХІ ст. Їх тематичний зміст охоплює практично всі сфери життєдіяльності суспільства – економічні, соціальні, культурні відносини тощо³.

Важливою частиною джерельної бази ЦДАГО України для дослідження процесів генерування та підтримки державних і громадських ініціатив щодо поширення знань про захист і зміцнення здоров'я населення, організацію та проведення в Україні масових фізкультурних заходів, спортивних змагань, у т. ч. й міжнародного рівня, є документи, що відображають розвиток фізичної культури і спорту в ХХ – на початку ХХІ ст. Серед них, зокрема, постанови Політбюро ЦК КП(б) У «Про будівництво Українського стадіону в м. Києві» від 22 березня 1935 р.⁴, «Про проведення дитячої спартакіади» від 28 травня 1935 р.⁵, «Про фізкультурний парад у м. Києві 24 червня 1935 р.» від 1 червня 1935 р.⁶, «Про поїздку команди фізкультурників у Париж» від 7 серпня 1935 р.⁷, доповідні записки про завершення будівництва закритого басейну для плавання і зимових спортивних приміщень Червоного стадіону в м. Києві та про фінансування фізкультурної роботи⁸, довідки, телеграми, фотографії про організацію парадів та інших спортивних

заходів, будівництво спортивної інфраструктури, матеріальне забезпечення спортивним інвентарем та обладнанням, проведення футбольних матчів та зустрічей тощо⁹.

Особливу зацікавленість користувачів викликають документи про розвиток фізкультурного руху серед українців за кордоном у першій половині ХХ ст. Зокрема, документи українських інституцій з елементами спортивного спрямування, таких як Союз українських пластунів-емігрантів у ЧСР¹⁰, Українське руханкове товариство «Січ» при Українській господарській академії в Подєбрадах (ЧСР)¹¹, Союз українського сокільства за кордоном (ЧСР)¹², Руханкове товариство «Український сокіл» у Празі¹³, Руханкове товариство «Український сокіл» у Подєбрадах (ЧСР)¹⁴, Гурток старших пластунок «Українка» у Празі¹⁵, Союз пластунів Підкарпатської Русі в ЧСР¹⁶. Ці організації під час виховання української молоді на чужині використовували спортивні вправи не тільки як фактор фізичного вдосконалення, збереження здоров'я, але й як підґрунтя єднання українців, внутрішнього самоствердження, почуття власної гідності. Серед документів зберігаються статuti і правильники, звернення, відозви і комунікати, довідки про ідейні засади, постанови засідань, протоколи загальних зборів, засідань старшин, звіти керівників організацій, акти ревізійної комісії, інформаційні листки, бюлетені і огляди, реферати, інформації, нотатки, листування, заяви про вступ до членів організацій тощо. Діяльність цих українських сокільських, січових та пластових товариств українських емігрантів 20–30-х років ХХ ст. сформували засади подальшого розвитку українського спорту в умовах діаспори ряду західних держав.

Документальна колекція ЦДАГО України продовжує поповнюватися фондами українських інституцій спортивного спрямування. Так, у 2015 р. на зберігання до архіву надійшли документи Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» агропромислового комплексу України у складі 110 справ постійного зберігання за 1990–1993 рр.

Кооперативно-профспілкове фізкультурно-спортивне товариство «Колос» агропромислового комплексу Української РСР (далі – Товариство) було створене на виконання спільної постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 27 квітня 1990 р. № 96 для поліпшення фізкультурно-масової, оздоровчої та спортивної роботи серед сільського населення. За свою мету Товариства поставило підвищення соціальної значимості і ролі фізичної культури у формуванні здорового способу життя, організації повноцінного оздоровлення і відпочинку працюючих в агропромисловому комплексі й членів їхніх сімей, всього сільського населення; сприяння проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи серед дошкільнят,

учнів сільських загальноосвітніх шкіл, училищ, технікумів і ВНЗ агропромислового комплексу, забезпечення послідовності занять фізичною культурною і спортом, створення різноманітних секцій, команд, клубів за місцем проживання або роботи, впровадження сімейних занять фізичними вправами і спортом, проведення галузевих змагань, спортивних свят, спартакіад¹⁷.

ЦДАГО України прийняв на зберігання документи Товариства, що відображають основні напрями його діяльності. Це – документи (списки, постанова, стенограма, анкети делегатів) І Установчого з'їзду; протоколи засідань Президії; постанови Бюро, якими затверджувалися штатні розклади, фонди заробітної плати, календарні плани спортивних змагань, підсумки змагань, статuti, кошториси витрат на утримання спортивних баз, дирекції; документи про створення; розпорядження з основної діяльності. Розширити уявлення про організацію та проведення фізкультурних заходів, роботу дитячо-юнацьких спортивних шкіл в Україні допоможуть підсумкові протоколи результатів республіканських змагань, зведені статистичні звіти з фізичної культури та про роботу дитячо-юнацьких спортивних шкіл, кошториси на проведення спортивних змагань, зведені фінансові звіти з основної діяльності, про виконання республіканського бюджету тощо¹⁸.

З метою подальшого поповнення архіву профільними документами спортивних громадських організацій, діяльність яких носить загальноукраїнський характер, було започатковано співпрацю із Міністерством молоді та спорту України. У червні 2017 р. директор ЦДАГО України О. Бажан, заступник директора Т. Красавіна та начальник відділу формування НАФ і діловодства Н. Бабіна взяли участь у спільній нараді під головуванням першого заступника Міністра молоді та спорту України І. Гоцула, за участі директора департаменту олімпійського спорту Р. Вірастюка, директора департаменту фізичної культури та неолімпійських видів спорту М. Бідного, директора департаменту молодіжної політики І. Беляєвої, а також начальника юридичного управління О. Калугіна і начальника відділу контролю діловодства та звернень громадян Т. Гончарової. На нараді досягнуто домовленості про співпрацю у напрямі організації роботи з формування НАФ документами спортивних і молодіжних громадських формувань.

Взаємодія архіву зі спортивними громадськими організаціями ведеться за напрямками: надання методичних та практичних рекомендацій щодо ведення поточного діловодства та підготовки документів до архівного зберігання; надання консультаційної допомоги під час розроблення ними описів справ, актів про вилучення для знищення документів, про невивправні пошкодження, а також індивідуальних

нормативних документів – інструкцій з діловодства, номенклатур справ та положень про експертні комісії (ЕК), діловодні та архівні служби; здійснення перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів організацій; проведення семінарів та нарад із підвищення кваліфікації працівників служб діловодства та архівних підрозділів, голів і членів ЕК; участь у семінарах із профільних питань, які організуються організаціями; ведення роз'яснювальної роботи щодо заповнення паспортів та вчасного подання їх до ЦДАГО України.

Реалізуючи завдання з формування НАФ, контролю дотримання спортивними громадськими організаціями – джерелами формування НАФ вимог законодавства у сфері архівної справи і діловодства ЦДАГО України (у межах своїх повноважень) здійснює відвідування цих організацій для ознайомлення з роботою служб діловодства, ЕК і архівних підрозділів та надання консультаційно-методичної допомоги з питань діловодства і збереження документів. Протягом 2018 р. працівники архіву відвідали громадські спілки «Федерація легкої атлетики», «Федерація футболу України», громадські організації «Асоціація спортивного танцю України», «Федерація важкої атлетики України», «Федерація греко-римської боротьби України», «Українська федерація фігурного катання на ковзанах».

Під час відвідування аналізується правове становище і функціональне призначення організації, її структурних підрозділів, розгалуженість мережі підвідомчих структур і масштабів їхньої діяльності. Для цього використовуються основні організаційні документи, що регламентують діяльність організації: статuti, положення.

Ознайомившись зі складом і змістом утворюваної в діяльності спортивного громадського формування документації, можна встановити, що ці організації створюють як загальні для громадських організацій документи (організаційно-розпорядча документація; документи, що стосуються функціональних обов'язків працівників апарату; планово-звітна документація; листування; обліково-довідкові види документів тощо), так і документи, що висвітлюють інформацію про діяльність і взаємодію з іншими спортивними юридичними та фізичними особами, відображають спортивні досягнення і перемоги. Зокрема, це – документи з організації та проведення навчально-тренувальних зборів, змагань та чемпіонатів, а також:

- річні та зведені статистичні звіти з фізичної культури і спорту, звіти шкіл вищої спортивної майстерності;
- протоколи засідань Суддівської колегії громадської організації та документи (постанови, результати атестацій інструкторів-тренерів, суддів із спорту, експертів тощо) до них;
- типові трудові договори між гравцем і командою; дисциплінарний кодекс громадської організації;

- подання до Дисциплінарного комітету про застосування дисциплінарних санкцій;
- протоколи змагань і чемпіонатів міжнародного рівня, чемпіонатів України та документи (заявки на участь, договори, правила, класифікаційні норми, розрядні вимоги, регламенти, списки, фото-, відеозвіти, інформаційні повідомлення в засобах масової інформації тощо) до них;
- документи (навчальні плани, програми, рекомендації) з організації та проведення навчально-тренувальних зборів шкіл вищої спортивної майстерності всіх типів, центрів спортивної підготовки;
- документи (навчальні плани, програми, рекомендації тощо) про навчання інструкторів-тренерів, суддів зі спорту, експертів;
- анкети клубів, команд, спортсменів, інструкторів-тренерів, суддів зі спорту, експертів, списки резерву.

За результатами ознайомлення з роботою служб діловодства спортивних федерацій окреслено коло проблем, з якими стикаються спортивні формування у налагодженні діловодних процесів. Найбільш характерні з них – недотримання вимог ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів»; відсутність інструкцій з діловодства, номенклатур справ та положень про ЕК, діловодні та архівні служби; непорядкованість документів у справи, недотримання умов їх формування та зберігання тощо. Повсякчас організації порушують строки передачі документів, визначені нормативними документами.

Для покращення якості роботи діловодних служб, ЕК та архівних підрозділів спортивних організацій, з метою забезпечення відповідального ставлення їх керівництва до процесів забезпечення діловодства та зберігання архівних документів, ЦДАГО України проводить семінари з питань організації діловодства та збереженості документів. Завдяки розпочатій співпраці з Міністерством молоді та спорту України для спортивних федерацій олімпійських і неолімпійських видів спорту проведено 2 семінари у 2017 та 1 у 2018 роках.

У роботі семінарів брали участь: державний секретар Міністерства молоді та спорту України О. Немчінов, заступник директора департаменту фізичної культури та неолімпійських видів спорту – начальник відділу пріоритетних неолімпійських видів спорту Міністерства молоді та спорту України О. Анастасєва, начальник відділу контролю, діловодства та звернень громадян Т. Гончарова, державний тренер штатних команд національних збірних України з неолімпійських видів спорту цього ж міністерства Я. Мудрий, а також понад 80 представників 70 федерацій з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

На семінарах співробітники архіву розповідали про основні вимоги нормативних актів із питань діловодства й забезпечення збереженості

документів та впровадження їх у роботу громадських організацій, особливості складання номенклатури справ організації. Учасників семінару цікавили питання про умови передавання архівних документів федерацій на зберігання до ЦДАГО України, визначення нормативно-правовими актами відповідальності за організацію діловодства організації на належному рівні, встановлення строків зберігання документів у поточному діловодстві, наявний перелік документів постійного строку зберігання для спортивних федерацій, стандартні проблеми, виявлені в ході перевіряння діловодства в організаціях, запровадження електронного документообігу та переведення існуючих документів із паперовими носіями в електронний вигляд, зберігання архівних документів спортивних організацій у фондах ЦДАГО України за радянський період тощо.

Для підвищення інформаційної складової семінарських занять для учасників семінару проводяться екскурсії архівом, під час яких вони дізнаються про форми використання ретроспективної інформації документів НАФ, оптимальні умови, режими зберігання архівних документів та забезпечення цілісності документальних комплексів.

За підсумками семінарів архів вже відчув зворотній зв'язок зі спортивними громадськими організаціями. Більшість із них вже звертаються за консультаціями з питань діловодства та розроблення індивідуальних нормативних документів: інструкцій з діловодства, номенклатур справ та положень про експертні комісії, діловодні та архівні служби. У 2017 р. Експертно-перевірною комісією ЦДАГО України погоджено 1 номенклатуру справ громадської організації «Всеукраїнська федерація кінологічного спорту», у 2018 р. – 4 інструкції з діловодства, 4 номенклатури справ, 4 положення про ЕК організацій, серед яких: громадська спілка «Федерація легкої атлетики», громадські організації «Федерація важкої атлетики України», «Федерація греко-римської боротьби України», «Українська федерація фігурного катання на ковзанах».

Іншою ефективною формою роботи зі спортивними громадськими організаціями є роз'яснювальна робота щодо необхідності постійного планового упорядкування архівних документів: укладання описів справ на документи постійного строку зберігання, завершених у діловодстві, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, передачі архівних документів в описаному стані на зберігання до архіву. Співробітники ЦДАГО України проводять її як під час семінарів, відвідувань організацій, так і в телефонному режимі, також для цього використовуються електронна пошта, веб-сайт архіву, сторінка архіву у мережі Facebook. Наочним прикладом для представників спортивних федерацій щодо важливості дотримання вимог оформлення і зберігання організаційно-розпорядчої та профільної документації є організація

виставок архівних документів, присвячених історії розвитку в Україні фізкультури і спорту.

Якісна повнота архівного фонду перебуває у прямій залежності від науково-обґрунтованої організації документів в установі, формування справ відповідно до номенклатури, яка щорічно розробляється або вдосконалюється в організаціях та підлягає погодженню з профільним архівом¹⁹. Номенклатура справ є одним із основних нормативних документів організації, який забезпечує облік і систематизацію документів у поточному діловодстві, визначає порядок розподілу документів по справах, формування й оформлення справ та підготовку їх до архівного зберігання.

З метою надання методичної допомоги під час складання номенклатур справ спортивних громадських організацій ЦДАГО України у 2018 р. розроблено Методичні рекомендації «Складання номенклатури справ центральних органів спортивних громадських організацій України» (далі – Рекомендації). Рекомендації підготовлено з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів та узагальнення практичного досвіду з розроблення номенклатур справ громадських організацій. Наведена у зразку Рекомендацій номенклатура побудована за функціональним принципом, до неї включені примірний склад документів, що утворюються в діяльності спортивних організацій; всередині умовних розділів документи розташовані за їх значимістю; строки зберігання вказані відповідно до «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12. 04. 2012 № 578/5 (далі – Перелік типових документів). Функціональний принцип побудови наведеної у зразку Рекомендацій номенклатури справ зумовлений невеликою кількістю штату в центральному апараті середньостатистичної спортивної громадської організації. Розділи й підрозділи в номенклатурі відбивають можливі напрями діяльності – організація управління і контроль, організація діловодства та архівного зберігання документів, організація кадрового забезпечення, облік регіональних представництв та членів Федерації, організація та проведення навчально-тренувальних зборів, змагань та чемпіонатів, бухгалтерський облік та фінансова звітність.

Серед основних теоретичних й методичних аспектів якісного формування НАФ є визначення пріоритетних положень оцінки та відбору документів, проведення експертизи цінності, активізація діяльності експертних служб щодо формування архівного фонду.

У теперішньому українському архівознавстві експертиза цінності документів розуміється як певний спосіб (метод), за допомогою якого,

на підставі функціонального аналізу фондоутворювачів (тобто їх структури, функцій, компетенції, видів діяльності і взаємозв'язків), всебічного вивчення документів (типів, видів, форм, змісту), застосування конкретних нормативних і методичних посібників (переліків документів, номенклатур справ), відбирають документи для внесення до складу НАФ та визначають строки зберігання документів залежно від їхнього історичного, наукового, культурного, соціально-правового чи практичного значення, здійснюють віднесення документів НАФ до категорії унікальних, їх грошову оцінку, а також вилучення документів із НАФ²⁰.

Закінчені у діловодстві спортивної громадської організації документи підлягають експертизі їх наукової і практичної цінності та підготовці для передавання на державне зберігання. З цією метою співробітники архіву на підставі аналізу номенклатур справ, інструкцій з діловодства, Переліку типових документів, методичних рекомендацій здійснюють вивчення типових класів управлінської документації (організаційно-розпорядча, планова, обліково-звітна, інформаційно-аналітична) та специфічних документів, що утворюються в діяльності спортивних громадських організацій. Під час проведення експертизи цінності застосовують критерії значення інформації, що міститься в документах, враховують повторюваність інформації в інших документах, вид документів, оригінальність та авторство документів, функціонально цільове призначення організації, функцію, що документується, фізичний стан документів, повноту комплексу документів²¹.

За результатами експертизи цінності у складі організаційно-розпорядчих документів, як правило, відбираються на державне зберігання протоколи, положення, статuti, накази (розпорядження), листування з основних питань діяльності; у складі планової – календарні плани змагань, навчань тренерів; у обліково-звітній – статистичні звіти, бухгалтерські звіти та баланси; в інформаційно-аналітичній – інформаційні довідки, доповіді, огляди. До специфічних, що відповідають профілю діяльності спортивної організації, відносяться документи з організації та проведення навчально-тренувальних зборів, змагань та чемпіонатів: протоколи засідань Суддівської колегії, постійно діючих комітетів (комісій, рад), протоколи змагань і чемпіонатів України та міжнародного рівня, списки спортсменів та резерву, анкети інструкторів-тренерів, суддів зі спорту, експертів тощо. При цьому можливий відбір документів, оформлених будь-яким способом (навіть чернеток – у разі відсутності оригіналів, без необхідних реквізитів). Такий відступ від традиційних принципів і критеріїв експертизи здійснюється з метою збереженості цілісності інформаційного комплексу громадських організацій, діловодство яких досить часто організоване на неналежному рівні.

Отже, експертиза цінності документів, методично-практична, організаційна допомога і контроль за роботою архівних підрозділів і служб діловодства спортивних громадських організацій є важливими складовими процесу поповнення НАФ. Усі зазначені напрями співпраці архіву зі спортивними формуваннями спрямовані на виявлення, зібрання, узагальнення й залучення до наукового обігу документальних свідчень про становлення та розвиток фізичної культури і спорту в Україні, досягнення спортивних команд та видатних спортсменів у міжнародних змаганнях та олімпійських іграх.

¹ Приходько Л. Ф. «Національний архівний фонд»: поняття, склад, структура // Архіви України. 2017. № 2. С. 50–66.

² Лозицький В. С. Національний архівний фонд як складова частина інформаційних ресурсів суспільства // Студії з архів. справи та документознавства. 1998. Т. 3. С. 51–52. Боряк Г. В. Національна архівна спадщина України та державний реєстр «Археографічна Україніка»: архівні документальні ресурси та науково-інформаційні системи : монографія. Київ, 1995. С. 17–21.

³ Бажан О. В. Центральний державний архів громадських об'єднань України – документальна скарбниця історії України ХХ століття // Національний діалог. 2017. № 3. С. 11.

⁴ ЦДАГО України (Центральний державний архів громадських об'єднань України). Ф. 1. Оп. 6. Спр. 385. Арк. 2.

⁵ Там само. Спр. 390. Арк. 195–195зв.

⁶ Там само. Арк. 198.

⁷ Там само. Спр. 395. Арк. 91.

⁸ Там само. Оп. 20. Спр. 6659. Арк. 55; Спр. 7107. Арк. 2–3.

⁹ Там само. Спр. 6885. Арк. 28–29; Ф. 269. Оп. 1. Спр. 1038. Арк. 20–22; Ф. 1. Оп. 6. Спр. 395. Арк. 92; Оп. 20. Спр. 6659. Арк. 8; Оп. 34. Спр. 2. Арк. 7; Ф. 7. Оп. 24. Спр. 2. Арк. 49. фото 36.

¹⁰ Там само. Ф. 269. Оп. 1. Спр. 965–991.

¹¹ Там само. Спр. 992–1001.

¹² Там само. Спр. 1002–1030.

¹³ Там само. Спр. 1031–1034.

¹⁴ Там само. Спр. 1035–1039.

¹⁵ Там само. Спр. 1040–1043.

¹⁶ Там само. Спр. 1044–1056.

¹⁷ Там само. Ф. 358. Оп. 1. Спр. 6.

¹⁸ Там само. Спр. 110.

¹⁹ Кучмаренко В. А., Яременко Л. М. Архівний фонд Національної академії наук України: історія, сучасний стан, зміст і склад документів // Архіви України. 2000. № 1–3. С. 13.

²⁰ Сельченкова С. В. Коментар до проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (щодо експертизи цінності документів). URL: <http://www.archives.gov.ua/News/Komentar.pdf> (дата звернення: 19.09.2018).

²¹ *Сельченкова С. В.* Експертиза цінності управлінських документів недержавних організацій: організаційно-методичний аспект // *Студії з архів. справи та документознавства.* 2004. Т. 11. С. 134–138.

The sequential stages of formation of National Archival Holdings with the documents of sports public organizations are illustrated on the example of cooperation of the Central State Archives of Public Organizations of Ukraine with them. A section of this process is presented with an emphasis on the composition of the management and specific sets of documents of sports formations. The forms and methods of cooperation of archives with sports organizations are considered: provision of systematic methodological and practical assistance in matters of record keeping and archival affairs, organization of thematic seminars, development of methodological recommendations, appraisal of documents.

Key words: forming of National Archival Holdings; sport public organizations; organizing of record keeping and archival affairs; the Central State Archives of Public Organizations of Ukraine.