

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Положення про порядок використання
страхового фонду документації України»

I. Визначення проблеми

На цей час до страхового фонду документації України закладено комплекти документації на понад 40,0 тис. об'єктів будівництва (промисловість, транспортна інфраструктура, системи життєзабезпечення, господарське будівництво тощо), виробів, об'єктів культурної спадщини тощо. Ці комплекти документації, у випадку втрати оригіналів документації, можуть бути відновлені на паперових, електронних або інших носіях для ефективного використання під час відновлення України для відбудови (реконструкції) зруйнованих (пошкоджених) об'єктів, поновлення виробництва промислової продукції тощо, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації. У межах використання СФД, за заявками відповідальних виконавців відбудови (реконструкції) об'єктів Державною архівною службою України організовується виготовлення копій необхідної проектної (робочої), технічної, технологічної та іншої документації на об'єкти та вироби і забезпечення ними користувачів.

На цей час процес забезпечення користувачів копіями документів страхового фонду документації регламентовано ДСТУ 33.401-2015 «СФД. Порядок забезпечення користувачів документами страхового фонду».

Однак враховуючи суттєве збільшення обсягу заявок користувачів на забезпечення копіями документів СФД та те, що пунктом 58 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про стандартизацію»» державні стандарти України виключені з переліку нормативних документів, які регламентують порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України (частина друга статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України») виникла необхідність розроблення нормативно-правового акта, який буде регламентувати комплекс заходів із використання СФД (забезпечення користувачів копіями документів СФД), а також інших заходів, що здійснюються центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері СФД, спеціальними установами СФД, постачальниками документів та користувачами документами СФД.

Частиною другою статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України встановлюються положеннями, іншими нормативно-правовими актами. Абзацом четвертим частини першої статті 21 Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що Кабінет Міністрів України затверджує положення та приймає нормативно-правові акти, які визначають і регламентують



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)

Укрдержархів



2959/9-14/0 від 26.07.2022

формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва (без мікропідприємств)		+

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття акта, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

У сучасному законодавстві відсутні регуляторні акти, які б вирішували зазначену проблему.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є визначення порядку та регламентація і встановлення вимог до використання страхового фонду документації України

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань та інший спосіб (саморегуляція):

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Зазначений спосіб є неприйнятним оскільки буде відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни
Альтернатива 2: прийняття проекту акта	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми дозволить привести нормативно-правову базу у сфері використання СФД у відповідність до діючого законодавства.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Відсутні, оскільки відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни	Відсутні
Альтернатива	Відсутні, зазначений спосіб не забезпечить	Відсутні

2: саморегуляція	врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Висока, оскільки прийняття проекту постанови дасть можливість здійснювати заходи з використання СФД у повному обсязі. В межах повноважень, передбачених проектом Акта, дозволить забезпечувати користувачів копіями документів СФД, необхідними для відбудови (реконструкції) зруйнованих (пошкоджених) об'єктів, поновлення виробництва промислової продукції тощо, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації.	Бюджетні витрати на проведення заходів з використання СФД здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання Укрдержархіву

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводиться, у зв'язку з тим, що проект постанови не регулює відносини громадян та на них не розповсюджується.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість діючих суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності у 2010-2020 роках» під дію проекту постанови можуть підпадати (сфери: промисловість та будівництво):

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, одиниць	257	5913	-	-	6170
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	4,2	95,8	-	-	100

Слід відзначити, що витрати суб'єктів господарювання в залежності від обраної альтернативи не зміняться, оскільки проектом постанови, у порівнянні з ДСТУ 33.401-2015, не змінюється порядок дій та кількість документів, що підлягає підготовці.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Відсутні, оскільки зазначений спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, зазначений спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)

Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Високі, а саме: узгодження інтересів бізнесу та держави; встановлення чіткого порядку проведення заходів із використання СФД; підвищення рівня забезпечення користувачів копіями документів СФД, зменшення ризиків втрати важливої документації.	1706005,0 (витрати за рік)
		3412010,0 (витрати за 5 років)

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва кількісно визначено витрати, які будуть виникати внаслідок дії проекту постанови.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін існуючої нормативно-правової бази. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2 - саморегуляція. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3 - прийняття проекту акта. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проекту постанови (грн.)

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів (пошук даних та оформлення Заявок та, за необхідності, отримання дозволу від правоволодільця, інформування про завершення робіт тощо), гривень	176,5*	353,0**
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	100,0	200,0**
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	276,5	553,0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6170***	6170***
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1706005,0	3412010,0

* Середньомісячна заробітна плата фахівців у галузях, які підпадають під дію проекту постанови, у 2022 році за даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за

період з початку року у 2022 році) складає (промисловість 15441,37 грн + будівництво 11391,74 грн.)/2= 13416,55 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 706,1 грн. або 176,5 грн. за 2 години в день. Орієнтовний час, який буде витрачатись на оформлення Заявки та, за необхідності, дозволу від правоволодільця, інформування про завершення робіт складає 2 години.

** Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що повторна втрата протягом року документації мало ймовірна тому обрано коефіцієнт 2.

*** За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість діючих суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності у 2010-2020 роках», під дію проекту постанови підпадають (сфери: промисловість та будівництво) 6170 великих та середніх підприємств.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів (пошук даних та оформлення Заявок та, за необхідності, отримання дозволів від правоволодільців, повідомлення про виконання робіт тощо), гривень	176,5 грн. Середньомісячна заробітна плата фахівців у галузях, які підпадають під дію проекту постанови, у 2022 році за даними Державної служби статистики (http://www.ukrstat.gov.ua/) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за період з початку року у 2022 році) складає (промисловість 15441,37 грн + будівництво 11391,74 грн.)/2= 13416,55 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 706,1 грн. або 176,5 грн. за 2 години в день. Орієнтовний час, який буде витрачатись на оформлення Заявки та, за необхідності, дозволу від правоволодільця, інформування про	-	176,5 грн.	353,0* грн.

	завершення робіт складає 2 години..			
--	-------------------------------------	--	--	--

* Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що повторна втрата протягом року документації малоймовірна тому обрано коефіцієнт 2.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	100,00	-	200,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
7. Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проекту постанови, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-	1	Проблема продовжить існувати

правової бази		
Альтернатива 2: саморегуляція	1	Проблема продовжить існувати
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	4	Зазначений спосіб, повністю відповідає вимогам сучасності, є найбільш доцільним та дасть змогу врегулювати проведення заходів із використання СФД. Прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей шляхом прийняття нормативно-правового акта, який буде регламентувати процес використання документів СФД.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок), грн.	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	У разі прийняття акта реалізується встановлення чіткого порядку проведення заходів із використання СФД; підвищення рівня забезпечення користувачів копіями документів СФД, зменшення ризиків втрати важливої документації. Захист державних інтересів в галузі страхового фонду документації, узгодження інтересів бізнесу і держави	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	Цей спосіб забезпечить ефективне використання СФД
Альтернатива 2: саморегуляція	Вигоди відсутні, вірогідність некоректного проведення процесів використання СФД	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику);	Відсутність порядку використання СФД призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.

		688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Вигоди цього способу відсутні, оскільки цей механізм призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	Залишення ситуації без змін, яка існує на сьогодні, є неможливим оскільки, це призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Неприйнятно, оскільки відсутність регулювання не сприятиме належному використанню СФД, призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД та можливим втратам важливої документації.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 2: саморегуляція	Неприйнятно, оскільки відсутність регулювання не сприятиме належному використанню СФД, призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД та можливим втратам важливої документації.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Забезпечить повною мірою поставлені цілі: встановлення порядку використання СФД та, відповідно, ефективному та належному забезпеченню користувачів копіями документів СФД.	Цей спосіб повністю відповідає нормам законодавства України та вимогам до організації здійснення заходів використання СФД і вимогам сучасності

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним завданням проєкту постанови є визначення порядку та регламентація і встановлення вимог до використання страхового фонду документації України

Прийняття проєкту постанови сприятиме організації використання та забезпеченню користувачів документами страхового фонду шляхом виконання комплексу заходів щодо відтворення документів страхового фонду, зокрема документів страхового фонду архівного зберігання, та подальшого їхнього застосування користувачами та відновлення України.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про встановлені ним положення шляхом оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування здійснюється згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (розрахунок здійснено з урахуванням того, що за останні 5 років фактична кількість заявок на використання СФД складала приблизно 20 на рік, розбивка за ступенями ризику здійснена з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2019 № 9 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою»):

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання з високим, середнім та незначним ступенями ризиків для Укрдержархіву

Процедура регулювання суб'єктів господарювання з середнім та незначним ступенями ризиків (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру годин*	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, пр./рік*****	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання***	Витрати адміністрування регулювання (за рік), гривень	Ступінь ризику
Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	114,8	1	14	1607,2	високий
			1	5	574,0	середній
			1	3	344,4	незначний
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (віізні)	0,5	114,8	1	14	803,6	високий
			1	5	287,0	середній
			1	3	172,2	незначний
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	114,8	1	14	803,6	високий
			1	5	287,0	середній
			1	3	172,2	незначний
7. Інші	-	-	-	-		
Разом за рік				14	3214,4	високий
				5	1148,0	середній
				3	688,8	незначний
Сумарно за п'ять років				14	6428,8	високий
				5	2296,0	середній
				3	1377,6	незначний



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00

Підписувач Хромов Анатолій Володимирович

Дійсний з 23.12.2020 0:00:00 по 23.12.2022 0:00:00



Укрдержархів

2959/9-14/0 від 26.07.2022

* Планові витрати часу на процедуру розраховано на підставі фактичних показників за попередні роки;

** грошове місячне утримання посадових осіб органів державного управління у 2022 році за даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за період з початку року у 2022 році) складає (Державне управління) 17445,5 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 918,2 грн. або 114,8 грн. за 1 годину в день;

*** розраховано на основі фактичних звернень суб'єктів із заявами на забезпечення копіями документів СФД;

**** кількість процедур розрахована з урахуванням відсутності повторних звернень одного суб'єкта протягом року.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на вимогах яких розроблено та базується проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності проектом постанови – відповідно до законодавства після її офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 6170 (прогнозований розподіл суб'єктів господарювання за кількістю: 9,2% (567 одиниць) – з високим, 29,7% (1836 одиниць) – із середнім та інші, 61,1% (37671 одиниць) – з незначним ступенем ризику).

2. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта - прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

4. Час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, - орієнтовно 2 години на день працівник суб'єкта господарювання буде витратити на підготовку відповідних матеріалів; загальні витрати усіх суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регуляторного акта, за рік складуть – 1706005,0 грн., за 5 років – 3412010,0 грн.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)



Укрдержархів

2959/9-14/0 від 26.07.2022

Уповноваженим органом виконавчої влади здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за такими основними показниками як: кількість звернень, кількість реалізованих заявок на забезпечення копіями документів СФД, кількість скарг на неправомірні відмови у забезпеченні копіями документів СФД.

Базове відстеження результативності проекту постанови буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності - статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності - статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надійшли до Укрдержархіву.

**Голова Державної архівної
служби України**

Анатолій ХРОМОВ

« ____ » _____ 2022 року