



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації

Відповідно до абзацу першого статті 14 Закону України «Про страховий фонд документації України» та частини другої статті 5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», Методики розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 342, та з метою реалізації державної політики у сфері страхового фонду документації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити уніфіковану форму акта, складеного за результатами проведеного планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації, що додається.

2. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року

№ 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності через десять днів з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,

номер телефону та адреса електронної пошти)

АКТ

Від _____
(дата складення акта)

№ □□□□□□

**складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу
державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом
господарювання вимог законодавства у сфері формування та ведення
страхового фонду документації**

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи -
підприємця)

код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків,
□□□□□□□□□□, або серія та номер паспорта*

(місцезнаходження суб'єкта господарювання/місце проживання, номер телефону, телефаксу та адреса
електронної пошти)

вид суб'єкта господарювання за класифікацією суб'єктів господарювання (суб'єкт мікро-,
малого, середнього або великого підприємництва), ступінь ризику:

види об'єктів та/або види господарської діяльності (із зазначенням коду згідно з КВЕД),
щодо яких проводиться захід:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ):

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від □□.□□.□□□□ № □□□□□□ Посвідчення (направлення) від □□.□□.□□□□ № □□□□	Тип заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> плановий <input type="checkbox"/> позаплановий	Форма заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> перевірка <input type="checkbox"/> ревізія <input type="checkbox"/> обстеження <input type="checkbox"/> огляд <input type="checkbox"/> інша форма, визначена законом _____ (назва форми заходу)
---	---	---

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу доходів і зборів та мають відмітку в паспорті.

Строк проведення заходу державного нагляду (контролю):

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю):

Плановий	Позаплановий
<input type="checkbox"/> не було	<input type="checkbox"/> не було
<input type="checkbox"/> був з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> був з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□
Акт перевірки № □□□□□□□□□□	Акт перевірки № □□□□□□□□□□
Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;	Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;
його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

Особи, що беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

посадові особи органу державного нагляду (контролю):

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

треті особи:

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Процес проведення заходу (його окремої дії) фіксувався:

<input type="checkbox"/> суб'єктом господарювання	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу державного нагляду (контролю)	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки

ПЕРЕЛІК

питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)*

Порядковий номер	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Ступінь ризику суб'єкта господарювання	Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)**	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
				так	ні	не розглядалося	
Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які поширюються на суб'єктів господарювання у сфері страхового фонду документації							
1	Комплект документації, якій підлягає закладенню до обласного (регіонального) страхового фонду документації, визначено:	Високий Середній					Пункт 9 Положення № 320
1)	на вироби та продукцію	Високий Середній					Пункт 9 Положення № 320
2)	на об'єкти і споруди	Високий Середній					Пункт 9 Положення № 320
2	Комплект документації, достатній для формування галузевого страхового фонду документації, визначено:	Високий Середній Незначний					Абзац перший пункту 6 Положення № 319
1)	на продукцію	Високий Середній Незначний					Абзац перший пункту 6 Положення № 319
2)	на об'єкти і споруди систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків	Високий Середній Незначний					Абзац перший пункту 6 Положення № 319
3)	на об'єкти культурної спадщини	Високий Середній Незначний					Абзац перший пункту 6 Положення № 319
4)	на обсяг інформації про культурні	Високий Середній					Абзац перший пункту 6

	цінності	Незначний					Положення № 319
3	План постачання документації та виготовлення документів обласного (регіонального) страхового фонду документації:	Високий Середній					Пункти 10, 11 Положення № 320
1)	з підприємством страхового фонду документації погоджено	Високий Середній					Пункти 10, 11 Положення № 320
2)	замовником обласного (регіонального) страхового фонду документації затверджено	Високий Середній					Пункти 10, 11 Положення № 320
4	План постачання документації та виготовлення документів галузевого страхового фонду документації за погодженням з Укрдержархівом затверджено	Високий Середній Незначний					Пункт 8 Положення № 319
5	Заходи, щодо забезпечення формування та ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення, виконані	Високий Середній					Стаття 21 ЗУ № 3543-ХІІ
6	Комплект документації на виріб, об'єкт, пам'ятку історії та культури достатній:	Високий Середній Незначний					Стаття 16 ЗУ № 2332-ІІІ; Пункт 6 Положення № 319; Пункт 13 Положення № 320
1)	за комплектністю	Високий Середній Незначний					Пункт 6 Положення № 319; Пункт 13 Положення № 320
2)	за складом	Високий Середній Незначний					Пункт 6 Положення № 319; Пункт 13

							Положення № 320
3)	за технічними вимогами	Високий Середній Незначний					Пункт 6 Положення № 319; Пункт 13 Положення № 320
7	Постачання документації для формування страхового фонду документації, відповідно до затверджених галузевих програм створення страхового фонду документації, виконано	Високий Середній Незначний					Статті 11, 16 ЗУ № 2332-III
8	Постачання документації для формування страхового фонду документації, відповідно до затверджених обласних (регіональних) програм створення страхового фонду документації, виконано	Високий Середній					Статті 11, 16 ЗУ № 2332-III
9	Закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України на продукцію та закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти здійснено	Високий Середній Незначний					Статті 6, 11 ЗУ № 2332-III; пункт 2 Наказу МНС № 400
10	Відповідність документів страхового фонду документації оригіналу діючої документації забезпечено	Високий Середній Незначний					Частина перша статті 12 ЗУ № 2332-III; Пункт 11 Положення № 319; Пункт 15 Положення № 320; підпункт 2

							пункту 30 Порядку № 120
11	Переведення документів страхового фонду документації на архівне зберігання або анулювання забезпечено	Високий Середній Незначний					Частина перша статті 12 ЗУ № 2332-III; пункт 13 Положення № 319; пункт 14 Положення № 320;
Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які поширюються на суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Державної архівної служби України та здійснюють виготовлення або зберігання документів страхового фонду у сфері страхового фонду документації							
I	Загальні організаційно-планові питання						
1	Дозвіл на виготовлення документів страхового фонду наявний	Високий					Частина перша статті 9 ЗУ № 2332-III Пункт 3 Наказу МНС № 293
2	Атестаційні свідоцтва виробничих приміщень у наявності	Високий					Пункт 4.1 розділу 4 СОУ 75.2-00010103-007
3	Паспорти про атестацію робочих місць у наявності	Високий					Пункт 4.2 розділу 4 СОУ 75.2-00010103-007
4	Виконавці атестовані, протокол про атестацію у наявності	Високий					Пункт 4.3 розділу 4 СОУ 75.2-00010103-007
5	Технологій виготовлення документів страхового фонду документації дотримано	Високий					Абзац третій пункту 13 Наказу МНС № 293
6	Професійний рівень спеціалістів, що виконують роботи з виготовлення документів страхового фонду, кваліфікаційним вимогам відповідає	Високий					Абзац четвертий пункту 9 Наказу МНС № 293
7	Необхідні технічні засоби репрографії та системи оброблення	Високий					Абзац п'ятий пункту 9 Наказу МНС № 293

	інформації, матеріалів, програмного забезпечення наявні						
II	Виконання технічних вимог до мікрофільму страхового фонду документації						
1	Мікрографічна плівка проходить вхідний контроль згідно з вимогами відповідної технологічної документації	Високий					Пункт 5.1.1.3 ДСТУ 33.119:2018
2	Виконання вимог щодо знімання мікрофільму з використанням кратності зменшення: 10,5x; 14,8x; 21,0x з урахуванням форматів та якості документів, а також технічних характеристик апаратів для знімання	Високий					Пункт 5.1.1.4 ДСТУ 33.119:2018
3	Виконання вимог щодо заповнення технічного паспорту на кожний рулон мікрофільму	Високий					Пункт 5.1.1.5 ДСТУ 33.119:2018
4	Зйомка мікрофільму проводиться у порядку збільшення кратності, у тому числі при внесенні зміни до мікрофільму СФД. (вимога не стосується мікрофільму, що виготовляють за допомогою КОМ-системи)	Високий					Пункт 5.1.1.6 ДСТУ 33.119:2018
5	Виконання вимоги щодо змісту мікрофільму та комплектності документації, яка підлягає мікрофільмуванню	Високий					Пункт 5.1.1.7 ДСТУ 33.119:2018
6	Мікрофільм містить визначені зображення трафаретів	Високий					Пункт 5.1.1.8 ДСТУ 33.119:2018
7	Виконання вимоги щодо мікрофільмування	Високий					Пункт 5.1.1.9 ДСТУ 33.119:2018

	документації, що має гриф секретності, на окремий рулон мікрофільму						
8	Відповідність матеріалів та хімічних реактивів, які застосовують під час виготовлення, контролювання та зберігання мікрофільму встановленим вимогам	Високий					Пункт 5.1.2 ДСТУ 33.119:2018
9	Відповідність надання позначки мікрофільму встановленим вимогам	Високий					Пункт 5.1.3 ДСТУ 33.119:2018
10	Виконання вимог щодо довжини рулону мікрофільму	Високий					Пункти 5.1.4.2 та 5.1.4.3 ДСТУ 33.119:2018
11	Виконання вимог щодо розмірів кроку кадру, поля кадру та міжкадрової відстані	Високий					Пункт 5.1.4.5 ДСТУ 33.119:2018
12	Відповідність встановленим вимогам щодо ширини з'єднання мікрографічної плівки методом склеювання та щодо кількості таких з'єднань в одному рулоні мікрофільму	Високий					Пункт 5.1.4.6 ДСТУ 33.119:2018
13	Відповідність довжини заправних кінців мікрофільму встановленим вимогам	Високий					Пункт 5.1.4.7 ДСТУ 33.119:2018
14	Виконання вимог щодо побудови мікрофільму,	Високий					Пункт 5.1.5 ДСТУ 33.119:2018
15	Хіміко-фотографічне оброблення експонованої мікрографічної плівки проводиться за обраним режимом відповідно до вимог технологічної	Високий					Пункт 5.1.6.1 ДСТУ 33.119:2018

	документації, прийнятій у сфері СФД, або згідно з інструкціями на апаратах хіміко фотографічної обробки						
16	Здійснення контролю мікрофільму після хіміко фотографічної обробки	Високий					Пункт 5.1.6.2 ДСТУ 33.119:2018
17	Здійснення контролю фізичного стану мікрофільму	Високий					Пункт 5.1.7 ДСТУ 33.119:2018
18	Здійснюється контроль показників межі читаності, роздільної здатності, оптичної густини	Високий					Пункт 5.1.8 ДСТУ 33.119:2018
19	Приміщення для контролю мікрофільмів (мікрофільмів СФД) оснащені необхідними засобами вимірювальної техніки, які повірені або атестовані у встановленому порядку відповідно до вимог чинних нормативних документів.	Високий					Пункт 5.2.1.3 ДСТУ 33.119:2018
20	Виконання вимог щодо пакування мікрофільму	Високий					Пункт 5.3.1 ДСТУ 33.119:2018
21	Термін постачання мікрофільмів на довгострокове зберігання не перевищує шести місяців від закінчення мікрофільмування у повному обсязі комплекту документації.	Високий					Пункт 5.4.1 ДСТУ 33.119:2018
22	Здійснюється контроль мікрофільму перед постачанням на довгострокове зберігання	Високий					Пункт 5.4.2 ДСТУ 33.119:2018

23	Мікрофільми на зберігання відправляються у повному комплекті відповідно до встановлених вимог	Високий					Пункт 5.4.3 ДСТУ 33.119:2018
III	Зберігання документів страхового фонду документації						
1	Виконується періодичний контроль мікрофільму	Високий					Пункт 5.2.3.1 ДСТУ 33.119:2018
2	Результати періодичного контролю заносяться до відповідного розділу технічного паспорту	Високий					Пункт 5.2.3.2 ДСТУ 33.119:2018
3	Виконання вимог щодо зберігання запасних та основних мікрофільмів	Високий					Пункт 5.5.1.5 ДСТУ 33.119:2018
4	Виконання вимог щодо зберігання мікрофільмів, виготовлених на плівці з різними основами	Високий					Пункт 5.5.1.9 ДСТУ 33.119:2018
5	Приміщення для контролю мікрофільмів (мікрофільмів СФД) оснащені необхідними засобами вимірювальної техніки, які повірені або атестовані у встановленому порядку відповідно до вимог чинних нормативних документів.	Високий					Пункт 5.2.1.3 ДСТУ 33.119:2018
6	Проведення контролю температурно-вологісного стану повітря у приміщеннях для зберігання мікрофільмів	Високий					Пункт 5.5.1.11 ДСТУ 33.119:2018
7	Виконуються вимоги щодо розміщення мікрофільмів	Високий					Пункт 5.5.1.12 ДСТУ 33.119:2018
8	Виконуються	Високий					Пункт 6.2.5.6

	вимоги щодо періодичності вологого прибирання та дезінфекції приміщень						ДСТУ 33.119:2018
9	Забезпечення працівників захисними окулярами, спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до нормативних документів комплексу «Страховий фонд документації»	Високий					Пункт 6.3.2 ДСТУ 33.119:2018
10	Виконуються санітарні вимоги до приміщень для зберігання мікрофільмів страхового фонду	Високий					Пункт 6.2.5.4 ДСТУ 33.119:2018

* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на суб'єкта господарювання, а 1 — питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкта господарювання.

ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

Порядковий номер	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті
	найменування	дата і номер	
1	Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»	Від 21 жовтня 1993 року № 3543-ХП	
2	Закон України «Про державне оборонне замовлення»	Від 3 березня 1999 року № 464-ХІV	
3	Закон України «Про страховий фонд документації України»	Від 22 березня 2001 року № 2332-ІІІ	
4	Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»	Від 05 квітня 2007 року № 877-V	
5	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації»	Від 13 березня 2002 року № 319	
6	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації»	Від 13 березня 2002 року № 320	
7	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення, освоєння та випуску нових видів продукції оборонного призначення, а також припинення випуску існуючих видів такої продукції»	Від 20 лютого 2013 року № 120	
8	Наказ МНС України «Про Порядок підтвердження закладення технічної та проектної робочої документації до страхового»	Від 22 жовтня 2003 року № 400,	13 листопада 2003 року за № 1046/8367
9	Наказ МНС України «Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на виготовлення документів страхового фонду»	Від 7 листопада 2002 року № 293	19 березня 2003 року за № 218/7539

ОПИС
виявлених порушень вимог законодавства

За результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) встановлено:

- відсутність порушень вимог законодавства;
 наявність порушень вимог законодавства.

Порядковий номер	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців тощо)	Опис фактичних обставин та відповідних доказів (письмових, речових, електронних або інших), що підтверджують наявність порушення вимог законодавства	Опис негативних наслідків, що настали в результаті порушення вимог законодавства (за наявності)	Ризик настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності (зазначається згідно з формою визначення ризиків настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності)
------------------	--	--	---	---

Інформація про потерпілих (за наявності):

Положення законодавства, якими встановлено відповідальність за порушення вимог законодавства (за наявності):

ПЕРЕЛІК

питань для суб'єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)*

Питання щодо здійснення контролю		Відповіді на питання			Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"
		так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1.	Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб'єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня здійснення такого заходу				частина четверта статті 5
2.	Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлено				частина п'ята статті 7, абзац четвертий статті 10
3.	Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано				частина п'ята статті 7, абзаци четвертий та сьомий статті 10
4.	Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (у разі його наявності)				частина дванадцята статті 4
5.	Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу				частина перша статті 6

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу державного нагляду (контролю) та складеного акта перевірки*

Порядковий номер	Пояснення, зауваження або заперечення
------------------	---------------------------------------

Оцінка суб'єкта господарювання щодо професійного рівня посадових осіб органу державного нагляду (контролю), які проводили захід*
(від 1 до 10, де 10 — найвища схвальна оцінка)

Прізвище, ініціали посадової особи органу державного нагляду (контролю)	Професійна компетентність	Доброчесність
---	---------------------------	---------------

* Частина акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

(найменування посади)		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

(найменування посади)		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Треті особи, які брали участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

(найменування посади)		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Примірник цього акта на сторінках отримано ..

(найменування посади)		(підпис)	(ініціали та прізвище)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою, третіми особами цього акта
