

ЗАТВЕРЖЕНО

наказ Державної архівної

служби України

від 11.06.2020 № 69,

із змінами.

(накази Укрдержархіву

від 23.10.2020 № 137

від 20.01.2021 № 15 та

від 19.10.2022 № 84)

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-видавничу раду Державної архівної служби

1. Науково-видавнича рада Державної архівної служби України (далі - Науково-видавнича рада) є дорадчим органом Укрдержархіву, створеним для розгляду:

наукових рекомендацій та пропозицій щодо пріоритетних напрямів розвитку архівної справи, діловодства, обговорення найважливіших програм та інших питань;

питань публікації документів Національного архівного фонду, видання наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової літератури, рекламно-інформаційних матеріалів з архівної справи, діловодства та інших питань діяльності архівних установ.

2. У своїй діяльності Науково-видавнича рада керується Положенням про Державну архівну службу України, наказами Укрдержархіву та цим Положенням.

3. Науково-видавнича рада розглядає матеріали і готує пропозиції з таких питань:

1) визначення основних напрямів наукових досліджень в галузі архівознавства, документознавства, археографії та інших спеціальних історичних дисциплін;

2) діяльність державних архівних установ як науково-методичних центрів з питань архівної справи, діловодства;

3) перспективне планування публікаційної та науково-дослідної роботи архівних установ у сфері архівної справи, документознавства, археографії, інших спеціальних історичних дисциплін;

4) перспективні та річні плани науково-публікаційної роботи державних архівних установ;

5) міжвідомча координація досліджень з проблем архівознавства, документознавства, археографії;

6) діяльності науково-дослідних установ у сфері архівної справи, документознавства;

- 7) вироблення концептуальних засад підготовки навчальних посібників, навчальних програм з архівознавчих і документознавчих дисциплін;
- 8) питання рекомендації до друку рукописів збірників архівних документів, путівників, довідників, каталогів, описів та іншої довідково-інформаційної літератури про склад і зміст Національного архівного фонду, документальних публікацій, монографій, видань, що продовжуються, а також іншої наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової рекламно-інформаційної літератури, підготовленої працівниками державних архівних установ;
- 9) науково-організаційні питання публікації зазначених видань;
- 10) організація використання інформації документів Національного архівного фонду;
- 11) створення і розвиток автоматизованих інформаційно-пошукових систем на документи Національного архівного фонду та впровадження автоматизованих архівних технологій у діяльність державних архівних установ;
- 12) організація наукового співробітництва з іншими, в тому числі іноземними, архівними організаціями, а також інституціями культурологічного спрямування;
- 13) присудження заохочувальної премії імені Василя Веретенникова за кращі наукові дослідження в галузі архівознавства і документознавства;
- 14) висунення профільних визначних наукових праць на здобуття державних та інших нагород.

4. До Науково-видавничої ради входять провідні працівники Укрдержархіву, центральних державних архівів, представники науково-дослідних установ і вищих навчальних закладів відповідного профілю.

Науково-видавничу раду очолює Голови Укрдержархіву або його заступник, відповідно до розподілу обов'язків.

Склад Науково-видавничої ради затверджується наказом Укрдержархіву.

5. Функції робочого апарату Науково-видавничої ради виконує управління комунікацій Укрдержархіву.

Управління попередньо розробляє і вивчає питання, що виносяться на розгляд Науково-видавничої ради, залучаючи в разі потреби фахівців структурних підрозділів Укрдержархіву, державних архівних установ, наукових інституцій відповідного профілю як консультантів, експертів та рецензентів, які не входять до складу Науково-видавничої ради.

6. Засідання Науково-видавничої ради проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж раз на квартал.

7. Рішення Науково-видавничої ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Науково-видавничої ради, оформлюються протоколом за підписом голови і секретаря Ради (функції секретаря виконує працівник управління комунікацій відповідно до посадових обов'язків або доручення начальника управління), проводяться в життя, як правило, наказом

Укрдержархіву.

8. Керівники архівних установ забезпечують дотримання вимог до видань, що подаються на розгляд Науково-видавничої ради:

1) до розгляду Науково-видавничою радою приймаються роздруковані оригінал-макети (рукописи) збірників архівних документів, путівників, довідників, каталогів, описів та іншої довідково-інформаційної літератури про склад і зміст Національного архівного фонду, документальних публікацій, монографій, видань, що продовжуються, а також іншої наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової рекламно-інформаційної літератури, виконані в плановому або ініціативному порядку;

2) диск з файлом видання;

3) видання подаються щокварталу, до 20 числа завершення кожного кварталу разом з такими документами:

витягом з протоколу засідання науково-дорадчого органу архівної установи про розгляд видання та рекомендацію його до друку;

рецензією на видання;

листом-клопотанням від керівництва архівної установи.

За необхідності на засідання Науково-видавничої ради відряджається відповідальний за підготовку видання працівник архівної установи.

У разі прийняття Науково-видавничою радою рішення про необхідність доопрацювання рукопису, внесеного на розгляд, його повертають авторам чи упорядникам разом із зауваженнями і пропозиціями членів Науково-видавничої ради.

9. Особливі думки членів Науково-видавничої ради стосовно прийняття того чи іншого рішення заносяться до протоколу засідання чи додаються до нього.

10. Науково-видавнича рада співпрацює з іншими дорадчими органами Укрдержархіву, зокрема Громадською та Науково-експертною радами Укрдержархіву, Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву.

11. Вирішення організаційних питань, пов'язаних з діяльністю Науково-видавничої ради, покладено на управління комунікацій.

12. При Науково-видавничій раді можуть створюватися експертні комісії, групи консультантів, рецензентів.

**Начальник
Управління комунікацій**

Юлія ПРИЛЕПШЕВА