

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2020 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ **про Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів**

1. Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів (далі – Реєстр) – є автоматизованою інформаційно-довідковою системою обліку, накопичення, оброблення та надання інформації щодо потенційно небезпечних об'єктів.

2. Інформація Реєстру є власністю держави.

3. Держатель Реєстру – Державна архівна служба України (далі – Укрдержархів), що виконує заходи з організаційного та методологічного ведення Реєстру, організаційно-інформаційного контролю за повнотою та якістю даних, якими наповнюється Реєстр, надає інформаційно-довідкові послуги його користувачам, веде вебсайт Реєстру, визначає у своєму складі структурний підрозділ – Реєстратора Реєстру.

4. Реєстратор Реєстру – структурний підрозділ Укрдержархіву, який визначає на підставі отриманих матеріалів (паспортів потенційно небезпечних об'єктів (далі – ПНО), результатів ідентифікації) об'єкти, що підлягають включенню, оновленню або виключенню з Реєстру, та надає відповідні завдання Адміністратору Реєстру, готує інформацію з Реєстру, оформлює та видає Свідоцтво про реєстрацію об'єктів в Реєстрі (далі – Свідоцтво), а також виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

5. Адміністратор Реєстру – Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, який належить до сфери управління Укрдержархіву та забезпечує своєчасне розроблення та вдосконалення технологій і програмних засобів формування та підтримки Реєстру, здійснює заходи із створення і супроводження вебсайту Реєстру, збереження, формування, ведення та захисту бази даних Реєстру, відповідає за його функціонування, веде архів паспортів ПНО, надає Реєстратору Реєстру доступ до Реєстру.

Доступ користувачів до Реєстру забезпечується Адміністратором Реєстру з використанням засобів захисту інформації відповідно до законодавства.

6. Ведення Реєстру – це комплекс заходів, які забезпечують збір, накопичення та актуалізацію інформації щодо ПНО, адміністрування бази даних Реєстру, інформаційне обслуговування користувачів даними Реєстру, розроблення програмного забезпечення ведення Реєстру та інструктивних документів на створення, ведення та користування його даними.

7. Реєстр є складовою Державного реєстру техногенно та екологічно небезпечних об'єктів.

8. Реєстрації в Реєстрі підлягають усі розташовані на території України ПНО.

9. Реєстрація ПНО в Реєстрі проводиться безоплатно.

10. Реєстрація здійснюється в електронній формі. Під час реєстрації до Реєстру вносяться дані паспорта ПНО.

11. Паспорт ПНО – формалізована та структурована інформація про ПНО, форми паспортів ПНО розробляє Адміністратор Реєстру.

12. Для заповнення та коригування відомостей паспортів ПНО користувачу необхідно завантажити відповідне програмне забезпечення на вебсайті Реєстру та сформулювати відповідний запит стосовно реєстрації програмного забезпечення в електронному кабінеті Реєстру.

13. Електронна ідентифікація та автентифікація користувачів електронного кабінету Реєстру здійснюється через Інтегровану систему електронної ідентифікації.

14. Подання паспортів ПНО на паперових носіях здійснюється за письмовим зверненням осіб, які повинні зареєструвати ПНО.

15. До осіб, які повинні зареєструвати ПНО, належать юридичні та фізичні особи – власники ПНО або за якими ці об'єкти закріплені на правах господарського відання або оперативного управління чи перебувають у їх володінні та користуванні.

16. До користувачів Реєстру належать юридичні особи, які зареєстровані на території України, а також фізичні особи – громадяни України.

17. Для отримання відомостей з Реєстру користувач в електронному кабінеті Реєстру має відправити відповідне повідомлення.

Відомості з Реєстру надаються у вигляді витягу з Реєстру та інформаційної довідки.

Витяг з Реєстру – документ, який містить інформацію про внесення відомостей про ПНО до Реєстру або про відсутність відомостей про об'єкт в Реєстрі за наданими параметрами пошуку.

Реєстратор Реєстру надає безоплатно витяг з Реєстру протягом десяти робочих днів на підставі запиту користувача.

Інформаційна довідка з Реєстру (далі – довідка) – документ, сформований будь-яким користувачем на вебсайті Реєстру в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі стосовно ПНО.

Довідка може бути сформована будь-яким зареєстрованим користувачем електронного кабінету Реєстру.

18. Під час реєстрації Адміністратор Реєстру надає кожному ПНО окремий реєстраційний номер.

19. Паспортизація ПНО вважається закінченою після одержання особами, які зареєстрували ПНО, свідоцтва про їх реєстрацію за формою, установленною Мін'юстом.

20. Оформлення та надання Свідоцтв здійснюється в електронному вигляді.

Перегляд відомостей про отримання Свідоцтва здійснюється в електронному кабінеті Реєстру.

Оформлення та надання Свідоцтв в паперовій формі здійснюється за письмовим зверненням осіб, які зареєстрували ПНО.

21. Особи, які зареєстрували ПНО, згідно із законодавством несуть відповідальність за своєчасність подання інформації про ПНО, їх обсяг і достовірність.

22. Виключення об'єктів з Реєстру проводиться у разі отримання Реєстратором Реєстру результатів ідентифікації ПНО, за яким об'єкт не визнано ПНО. Зміна власника ПНО не є підставою для виключення ПНО з Реєстру.

23. Фінансування заходів із створення та ведення Реєстру здійснюється за рахунок видатків, які щороку передбачаються Укрдержархіву для здійснення керівництва та управління у сфері архівної справи.
