

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття посади начальника відділу комунікацій зі ЗМІ, громадськістю та доступу до  
публічної інформації управління комунікацій Державної архівної служби України,  
категорія «Б»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Планує роботу відділу, забезпечує ефективно та своєчасне виконання покладених на відділ завдань.</p> <p>Забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперативну підготовку і розповсюдження у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з актуальних питань діяльності Укрдержархіву (в тому числі прес-анонсів, прес-релізів, повідомлень, інтерв'ю, заяв, звернень, статей тощо);</li><li>- формування та оновлення бази засобів масової інформації, підтримку робочих контактів з головними редакторами та журналістами українських газет і журналів, телерадіокомпаній, інформаційних агентств, а також корпунктів закордонних засобів масової інформації, акредитованих в Україні;</li><li>- організацію прес-конференцій, брифінгів, інших заходів для засобів масової інформації за участю керівництва Укрдержархіву;</li><li>- організацію медіа-супроводу заходів, які проводяться Укрдержархівом;</li><li>- підготовку та розміщення інформаційних матеріалів на офіційному веб-сайті Укрдержархіву, а також на сторінках Укрдержархіву в соціальних мережах, підтримує в актуальному стані;</li><li>- здійснення моніторингу засобів масової інформації щодо висвітлення діяльності Укрдержархіву, його керівництва та організацію оперативного реагування на публікації, виступи, теле- та радіосюжети тощо;</li><li>- взаємодію з громадськістю;</li><li>- опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль запитів на інформацію, а також оприлюднення інформації, передбаченої Законом України “Про доступ до публічної інформації”</li></ul>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 11000 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання</p>	<p>Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;          Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);          Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;          Подача додатків до заяви не є обов'язковою;          Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 17.00 год. 27 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.          Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</p>	<p>29 квітня 2021 року, початок о 13.00 год.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>вул. Солом'янська 24, м. Київ, 03110</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>вул. Солом'янська 24, м. Київ, 03110</p>
<p>прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Брусілова Тетяна Михайлівна          тел. 044-275-04-33, e-mail: t.brusilova@arch.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;</li> <li>- уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей</li> </ul>
2	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів послідовної комунікації</li> </ul>
3	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння: фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
4	Креативність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схильність до новаторства, винахідливості, експериментів;</li> <li>- здатність виходити за рамки звичних уявлень та бачити проблему під іншим кутом зору;</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги

1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”; Закону України «Про інформацію»; Закону України “Про доступ до публічної інформації”; Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 р. № 976 "Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади"</p>
---	----------------------	--