

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України,

№ _____

ПОРЯДОК

надання платних послуг архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організаційно-правові засади надання платних послуг державними архівними установами та архівними установами органів місцевого самоврядування, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (далі – архівні установи) на замовлення фізичних та юридичних осіб (далі – замовники).

2. Архівні установи можуть надавати платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 580).

3. Платні послуги щодо бібліотечних та музейних фондів архівних установ або провадження діяльності у сфері культури надаються відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 493) та Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 року № 1183.

4. Архівна установа:

безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію про надання платної послуги, її вартість, порядок та строк виконання і оплати;

оприлюднює актуальну інформацію про платні послуги та їх вартість із застосуванням інформаційних засобів (інформаційна дошка, вебсайт архівної установи тощо).

Надання архівними установами архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, надання фізичним особам для користування в читальному залі архівної установи архівних документів, що належать державі, територіальним громадам, та архівних довідок судам, правоохоронним, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється безоплатно.

5. Платні послуги надаються архівними установами за письмовими (у тому числі в електронній формі) запитом замовника (далі – замовлення) із зазначенням виду платної послуги.

У замовленні про надання платної послуги для фізичних осіб зазначається прізвище, ім'я та по батькові, адреса реєстрації місця проживання/перебування, а для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження.

Платні послуги надаються юридичним особам відповідно до договору про надання платної послуги, розрахункового документа, що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк, іншу фінансову установу або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати платних послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або іншої відповідної установи.

Архівні установи ведуть облік наданих платних послуг.

6. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, спрямовуються до спеціального фонду Державного бюджету України та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

7. Матеріальні цінності, майно архівної установи, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать архівній установі на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються нею для виконання своїх цілей і завдань, визначених положеннями (статутами).

8. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється за письмовою заявою особи на підставі пред'явленого заявником платіжного документа (квитанція, платіжне доручення).

**Начальник Відділу
архівної справи**

Віталій РУДЬ