

Звіт
про результати обговорення громадською та науково-експертною радами
при Державній архівній службі України,
центральними державними та державними архівами областей, м. Києва
проекту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам»

З метою дотримання вимог абзаців першого-четвертого пункту 17 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996, та пунктів 1 і 2 § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам» було обговорено на спільному засіданні громадської та науково-експертної рад при Державній архівній службі України, що відбулося 19 вересня 2016 року, 4 листопада 2016 року проект опубліковано на офіційному веб-порталі Укрдержархіву для проведення електронних консультацій з громадськістю, 21 грудня 2016 року після проведення установчих зборів новообраною громадською радою при Укрдержархіві прийнято рішення продовжити обговорення проекту та довести його до відома державних архівів, у січні-березні 2017 року Укрдержархівом організовано додаткове обговорення проекту у центральних державних та державних архівах областей, м. Києва, а також обговорення пропозицій до проекту гр. Земанека А., що надійшли в рамках електронних консультацій з громадськістю.

Пропозиції до проекту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам» членів громадської та науково-експертної рад при Укрдержархіві, громадськості, центральних державних та державних архівів областей, м. Києва.

| Текст проекту | Пропозиції та зауваження | Автор пропозицій та зауважень | Враховано / не враховано |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Пропозиції та зауваження до проекту постанови | | | |
| <i>Зміни до тексту Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам</i> | | | |
| Розділ I Загальні положення | Пункт 8 конкретизовано, вилучено посилання на конкретні пункти Порядку доступу до приміщень і на територію державних архівних установ | Центральний державний історичний архів України, м.Київ | Пропозиції враховано |
| Розділ III Оформлення осіб для користування документами НАФ у читальних залах (секторах користування документами) архівів | Абзац 2 пункт 1 доповнити реченням: «Оригінал заяви та замовлення подаються користувачем під час особистого відвідання читального залу (сектора користування документами).» | Центральний державний архів громадських об'єднань України | Пропозиції враховано |
| | Абзац 1 пункт 4 Доповнити абзац фразою: «Відповідальність за правильність відомостей, наведених у заяві, несе користувач.». Вилучити на початку абзацу після слів перевіряє повноту» слова «і | Центральний державний історичний архів України, м. Львів | Пропозиції враховано |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | правильність» | | |
| Розділ II Організація роботи користувачів у читальних залах архівів, їхні права та обов'язки | <p>Пункт 2 доповнити абзацом: «Користувачеві надсилається повідомлення про отримання та результати розгляду його замовлення на видавання справ, що надійшло до архіву поштою, зокрема електронною»</p> <p>Пункт 3 враховано збільшення обсягів видавання одиниць зберігання до читального залу архівів та врегульовано кількість одиниць зберігання, що може одночасно перебувати у користувача: «3. Користувачеві видається щоденно не більше 5 томів описів, 10 боксів мікрокопій, однієї тисячі п'ятисот аркушів архівних справ (але загалом не більше 20 справ або одна справа обсягом 1500 аркушів), 50 калюк науково-технічної документації, до 20 одиниць зберігання аудіовізуальних документів, що загальним обсягом не перевищують трьох годин звучання/чотирьох годин екранного часу, документів в електронній формі, зокрема електронних, в обсягах визначених технічними параметрами цих документів. Кількість справ, документів, друкованих видань, копій фонду користування, що одночасно перебувають у користувача, не можуть перевищувати 20 одиниць зберігання.»</p> <p>Абзац 2 пункту 5 замінити «оригінали унікальних документів та оригінали документів НАФ» та «оригінали документів НАФ»</p> | <p>Центральний державний архів зарубіжної України</p> <p>Громадська та науково-експертна рада при Укрдержархіві, Інститут генеалогічних досліджень, гр. Земанек А.</p> <p>Державний архів Запорізької області</p> <p>Центральний державний історичний архів України, м. Львів</p> | <p>Пропозиції враховано, відбулося редагування</p> <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Пункт 6 доповненою фразою «та поодиночне (щодо аудіовізуальних документів)»</p> | <p>Центральний державний кінофотофоно-архів України</p> | <p>Пропозиції враховано</p> |
| | <p>Абзац 1 пункту 7 додати наприкінці речення фразу «і які опломбовуються в кінці робочого дня»</p> | <p>Центральний державний історичний архів України, м. Львів</p> | <p>Пропозиції враховано</p> |
| | <p>Пункт 8 щодо збільшення строків видачі до читальних залів, документів, справ, друкованих видань, описів: «Описи, інші нетиражовані архівні довідники видаються користувачам на строк до 10 робочих днів, копії фонду користування та друковані видання - до одного місяця, оригінали документів НАФ – на строк не більше двох тижнів.»</p> | <p>Громадська та науково-експертна рада при Укрдержархіві, Інститут генеалогічних досліджень, гр. Земанек А., Дзюба О.</p> | <p>Пропозиції враховано</p> |
| | <p>Абзац 2) пункту 12 пропонувалося доповнити строком на який відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» можна обмежити доступ до документів НАФ в передбачених цим абзацом випадках: «2) на строк до одного року в зв'язку з перебуванням в незадовільному фізичному стані, проведенням науково-технічного опрацювання, ремонту, реставрації, опрацювання, консерваційно-профілактичного оброблення, створення страхового фонду і фонду користування, перевіряння наявності та фізичного стану документів. У разі проведення великого обсягу зазначених робіт строк обмеження може бути продовжений з дозволу Державної архівної служби України, але не більше ніж на один рік;»</p> | <p>Державний архів Миколаївської області</p> | <p>Пропозиції враховано</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Пункт 13 конкретизовано та викладено у редакції: «У виняткових випадках, зазначених у пунктах 11, 12 цього розділу, окрім перебування документів на реставрації та у тимчасовому користуванні за межами архіву, на підставі мотивованої письмової заяви користувача нетривале в часі (до двох робочих днів) ознайомлення з конкретною інформацією, що міститься в документах, здійснюється за погодженням з керівництвом архіву в присутності завідувача читального залу.»</p> <p>Абзац 8) пункту 14 враховано інтереси осіб з обмеженими фізичними можливостями та неповнолітніх</p> <p>Абзац 5) пункту 15 конкретизовано та викладено у редакції: «5) дотримуватися умов організації копіювання документів НАФ встановлених розділом V цього Порядку;»</p> | <p>Державний архів Миколаївської області</p> <p>Державний архів Миколаївської області</p> <p>Центральний державний історичний архів України, м. Київ</p> | <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> |
| <p>Розділ V. Організація копіювання документів на замовлення користувача/Організація копіювання документів НАФ</p> | <p>Абзац 5 пункт 1 додати фразу: «проектної та конструкторської документації (кальки)»</p> <p>Пропозиції до абзаців пункту, що стосувалися копії документів, що потребувати засвідчення печаткою архіву уніфіковано та об'єднано в один пункт: «За бажанням користувача цифрові копії, що потребують засвідчення відбитком печатки архіву, виготовляються архівом на платній основі та засвідчуються в установленому порядку»</p> <p>Передостанній абзац пункт 1 уточнено кінець фразою: «... або надсилаються замовнику засобом</p> | <p>Центральний державний науково-технічний архів України</p> <p>Центральний державний історичний архів України, м. Львів,</p> <p>Центральний державний кінофотофоно-архів України</p> <p>Центральний державний</p> | <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>електронної пошти за вказаною у замовленні електронною адресою.»</p> <p>Пункт 3 доповнити абзацом такого змісту: «Не допускається розшивка для копіювання справ, що містять документи до XIX ст. включно та мають первісне (оригінальне) опрацювання та знаходяться у задовільному фізичному стані»</p> <p>Останній абзац пункту 4 уточнено редакцію: «... За рішенням керівництва архіву користувачам, які провадять наукову роботу згідно з планами наукових установ або виконують службові завдання (абзац 2 пункту 3 розділу III цього Порядку) може бути надано дозвіл на безоплатне копіювання власними технічними засобами виявлених ними під час роботи в читальному залі документів. ...»</p> <p>У пункті 6 додати перелік технічних засобів користувачів: Копіювання технічними засобами користувачів, безконтактними мобільними копіювальними технічними засобами, без штативів, зйомних об'єктивів та освітлювального обладнання (телефони, фотоапарати, планшетні комп'ютери та ін.) здійснюється лише за умови виключення функцій спалаху та подачі звукових сигналів. Не дозволяється використання контактних технічних засобів (ручного,</p> | <p>історичний архів України, м. Київ</p> <p>Державний архів Хмельницької області</p> <p>Державний архів Миколаївської області</p> <p>Громадська та науково-експертна рада при Укрдержархіві, державні архіви</p> | <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозицію враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>планшетного, протяжного сканерів, копії), фіксуючих та прижимних засобів, підручних засобів та фізичних зусиль, що негативно впливатимуть на фізичний стан документів.</p> <p>У пункті 7 додати після слова «книги актових записів», «актовий запис», «посімейний список».</p> <p>Замінити в першому абзаці фразу у дужках на: «(копіюється та частина інформації, що стосується конкретного прізвища, та титульний аркуш справи).»</p> <p>Абзац 2 пункт 10 уточнено за пропозиціями архіву: «Якщо користувач замовляє копії документів НАФ, на які є фонд користування, то вони виготовляються з копій фонду користування»</p> | <p>Державний архів Чернігівської області</p> <p>Центральний державний історичний архів України, м. Львів</p> <p>Центральний державний історичний архів України, м. Київ</p> | <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> <p>Пропозиції враховано</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Начальник управління міжнародного співробітництва та документаційного забезпечення Державної архівної служби України

Ю. А. Прилепішева