

Звіт
про результати обговорення громадською та науково-експертною радами при Державній архівній службі України
 проекту наказу Міністерства юстиції України
 «Про затвердження Порядку підготовки документальних видань»

З метою дотримання вимог абзаців першого-четвертого пункту 17 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996, та пунктів 1 і 2 § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку підготовки документальних видань» було обговорено на спільному засіданні громадської та науково-експертної рад при Державній архівній службі України, що відбулося 19 вересня 2016 року.

У листопаді 2016 року буде організовано електронні консультації з громадськістю шляхом розміщення проекту наказу на офіційному веб-порталі Державної архівної служби та на урядовому веб-сайті «Громадянське суспільство і влада» для обговорення та надання пропозицій до проекту.

Пропозиції до проекту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку підготовки документальних видань» членів громадської та науково-експертної рад при Укрдержархіві.

Текст проекту	Пропозиції та зауваження	Автор пропозицій та зауважень	Враховано / не враховано
Пропозиції та зауваження до проекту постанови			
<i>Зміни до тексту Порядку підготовки документальних видань</i>			
1) Пункт 3 Розділ III 2)	1) Доповнити абзацом такого змісту: «Фінансове забезпечення міжгалузевих, міждержавних видавничих проектів забезпечується на паритетних засадах або інших договірних умовах» 2) Внести редакційні правки по тексту проекту Порядку	Пиріг Р. Я.	Пропозиції враховано
1) текст Порядку	1) Надати змісту Порядку юридичного, обов'язкового характеру, залишити те, що стосується організаційних вимог підготовки документальних видань.	Усенко І. Б.	Пропозиції враховано
1) текст Порядку 2) Розділ I «Загальні положення»	1) залишити у проекті Порядку розділи I «Загальні положення» та II «Організація підготовки документальних видань». Додати до розділу II ті пункти з розділів, які пропонує вилучити Христова Н. М., які стосуються організаційних вимог підготовки документальних видань. 2) Порядок встановлює основні організаційні вимоги щодо підготовки документальних видань, акцентувати на цьому увагу. Вилучити визначення	Папакін Г. В.	Пропозиції враховано

<p>3) Розділ III «Організація підготовки документальних видань»</p>	<p>Правила публікації архівних документів. Порядок може поширюватися виключно на ті архівні установи, пропозиції яких включаються до планів науково-видавничої роботи та публікаційна діяльність яких координується Укрдержархівом. Вилучити «органи місцевого самоврядування, державні і комунальні установи, підприємства і організації, а також архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв та бібліотек». Визначити, що до документальних видань відносяться не тільки друковані, публікації на плівкових носіях, електронні, а й довідкові також. 3) Подати як Розділ II. Вилучити з цього розділу пункти 5, абзац 2 пункту 6, пункт 7. Додати з розділу V пункт 1, з розділу VI пункт 4, з розділу VII пункт 3, з розділу VIII пункт 1</p>		
<p>1) текст Порядку 2) Пункт 2 Розділ I 3) Розділ I та Розділ II</p>	<p>1) Вилучити з проекту Порядку розділи: «Типи, види та форми публікації документів НАФ»; «Виявлення, відбір, передавання тексту документів», «Структура документального видання та систематизація документів», оскільки ці питання будуть розкриті в проекті Національного стандарту «Правила публікації архівних документів» 2) Замінити «видавничу діяльність архівів» на «Публікаційна діяльність архівів» 3) Вилучити з Розділу I «Загальні положення» пункт 4, яким визначаються терміни, які вживаються у Порядку (науково-академічне видання, науково-критичне видання, популярне видання, по фондове видання,</p>	<p>Христова Н. М.</p>	<p>Пропозиції враховано</p>

	<p>тематичне видання, видання документів однієї особи).</p> <p>Вилучити з Розділу II типи, види та форми публікацій документів НАФ</p>		
1) текст Порядку	<p>1) Чітко визначити послідовність дій.</p> <p>2) Виписати співпрацю з науковими інституціями НАН України та вищими навчальними закладами, зокрема випадки взаємодії, якщо документальне видання готується поза планом науково-видавничої роботи або ці установи представляє конкретний їх представник.</p> <p>3) Відредагувати пункти Порядку, що стосуються організації роботи архіву з видавництвом (скоротити до одного пункту).</p> <p>4) Вилучити ті, пункти, які на сьогодні є неактуальними.</p>	<p>Васильєв В. Ю. Букет Є. П. Подкур Р. Ю.</p>	<p>Пропозиції враховано</p>

**Начальник відділу європейської
інтеграції та взаємодії з міжнародними
та громадськими організаціями**

Ю. А. Прилепішева