

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної архівної
служби України

«_» _____ 2022 року №__

**Антикорупційна програма
Державної архівної служби України
на 2022 – 2024 роки**

Загальні положення

Антикорупційну програму Державної архівної служби України на 2022-2024 роки (далі – Антикорупційна програма Укрдержархіву) розроблено на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2017 року за № 87/31539.

Антикорупційною програмою Укрдержархіву визначаються конкретні кроки для запобігання порушень працівниками Укрдержархіву, та установ, що належать до сфери його управління, норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових актів у разі неврегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

Метою Антикорупційної програми Укрдержархіву є запровадження комплексу заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків.

Положення Антикорупційної програми Укрдержархіву є обов'язковими для виконання усіма працівниками Укрдержархіву та усіма працівниками установ, які належать до сфери його управління.

I. Загальні засади відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сферах діяльності Укрдержархіву, заходи з їх реалізації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Державна архівна служба України утворена з метою реалізації державної політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870 (далі – Положення).

Укрдержархів є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції.

У своїй діяльності Укрдержархів керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Відповідно до пункту 3 Положення, основними завданнями Укрдержархіву є:

1) реалізація державної політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації;

2) внесення на розгляд Міністра юстиції пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері архівної справи, діловодства та створення і функціонування державної системи страхового фонду документації;

3) організація проведення науково-дослідних робіт у сфері архівної справи, документознавства, археографії, формування та зберігання страхового фонду документації.

Антикорупційна політика Укрдержархіву ґрунтується на забезпеченні комплексного поєднання профілактичних, превентивних та правових заходів, спрямованих на дотриманні норм чинного антикорупційного законодавства та усунення сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень в центральному органі виконавчої влади та установ, що належать до сфери його управління, враховуючи наступні принципи:

1. верховенство права;
2. довіри суспільства;
3. доброчесності;
4. формування негативного ставлення до корупції;
5. невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
6. прозорості та відкритості діяльності;
7. ефективності та законності використання бюджетних коштів;
8. залучення громадськості до виконання антикорупційних заходів.

Відомча політика Укрдержархіву щодо запобігання та протидії корупції передбачає реалізацію антикорупційних реформ, забезпечення відкритості та

прозорості, залучення громадського суспільства до них процесів, створення ефективних механізмів запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення контролю за дотриманням державними службовцями правил етичної поведінки, зменшення корупційних ризиків у сфері публічних закупівель шляхом забезпечення їх прозорості і конкурентності, посилення можливості для виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Заходами з реалізації засад відомчої політики щодо запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах апарату Укрдержархіву, та установах, що належать до сфери його управління, є:

- консультування працівників Укрдержархіву та працівників установ, що належать до сфери його управління з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством;
- проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- проведення обов'язкового інструктажу щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених законодавством для осіб, які претендують на зайняття посад в Укрдержархіві та осіб, які претендують на зайняття посад керівників архівних установ, які належать до сфери управління Укрдержархіву;
- моніторинг та контроль за виконанням працівниками Укрдержархіву та працівниками установ, які належать до сфери його управління актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством;
- перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі через сторінку в мережі Інтернет, засоби електронного зв'язку Укрдержархіву щодо причетності працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- опрацювання проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що розробляються Укрдержархівом, проєктів цивільно-правових та господарсько-правових договорів, стороною підписання у яких є Укрдержархів, а також проєктів наказів з кадрових

питань, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- здійснення перевірки своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються особами, які працюють (працювали) в Укрдержархіві у порядку, визначеному Національним агентством з питань запобігання корупції;
- забезпечення якісного добору кадрів на засадах прозорого та неупередженого конкурсного добору;
- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- вжиття заходів щодо захисту працівників Укрдержархіву, які повідомили інформацію про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- проведення службових розслідувань стосовно працівників Укрдержархіву з метою виявлення причин та умов, які сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, вжиття заходів щодо усунення таких причин та умов;
- забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень законодавства про запобігання корупції шляхом заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- ведення обліку працівників Укрдержархіву, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- реалізація Антикорупційної програми Укрдержархіву та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків.

Заходи щодо виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми будуть внесені окремим розділом до Антикорупційної програми Укрдержархіву після прийняття Верховною Радою України та затвердження Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів, зокрема й після прийняття Верховною Радою України проекту Закону України «Про Національні архівні інформаційні ресурси, управління документацією та архівами». Даний законопроект

перебуває на стадії опрацювання в структурних підрозділів Міністерства юстиції України.

Працівники Укрдержархіву та установ, які належать до сфери його управління під час виконання своїх посадових та службових обов'язків зобов'язані дотримуватися загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року (зі змінам), який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333.

Керівники самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву, у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, зобов'язані поінформувати головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в Укрдержархіві.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, структурні підрозділи, відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

Оцінка корупційних ризиків проводилась відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/299848, наказу Укрдержархіву від 20.12.2021 № 161 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву» Комісію з оцінки ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Укрдержархіву (далі – Комісія).

З метою залучення до складу Комісії представників громадськості та експертів до моменту затвердження її складу, наказ Укрдержархіву від 20.12.2021 № 161 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву» розміщено на офіційному вебсайті Укрдержархіву.

Водночас, пропозицій від представників громадськості, експертів щодо включення їх до складу Комісії та залучення до процесу оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву, не надійшло.

Комісію утворено наказом Укрдержархіву від 11.01.2022 № 3 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Укрдержархіву».

До складу комісії увійшло 17 працівників самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву, а також керівники центральних державних архівних установ.

Наказом Укрдержархіву від _____._____ 2022 року № _____, внесено зміни до наказу Укрдержархіву від 11.01.2022 № 3 в частині строків проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву та діяльності Комісії, враховуючи дію в Україні, з 24 лютого 2022 року, воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ та продовження воєнного стану указом Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022, який затверджено Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ.

Оцінку корупційних ризиків проведено Комісією згідно з робочим планом оцінки корупційних ризиків Укрдержархіву, затвердженого Головою Комісії від «_»_____ 2022 року, у якому визначені об'єкти оцінки корупційних ризиків відповідно до завдань Укрдержархіву, визначених у Положенні «Про Державну архівну службу України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870, строки та особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків за кожним об'єктом, а також джерела інформації, методи та способи оцінки корупційних ризиків.

Ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища Укрдержархіву на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Укрдержархіву.

З метою ідентифікації (виявлення) найбільш вразливих до корупційних ризиків сфер діяльності Укрдержархіву головним спеціалістом сектору правового забезпечення організовано та проведено анонімне анкетування працівників Укрдержархіву, участь в якому взяло 10 працівників Укрдержархіву.

Об'єкти оцінки обрано з урахуванням функцій Укрдержархіву, встановлених законодавством, а також визначено зацікавлені сторони, їх інтереси та взаємозв'язки, які можуть сприяти зменшенню ризиків та запобіганню корупційних проявів.

Комісією досліджено організаційну структуру Укрдержархіву, систему внутрішнього контролю, бюджетну діяльність та управління фінансами, управління персоналом та професійне навчання, організацію діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення, реалізацію державної політики у

сфері створення та функціонування державної системи страхового фонду документації, управління матеріальними ресурсами, управління інформацією, реалізацію контрольних функцій, проведення процедури закупівель, претензійно-позовну роботу, проведення внутрішнього аудиту та інші питання, які виникають під час діяльності Укрдержархіву.

Комісією ідентифіковані 20 корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву та установ сфери управління, здійснено їх формальне визначення та проведено їх оцінювання.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву, підготовлено Звіт (додаток 1 до Антикорупційної програми Укрдержархіву), який містить опис ідентифікованих корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, які викладені у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в діяльності Укрдержархіву схвалено на засіданні Комісії, яке відбулося «__» _____ 2022 року (протокол № 2).

Відповідно до пункту 4 розділу V Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/299848, затверджено Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву (додаток 1).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Відповідно до пункту 3 частини шостої статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», до основних завдань головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції належить, зокрема, надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції.

Реалізація зазначених вище заходів здійснюється, зокрема, шляхом проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління семінарів, тренінгів на відповідну тематику. План-графік навчальних заходів з антикорупційної тематики в Укрдержархіві на 2022-2024 роки із зазначенням переліку тем, строків проведення, цільової аудиторії, осіб, відповідальних за проведення таких заходів, наведено нижче.

Навчання працівників Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління, спрямоване на неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства, формування у працівників правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики.

Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції, з метою запобігання корупційних проявів, дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками Укрдержархіву, заплановано проведення наступних навчальних заходів:

1. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Особливості заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані суб'єктів декларування»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, до 31 березня 2022 року/протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану, щорічно I квартал року).

2. Проведення для працівників установ, які належать до сфери управління Укрдержархіву, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Правові аспекти організації роботи із запобігання корупції, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції особа, квітень 2022 року, щорічно II квартал року).

3. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Дотримання антикорупційних заборон і обмежень»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, липень 2022 року, щорічно III квартал року).

4. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, листопад 2022 року, щорічно IV квартал року).

5. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління в режимі ZOOM навчального заходу на тему: «Актуальні питання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, грудень 2022 року, щорічно IV квартал року).

6. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Технічна допомога в роботі з реєстрами»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення, лютий 2022 року/ протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану щорічно I квартал року).

7. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Забезпечення ефективного застосування законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності структурних підрозділів»

(головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, липень 2022 року, щорічно III квартал року).

8. Проведення для працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління, в режимі ZOOM-конференції, навчального заходу на тему: «Тренінг зі збору інформації для підготовки до заповнення декларації за допомогою відкритих реєстрів»

(головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції, лютий 2022 року/ протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану, щорічно I квартал року).

Для поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування вживаються такі заходи, які ознайомлення з Антикорупційною програмою Укрдержархіву всіх працівників Укрдержархіву, керівників та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції установ, які перебувають у сфері його управління, оприлюднення Антикорупційної програми та звітів про її виконання на офіційному сайті Укрдержархіву, ознайомлення працівників Укрдержархіву про зміни в антикорупційному законодавстві.

V. Процедура моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми Укрдержархіву.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву полягає у фіксуванні прогресу та фактів виконання заходів, передбачених у ній, а саме: заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків та навчальних заходів.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву, є Комісія.

Комісія не рідше, ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву.

Особи, відповідальні за виконання заходів, визначених у додатку 2 до Звіту з оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву, щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подають головному спеціалісту з питань запобігання і виявлення корупції або особі, на яку покладено виконання його обов'язків інформацію про результати виконання відповідних заходів.

Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Укрдержархіву узагальнює надану інформацію та щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає її на розгляд Комісії.

Комісія не рідше, ніж один раз на півріччя проводить оцінку виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву.

Для здійснення моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву, Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Укрдержархіву, установ, які перебувають у сфері його управління, інформацію, необхідну для виконання поставлених перед нею завдань, залучати установленому порядку працівників самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву, які не входять до її складу.

Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Укрдержархіву готує Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву, який розміщується на офіційному сайті служби.

Оцінка ефективності виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Укрдержархіву, проводиться з урахуванням таких критеріїв:

- своєчасність виконання;
- повнота реалізації закріплених заходів;
- ефективність виконання.

Захід вважається виконаним своєчасно у разі дотримання строків досягнення очікуваних результатів.

Захід вважається виконаним у разі:

- створення умов для мінімізації ідентифікованого корупційного ризику у зв'язку із реалізацією заходу, визначеного Антикорупційною програмою Укрдержархіву;
- усунення ідентифікованого корупційного ризику у зв'язку із реалізацією заходу, визначеного Антикорупційною програмою Укрдержархіву.

Про проведені заходи з виконання Антикорупційної програми Укрдержархіву та пропозицій щодо інших заходів із запобігання та виявлення корупції, готує щоквартальний та щорічний звіт, який направляється на розгляд Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Укрдержархіву.

У разі порушення строків, невиконання чи часткового виконання заходу, виявлення неефективності вжитих заходів, Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Укрдержархіву з'ясовує обставини, що стали причиною такого невиконання чи часткового виконання, неефективності заходів, та готує пропозиції щодо здійснення корегування Антикорупційної програми Укрдержархіву.

Процедура захист працівників, які повідомили про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, а також конфіденційність

інформування головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції в Укрдержархіву визначається Інструкцією із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній архівній службі України, затверджена наказом Укрдержархіву від 07.04.2021 № 51.

Працівники Укрдержархіву, у яких виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, *зобов'язані* не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, *письмово повідомити* про це головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції, а також свого безпосереднього керівника, з метою вжиття заходів щодо його подальшого врегулювання у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Індивідуальне консультування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції, працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління з питань дотримання антикорупційного законодавства проводиться відповідно до графіку роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку Укрдержархіву.

Індивідуальне консультування працівників Укрдержархіву та працівників установ, які належать до сфери його управління з питань дотримання антикорупційного законодавства в особливий період в Україні головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проводиться відповідно до вимог законодавства особливого періоду в Україні та може здійснюватися дистанційно за допомогою будь-яких доступних засобів мобільного або Інтернет зв'язку. Контактні номери телефонів головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції наведено у Планах-графіках консультацій (особистого прийому) уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції Укрдержархіву, які затверджені Головою Укрдержархіву та оприлюднені на офіційному сайті Укрдержархіву.

Надані головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції індивідуальні консультації заносяться до Журналу обліку консультацій в Укрдержархіві.

У разі виявлення в Укрдержархіві або установах, які перебувають у сфері його управління, фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення

корупції в Укрдержархіві вживає заходів реагування у порядку, визначеному чинним антикорупційним законодавством України.

Порядок внесення змін до Антикорупційної програми Укрдержархіву.

Антикорупційна програма Укрдержархіву підлягає перегляду за наявності таких підстав:

- у разі змін в законодавстві, у тому числі затвердження антикорупційної стратегії та державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні;
- встановлення за результатами моніторингу випадків неефективності передбачених заходів;
- ідентифікація нових корупційних ризиків;
- надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції;
- аналізу звіту за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву та установ, які належать до сфери його управління у 2022, 2023 та 2024 роках.

За наявності хоча б однієї з вищенаведених підстав, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції звертається до Голови Укрдержархіву з пропозицією щодо внесення змін до Антикорупційної програми Укрдержархіву.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми Укрдержархіву, за результатами розгляду пропозиції головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, приймає Голова Укрдержархіву.

Зміни до Антикорупційної програми Укрдержархіву вносяться наказом Укрдержархіву.

Головний спеціаліст

з питань запобігання та виявлення корупції

І.А. Пригуза-Сорока

« _____ » _____ 2022 року