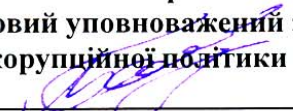


ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра Кабінету Міністрів України –
Урядовий уповноважений з питань
антикорупційної політики

 (ім'я та прізвище)
«20» травня 2010 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державного комітету
архівів України

О. П. Гінзбург 
«21» травня 2010 року

ПЛАН

роботи підрозділу з питань запобігання та протидії корупції на I півріччя 2011 року

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня				
1.1	Урядовому уповноваженому за встановленою формою інформацію про вжиття заходів для протидії корупції та осіб, притягнутих до відповідальності (<i>постанова КМУ від 08.12.2009 №1422</i>) звіт про заходи, вжиті за результатами розгляду звернень (<i>постанова КМУ від 08.12.2009 № 1338</i>)	щомісяця до 10 числа	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
1.2	Кабінет Міністрів України звіт про розгляд звернень громадян по корупції, отриманих від КМУ (<i>окреме доручення від 06.02.2006 № 5</i>)	щомісяця до 10 числа	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
1.3	Міністерство юстиції України звіт про результати рекомендацій GRECO (<i>доручення КМУ від 04.12.2007 №41915</i>)	наприкінці кожного місяця	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	

1.4	Урядовому уповноваженому про активізацію інформаційної діяльності підрозділів з питань запобігання та протидії корупції і запровадження форми щомісячного інформування (доручення КМУ від 12.10.2010 №12997/0/2-10)	щомісяця до 5 числа	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
1.5	Урядовому уповноваженому на погодження план проведення заходів підрозділом з питань запобігання та протидії корупції у двох екземплярах (доручення Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики від 21.09.2010 № 12044/0/2-10)	до 25 числа місяця, що передує часу на який розробляється план	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції				
2.1	Передбачити заходи щодо проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців Держкомархіву (круглий стіл, внутрішнє навчання) з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства, етики поведінки державних службовців, запобігання та шляхів врегулювання конфлікту інтересів	протягом півріччя	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
2.2	Приймати участь у навчаннях, спрямованих на підвищення кваліфікації керівників підрозділів (головних спеціалістів) з питань запобігання та протидії корупції, відповідно до актів Кабінету Міністрів України	протягом півріччя	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
III. Превентивні антикорупційні заходи				
3.1	Забезпечити запровадження антикорупційної оцінки законопроектів під час проведення їх правової експертизи, з метою запобігання виникненню можливих корупційних	постійно	відділ кадрового забезпечення, головний спеціаліст з питань	

	ризиків		запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
3.2	Підготувати до друку в журналі «Архіви України» інформаційно-аналітичний матеріал щодо забезпечення антикорупційної політики в Держкомархіві	квітень 2011 року	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
4.1	Забезпечити створення прозорої системи прийняття та просування по службі державних службовців, яка передбачає посилення значення кадрового резерву, заміщення вакантних посад на відкритій конкурсній основі, врахування результатів атестації	постійно	відділ кадрового забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
4.2	Забезпечити вивчення у структурних підрозділах Держкомархіву та центральних державних архівних установах ходу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції	постійно	відділ кадрового забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
4.3	Передбачити в межах доведеного, граничного обсягу видатків державного бюджету кошти для здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції	на I півріччя 2011 року	фінансово-економічний відділ, головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.	
V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики, міжнародне співробітництво				
5.1	Забезпечити широке інформування громадськості про розроблені законопроекти щодо запобігання та протидії	протягом півріччя	відділ міжнародного співробітництва та	

	<p>корупції, зокрема із запрошенням громадян і представників громадських організацій до участі в обговоренні таких проектів</p>		<p>використання інформації, відділ кадрового забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.</p>	
5.2	<p>Забезпечити наповнення на офіційному веб-сайті рубрики “Запобігання проявам корупції” з метою посилення відомчого контролю за дотриманням принципів прозорості та відкритості діяльності органів виконавчої влади</p>	<p>протягом півріччя</p>	<p>відділ інформаційних технологій, відділ кадрового забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції Овчар І. В.</p>	
5.3	<p>Проводити, з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів виконавчої влади, телефонні “гарячі лінії” на тему: “Суспільство проти корупції”</p>	<p>протягом півріччя</p>	<p>відділ інформаційних технологій</p>	