

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Укрдержархіву

13 лютого 2014 № 28

**ПЛАН**

**заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2014 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань. Запобігати прийняттю на службу осіб, у зв'язку з призначенням яких, виникатиме конфлікт інтересів.	Баранова О. В., Степаненко В. Л., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центральних державних архівів	Протягом року
2.	Згідно з вимогами Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб відповідно в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Ступакова Т. Ф., керівники центральних державних архівів	Протягом року
3.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції».	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., керівники центральних державних архівів	Протягом року
4.	Забезпечувати контроль за щорічним поданням суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., Сорока К. Г., керівники	Протягом року

1	2	3	4
	характеру, а також при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, та за своїм останнім місцем роботи за минулий рік.	установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	
5.	Забезпечувати надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, висвітлювати зазначене питання при проведенні заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців.	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
6.	Надавати структурним підрозділам Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву, методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Лайков С. М., Сорока К. Г.	Протягом року
7.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень в діяльності посадових та службових осіб в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
8.	Забезпечити інформування Укрдержархіву про виконання заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та його врегулювання передбачених наказом Укрдержархіву від 27 червня 2013 року № 88.	Степаненко В. Л., Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники центральних державних архівів	До 20 березня 20 червня 20 вересня 20 грудня
9.	Забезпечувати поширення знань про антикорупційне законодавство, а також інформування громадськості через засоби масової інформації про	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., Лайков С. М.,	Протягом року

1	2	3	4
	негативний вплив корупції на авторитет державної влади і суспільства в цілому, та заходи, що вживаються щодо зменшення рівня корупції.	Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	
10.	Забезпечити участь державних службовців у семінарських навчаннях, що проводяться в Національній академії внутрішніх справ, Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції Міністерства юстиції, Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентіві України, Харківському регіональному інституті державного управління.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., керівники центральних державних архівів	Протягом року
11.	Провести аналіз посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву. В разі необхідності оновити перелік зазначених посад та надіслати до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 1 квітня
12.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через журнал «Відгуків та пропозицій», телефонну «Лінію довіри» та електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями.	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Швець О. І., Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
13.	Забезпечувати, в межах своєї компетенції, функціонування, ведення та своєчасне оновлення власних веб-сайтів.	Степаненко В.Л., Забенько Ю. І., керівники установ, що належать до	Протягом року

1	2	3	4
		сфери управління Укрдержархіву	
14.	Здійснювати розгляд на засіданнях колегіальних органів питання стосовно виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Баранова О. В., Степаненко В.Л., Задорожко Д. О., керівники центральных державних архівів	Протягом року
15.	Надавати Укрдержархіву інформацію щодо кожного факту недодержання працівниками вимог законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційних правопорушень та про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, протягом 1 дня з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду.	Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
16.	Надавати Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції інформацію щодо кожного факту недодержання працівниками апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву вимог законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційних правопорушень та про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, протягом 3 днів з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду.	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	Протягом року
17.	Забезпечувати своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про результати службового розслідування (перевірки) щодо кожного факту	Сорока К. Г., керівники центральных державних архівів	Протягом року

1	2	3	4
	недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин вказаного правопорушення не пізніше 2 днів з дня завершення службового розслідування.		
18.	Забезпечувати своєчасне подання інформації про результати службового розслідування (перевірки) щодо кожного факту недодержання державними службовцями апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів, законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин вказаного правопорушення до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції не пізніше 5 днів з дня завершення службового розслідування (перевірки).	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	Протягом року
19.	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні своїх обов'язків працівниками Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву.	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	Постійно
20.	Надавати інформацію про осіб, які звільненні у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, до Національного агентства з питань державної служби.	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До: 20 березня 20 червня 20 вересня 20 грудня
21.	Забезпечити своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2011 року № 1094.	Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 5 лютого

1	2	3	4
22.	Забезпечити подання узагальненої інформації до Міністерства юстиції про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094.	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До 15 лютого
23.	Забезпечити подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції інформації про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1240 (із змінами).	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До 15 лютого
24.	Забезпечити щоквартальне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву за наростаючим підсумком інформації про стан виконання цього Плану заходів для подальшого узагальнення за формою додатку 1 цього наказу.	Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До: 1 квітня; 1 липня; 1 жовтня; 1 січня
25.	Забезпечити своєчасне подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції щоквартальної, за наростаючим підсумком, інформації про стан виконання цього Плану заходів за формою додатку 1 цього наказу.	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До: 5 квітня; 5 липня; 5 жовтня; 5 січня
26.	Надати пропозиції для підготовки проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву на 2015 рік.	керівники структурних підрозділів Укрдержархіву, Лайков С. М., Сорока К. Г., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 29 листопада

**Начальник відділу  
кадрового забезпечення**

**О. В. Баранова**

**ІНФОРМАЦІЯ**

Про стан виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву,  
Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву

\_\_\_\_\_  
(назва установи)

<b>№ пункту Плану</b>	<b>Заплановані заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Стан виконання</b>

(за підписом керівника)